

Access-Datenbank-Selbsttest mit 42 Aufgaben

22 Fragen testen Ihre Fähigkeit, mit der installierten Access-Datenbanksoftware zu arbeiten.

20 Fragen prüfen Ihr Datenbank-Grundwissen entsprechend dem ECDL-Lernzielplan ab.

Sie benötigen zur Durchführung der Aufgaben das ZIP-Archiv, welches die Datenbank für die praxisnahen Fragen enthält und auch die pdf-Datei mit den 42 Aufgaben. ZIP-Archiv und Video mit der Erläuterung der richtigen Lösungen finden Sie auf der Website

<https://konrad-rennert.de/42-access-aufgaben-und-loesungen>

Start des ersten Teils: Aufgaben aus der Praxis

Entpacken Sie das bereitgestellte ZIP-Archiv „Lernkontrolle.zip“ auf einem frei gewählten Laufwerk. Den Pfad zum Ordner „Lernkontrolle“ merken Sie sich bitte für die folgenden Übungen.

Drucken Sie das 6 Seiten lange Dokument „Lernkontrolle.pdf“ aus dem Ordner Lernkontrolle.

Es beschreibt die praktischen Aufgaben für den Teil 1 und wird im Teil 2 handschriftlich ausgefüllt. Falls Sie das Video schon gestartet haben, **unterbrechen Sie es an dieser Stelle**, um die 42 Aufgaben zu lösen.

Aufgabe 1 (6P)

Legen Sie eine neue Datenbank „Bewerber.accdb“ im Ordner „Lernkontrolle“ an

Erstellen Sie eine Tabelle mit dem Namen „Bewerbungen“.

Enthalten sind folgende Felder:

Lfd_Nr vom Felddatentyp Autowert, Vorname vom Typ KurzerText, Nachname vom Typ KurzerText, Foto vom Typ Ja/Nein.

Der Primärschlüssel ist Lfd_Nr.

Speichern und schließen Sie die Datenbank.

Aufgabe 2 (2P)

Öffnen Sie die Datenbank Weiterbildung.accdb im Ordner „Lernkontrolle“

In der Tabelle „Mitarbeiter“ sollen die Nachnamen indiziert werden, so dass sie mehrfach vorkommen können.

Speichern und schließen Sie die Datenbank.

Aufgabe 3 (2P)

Öffnen Sie aus der Datenbank „Weiterbildung.accdb“ die Tabelle „Mitarbeiter“

Entfernen Sie vom Feld „Anrede“ den Standardwert „Herr“

Legen Sie eine Gültigkeitsregel an, so dass das Einstellungsdatum nach dem 1.1.1968 liegen muss.

Speichern und schließen Sie die Datenbank.

Aufgabe 4 (4P)

Öffnen Sie aus der Datenbank „Weiterbildung.accdb“ die Tabelle „Seminare“.

Fügen Sie das Feld „Lernkontrolle“ mit dem Felddatentyp Ja/Nein hinzu.

Erstellen Sie ein neues Formular zur „Seminare“ Tabelle und speichern Sie es unter dem Namen „Seminare_Bearbeitung“.

Speichern und schließen Sie die Datenbank.

Aufgabe 5 (1P)

Öffnen Sie aus der Datenbank „Weiterbildung.accdb“ das Formular „Mitarbeiter_Bearbeitung“ und löschen Sie den Datensatz 36 in dem der Nachname „Erhard“ vorkommt.

Speichern und schließen Sie die Datenbank.

Aufgabe 6 (2P)

Öffnen Sie aus der Datenbank „Weiterbildung.accdb“ das Formular „Seminarbearbeitung“ und ändern Sie die Überschrift im Formulkopf von „Seminare“ in „Seminare erfassen und bearbeiten“

Speichern und schließen Sie die Datenbank.

Aufgabe 7 (2P)

Öffnen Sie aus der Datenbank „Weiterbildung.accdb“ das Formular „Seminarbearbeitung“ und erfassen Sie ein neues Seminar. Thema: DSGVO-Unterweisung neuer Mitarbeiter, Dauer: 1, Kosten 70€, Datum: 07.09.2018

Speichern und schließen Sie die Datenbank.

