

1 Grundlagen der Präsentation

[[Video: Planen von Präsentationen](#)]

[Hinweise von der Knill Kommunikationsberatung](#)

[Online-Erläuterungen von Microsoft zu diesem Thema](#)

1.1 Publikum und Umgebung

1.1.1 Den Einfluss von Zuschauerzahl, Raumgröße und -beleuchtung auf die Planung einer Präsentation kennen, z.B.: Einsatz von Mikrofon bzw. Projektor, Anpassen des Textlayouts und des Hintergrundes um gute Lesbarkeit zu erreichen

1.1.2 Den Einfluss der Zusammensetzung und des Wissensstandes des Publikums auf die Planung einer Präsentation kennen, z.B.: Berücksichtigung des Alters, der Ausbildung und des kulturellen Hintergrundes.

1.2 Gestaltung

1.2.1 Wissen, dass das Publikum am meisten durch Bilder, Fotos bzw. Diagramme lernt, dass Text die Informationsvermittlung durch Grafiken unterstützen soll. Wissen, dass in Grafiken oder Texten nicht zu viele Detailinformationen dargestellt werden sollten und dass die Verwendung eines einheitlichen Designs die Übersichtlichkeit steigert.

1.2.2 Bei der Wahl der Schriftfarben und der Anzahl der Farben die möglichen gefühlsmäßigen Reaktionen berücksichtigen. Wissen, dass die übertriebene Verwendung von Farben ablenken kann. Farbenblindheit berücksichtigen.

1.3 Vermittlung

1.3.1 Die wichtigsten Regeln für die Planung und Erstellung einer Präsentation kennen, z.B.: logische Abfolge der Folien, Anpassen des Inhalts an die verfügbare Zeit, Berücksichtigung der Aufmerksamkeitsspanne des Publikums, für jede Folie genügend Zeit einplanen.

PS: Studenten des Kingston-College haben zum Thema einen nett anzusehenden YouTube-Kurzfilm gemacht. Das Englisch ist gut verständlich: [How to Give a Good Presentation](#)

2 Folien

2.1 Einrichtung

2.1.1 Eine neue Präsentationsvorlage mit Elementen wie benutzerdefinierter Hintergrund, Logos, Abstand zwischen den Absätzen einer Aufzählung erstellen und speichern können. [[Microsoft: Verwenden von Vorlagen und Mastern](#)] [[Video](#)]

2.1.2 Folien bzw. Präsentationen mit einer weiteren Präsentation zusammenführen können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)]

2.1.3 Eine mit einem Textverarbeitungsprogramm erstellte Gliederung in eine Präsentation einfügen können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)]

2.1.4 Hintergrundfülleffekte wie Farben, Strukturen, Muster und Grafiken für eine oder mehrere Folien einer Präsentation übernehmen können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)]

2.2 Exportieren [[Microsoft](#)] [[Video](#)]

2.2.1 Eine Folie im GIF-, JPEG- oder BMP-Format in einem Ordner speichern können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)]



3 Grafiken, Bilder und Zeichnungsobjekte

3.1 Bearbeiten

- 3.1.1 Eine Grafik in ein Zeichnungsobjekt umwandeln können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)]
- 3.1.2 Zeichnungsobjekte gruppieren und die Gruppierung von Zeichnungsobjekten aufheben können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)]
- 3.1.3 Grafiken, Bilder und Zeichnungsobjekte in den Vordergrund bzw. Hintergrund bringen können. [[Video](#)]
- 3.1.4 Grafiken, Bilder und Zeichnungsobjekte auf einer Folie nach vorgegebenen horizontalen und vertikalen Koordinaten positionieren können. [[Video](#)]
- 3.1.5 Grafiken, Bilder und Zeichnungsobjekte horizontal, vertikal bzw. relativ zur Folie positionieren können. [[Video](#)]
- 3.1.6 Hintergrundgrafiken auf einer oder mehreren Folien ausblenden können. [[Video](#)]