Aufgabe 8 (1P)

Öffnen Sie das Formular: „Mitarbeiter_Bearbeitung“ Suchen Sie den Datensatz mit dem Nachnamen „Greifzu“ und dem Vornamen „Uwe“. Ändern Sie die Abteilung von „MA-PP-DE08A“ in „MA-QM-DE08A“

Speichern und schließen Sie alle Formulare.

Aufgabe 9 (2P)

Erstellen Sie eine neue Abfrage für die Tabelle „Mitarbeiter“.

Verwenden Sie alle Felder. Wählen Sie als Kriterium die Abteilung „EB-XX-DE08P“.

Speichern Sie die Abfrage unter „Mitarbeiter im Vorstandssekretariat“

Speichern und schließen Sie die Abfrage.

Aufgabe 10 (6P)

Erstellen Sie eine Abfrage über die beiden Tabellen „Termine“ und „Seminare“

Wählen Sie aus „Termine“ das Feld Datum

Wählen Sie aus „Seminare“ die Felder Thema, Dauer, Kosten

Kriterium für die Auswahl sind die Termine im April 2018.

Speichern Sie die Abfrage unter „Seminare_im_April2018“

Schließen Sie die Abfrage.

Aufgabe 11 (2P)

Öffnen Sie die Abfrage „Vorstand und Personalabteilung“

Auswahlkriterien: Die Abteilung beginnt mit EB oder sie beginnt mit PL-HR

Speichern und schließen Sie die Abfrage.

Aufgabe 12 (2P)

Öffnen Sie die Abfrage „Vorstand und Personalabteilung“

Erweitern Sie die Auswahlkriterien für das Feld Anrede so, dass nur Frauen in der Abfrage auftauchen

Speichern Sie die Abfrage unter „Frauen in Vorstand und Personalabteilung“.

Schließen Sie die Abfrage.

Aufgabe 13 (2P)

Öffnen Sie die Abfrage „1987 eingetretene Personen“

Ändern Sie die Abfrage so, dass alle 1987 eingetretenen Personen angezeigt werden.

Speichern und schließen Sie die Abfrage.

Aufgabe 14 (3P)

Öffnen Sie die Abfrage „Vor 1980 eingetretene Personen“

Entfernen Sie das Feld „Tagessatz“ aus der Abfrage.

Fügen Sie das Feld „Anrede“ rechts von der Spalte „Vorname“ ein.

Speichern und schließen Sie die Abfrage.

Aufgabe 15 (3P)

Öffnen Sie die Abfrage „Mitarbeiter sortiert nach Abteilung und Nachname“

Ändern Sie die Abfrage in der Entwurfsansicht so, dass das Hauptsortiermerkmal die Abteilung ist.

Gibt es mehrere Mitarbeiter in der gleichen Abteilung, soll zusätzlich nach dem Nachnamen sortiert sein.

Speichern und schließen Sie die Abfrage.

Aufgabe 16 (1P)

Löschen Sie die Abfrage „WindowsSeminarTermine“

Aufgabe 17 (2P)

Erstellen sie einen Bericht über die Abfrage „SeminarTeilnahme“

Verwenden Sie alle Felder

Speichern Sie den Bericht unter „SeminarBericht“

Schließen Sie den Bericht.

Aufgabe 18 (5P)

Erstellen sie einen Bericht über die Tabelle „Mitarbeiter“.

Die Felder sind: Abteilung, Nachname, Vorname, Eintrittsdatum

Gruppieren sie nach Abteilung

Speichern Sie den Bericht unter „Mitarbeiter in den Abteilungen“

Schließen Sie den Bericht.

Aufgabe 19 (5P)

Erstellen sie einen Bericht zur Abfrage „Tagessatzstatistik“

Verwenden Sie alle Felder.

Gruppieren Sie nach Abteilung.

Berechnen Sie zum Tagessatz den Mittelwert, den größten und den kleinsten Wert pro Abteilung

Speichern Sie den Bericht unter „Tagessatz-Bericht für Abteilungen“

Schließen Sie den Bericht.

Aufgabe 20 (2P)

Öffnen Sie den Bericht „Eintrittsjahr der Mitarbeiter“

Ändern Sie im Berichtskopf den Text von „Mitarbeiter“ in „Mitarbeiter nach Eintrittsjahr zusammengefasst“.

Im Seitenfuß ist das Datum zu entfernen.

Speichern und schließen Sie den Bericht.

Aufgabe 21 (1P)

Öffnen sie den Bericht „Tagessätze in den Sparten“.

Ändern sie die Seitenausrichtung von Hoch- auf Querformat.

Speichern und schließen Sie den Bericht.

Aufgabe 22 (2P)

Exportieren sie die Abfrage „WeiterbildungsMassnahmen“ in eine Excel Arbeitsmappe mit dem Namen „Weiterbildung.xlsx“. Sie ist im Ordner „Lernkontrolle“ zu speichern.

Schließen sie die Datenbank.

TEIL 2: Datenbank-Grundwissen

Aufgabe 23 (2P)

Welche Aufgabe hat eine Datenbank?

Schreiben Sie ein bis zwei Sätze in Anlehnung an die überreichte Unterlage oder an die Definition in der Wikipedia.

Aufgabe 24 (1P)

Welche Aussage ist FALSCH?

Markieren Sie die Antwort.

- Eine Tabelle enthält Felder.
- Eine Datenbank enthält mehrere Tabellen. Ein Beispiel ist die Auftragsverwaltung. Jede Tabelle enthält Informationen zu einem Thema, z.B. Kunden, Artikel, Aufträge
- Jede Tabelle enthält mehrere Spalten, z.B. die Kundentabelle: KdNr, Nachname, PLZ, Ort
- Jede Zeile einer Tabelle entspricht einer Datenbank

Aufgabe 25 (2P)

Welche Daten werden in einem Unternehmen meistens in einer Datenbank gespeichert?

Schreiben Sie zwei typische Einsatzmöglichkeiten, welche in der überreichten Unterlage oder in der Wikipedia genannt sind.

Aufgabe 26 (2P)

Wo werden in einer Datenbank die Daten zu verschiedenen Objekten, z.B. Kunden, Artikel und Bestellungen, gespeichert?

Schreiben Sie ihre Antwort in die nachstehende Einrahmung.

Aufgabe 27 (1P)

Wie viele Felder benötigt man beim nachstehenden Beispiel, wenn Adressen gemäß den Normalisierungsregeln für Datenbanken gespeichert werden sollen?

Beispieldatensatz: Konrad Rennert, Lessingstraße, 34119 Kassel

Schreiben Sie die Zahl als Antwort in die nachstehende Einrahmung.

Aufgabe 28 (1P)

Welchen Felddatentyp gibt es bei Access NICHT?

Markieren Sie die Antwort.

- Ja/Nein
- Adresse
- Zahl
- Datum/Uhrzeit

Aufgabe 29 (1P)

Unter welchem Begriff können Feld, Größe, Format und Standardwert zusammengefasst werden?

Markieren Sie die Antwort.

- Felddatentyp
- Kommentar
- Feldeigenschaften
- Feldname

Aufgabe 30 (2P)

Was ist die wesentliche Aussage zum Primärschlüssel?

Schreiben Sie einen Satz in Anlehnung an die überreichte Unterlage oder der Definition aus der Wikipedia. Nennen Sie ein typisches Beispiel für einen Primärschlüssel.

Aufgabe 31

Was bewirkt ein Index? (2P)

Schreiben Sie einen Satz in Anlehnung an die überreichte Unterlage oder der Definition aus der Wikipedia. Nennen Sie ein typisches Beispiel für eine Indizierung wo Duplikate möglich sind und wo Duplikate nicht möglich sind.

Aufgabe 32 (2P)

Welchen Zweck erfüllen Beziehungen zwischen Tabellen?

Schreiben Sie einen Satz in Anlehnung an die überreichte Unterlage oder der Definition aus der Wikipedia. Nennen Sie auch ein Beispiel für eine Beziehung zwischen zwei Tabellen.

Aufgabe 33 (2P)

Wie wird eine Beziehung erstellt?

Beschreiben Sie die Vorgehensweise in einen Satz.

Aufgabe 34 (2P)

Wie lautet der Fachbegriff, wenn jeder Datensatz in einer verwandten Tabelle mit einem Datensatz in einer anderen Tabelle verknüpft sein muss?

Schreiben Sie Ihre aus zwei Worten bestehende Antwort in die nachstehende Einrahmung.

Aufgabe 35 (1P)

Wie nennt man die Planer und Ersteller von neuen Datenbanken?

Schreiben Sie Ihre Antwort in die nachstehende Einrahmung.

Aufgabe 36 (1P)

Was ist eine wesentliche Aufgabe der Datenbankanwender?

Schreiben Sie Ihre Antwort in die nachstehende Einrahmung.

Aufgabe 37 (1P)

Wer verwaltet die Zugriffsberechtigungen für Anwender?

Schreiben Sie Ihre Antwort in die nachstehende Einrahmung.

Aufgabe 38 (1P)

Wer ist für die Wiederherstellung einer Datenbank zuständig, wenn sie abgestürzt ist?

Schreiben Sie Ihre Antwort in die nachstehende Einrahmung.

Aufgabe 39 (1P)

Welche Aktivitäten gefährden die bereits in Tabellen vorhandene Daten und können zu deren Verkürzung oder Löschung führen?

Markieren Sie die Antwort.

- Spaltenbreite und Zeilenhöhe ändern
 - Der Einsatz von Filterkriterien
 - Gültigkeitsmeldungen hinzufügen
 - Datentyp und Feldeigenschaften ändern
-

Aufgabe 40 (1P)

Markieren Sie die richtige Fortsetzung des Satzes: Der Einsatz eines Filters bewirkt, dass ...

- Gültigkeitsregeln geändert werden
 - Spaltenbreiten auf Feldlängen abgestimmt werden
 - Datensätze, die den Filterkriterien entsprechen, angezeigt werden
 - Datensätze, die den Filterkriterien entsprechen, gelöscht werden
-

Aufgabe 41(4P)

Welche Objekte dienen wozu?

Verbinde die Objekte durch eine Linie zur am besten passenden Beschreibung auf der rechten Seite.

Tabellen	1	5	Objekte zur Pflege und zur übersichtlichen Anzeige von Datensätzen
Abfragen	2	6	Objekte zum Speichern ähnlich strukturierter Daten
Formulare	3	7	Objekte um ausgewählte Informationen mit Kopf- und Fußzeilen auszudrucken
Berichte	4	8	Objekte zum Extrahieren und Analysieren von Daten

Aufgabe 42 (1P)

Sie erfassen und ändern Daten in einem Formular.

Wo sind sie gespeichert, wenn das Formular geschlossen wird?

Schreiben Sie Ihre Antwort in die nachstehende Einrahmung.

Die richtigen Lösungen werden auf der Website <https://konrad-rennert.de/42-access-aufgaben-und-loesungen> in einem Video gezeigt. Wenn Sie alle Aufgaben bearbeitet haben, können Sie an dieser Stelle mit dem Video fortfahren und sich die Erklärungen zu den Lösungen ansehen.

Wenn es mehrere Lösungen gibt, kann es sein, dass nur eine im Video gezeigt wurde.

Wenn Sie für die Lösung aller 42 Aufgaben weniger als 90 Minuten benötigt haben und mindestens 70 von 89 möglichen Punkten erreicht haben, werden Sie wahrscheinlich die Datenbank-Prüfung zum Computerführerschein bestehen.

Viel Spaß beim Lösen und Vergleichen der Lösungen aus dem Video wünscht Konrad Rennert