3.2 Effekte

- 3.2.1 Transparenz von Grafiken, Bildern und Zeichnungsobjekten ändern können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)]
- 3.2.2 Zeichnungsobjekten 3D-Effekte zuweisen können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)] [[Video - 3D-Drehung](#)]
- 3.2.3 Einer Grafik, einem Bild oder einem Zeichnungsobjekt einen Schatten mit einer bestimmten Farbe zuweisen und die Position präzisieren können. [[Video](#)]
- 3.2.4 Fülleffekte wie Farben, Strukturen, Muster und Grafiken auf Zeichnungsobjekte anwenden können. [[Video](#)]
- 3.2.5 Das Format von einem Objekt auf ein anderes übertragen können. (s. Video vom vorigen Punkt)

3.3 Bildbearbeitung

[[Video1](#)] [[Video2](#)]

- 3.3.1 Die Farbtiefe von Bildern z.B.: 4 Bit, 8 Bit, 24 Bit, ändern können.
- 3.3.2 Bilder zuschneiden und skalieren können.
- 3.3.3 Bilder drehen, kippen und spiegeln können.
- 3.3.4 Bildern verschiedene Effekte zuweisen können, z.B. negativ, verschwommen, Schärfe, buntes Glas, Relief.
- 3.3.5 Bilder in ein Graustufen- oder Schwarzweißbild umwandeln können.
- 3.3.6 Bilder in ein anderes Dateiformat umwandeln können, z.B.: BMP, GIF, JPEG

4 Diagramme

- 4.1 Bearbeiten [[Video](#)] [[Übungsdatei](#)]
- 4.1.1 Ein gemischtes Diagramm bzw. ein Linien bzw. Säulendiagramm mit zwei Größenachsen erstellen können.
- 4.1.2 Den Diagrammtyp ändern können, z.B. Säulendiagramm in ein gemischtes Diagramm mit zwei Größenachsen.
- 4.1.3 Die Formatierung eines Diagrammtyps nach einer Vorgabe und den Diagrammtyp für eine Datenreihe ändern können.
- 4.1.4 Die Skalierung der Größenachse (Y-Achse) ändern können, z.B. Minimum, Maximum und Hauptintervall.
- 4.1.5 Die Anzeigeeinheiten der Größenachse ändern können, z.B. in Hunderte, Tausende, Millionen.
- 4.2 Flussdiagramme [[Microsoft Unterlage zu Flussdiagrammen, Ton u. Bild](#)] [[Übungsdatei](#)]
- 4.2.1 Ein Flussdiagramm unter Verwendung der Flussdiagrammformen und anderer Zeichnungsobjekte zeichnen können. [[Wikipedia](#)][[Video](#)]



4.2.2 Objekte in einem Flussdiagramm ändern bzw. löschen können.

4.2.3 Die Verbindungen in einem Flussdiagramm ändern können.

5 Multimedia

5.1 Ton, Video

5.1.1 Eine Tonsequenz mit Effekt- und Wiedergabeoptionen einfügen können. [[Microsoft](#)][[Video](#)]

5.1.2 Eine Videosequenz mit Effekt- und Wiedergabeoptionen einfügen können. [[Microsoft](#)][[Video](#)]

5.2 Animation [[Microsoft](#)] [[Video](#)] [[Übungsdatei](#)]

5.2.1 Eine Animation mit Mausklick oder automatisch nach einer bestimmten Zeitspanne starten [[Microsoft](#)]

5.2.2 Die Animations-Reihenfolge ändern können.

5.2.3 Ein Objekt nach der Animation ausblenden bzw. dessen Farbe ändern können.

5.2.4 Diagrammelemente nach Serie, nach Kategorie bzw. nach Elementen in der Serie animieren können.

6 Arbeiten mit Präsentationen

6.1 Steuerung einer Bildschirmpräsentation

6.1.1 Hyperlinks zur Navigation zu anderen Folien, zu anderen Präsentationen, Dateien bzw. URLs einfügen können. [[Microsoft](#)][[Video](#)]

6.1.2 Eigenschaften von Hyperlinks ändern können.

6.1.3 Geschwindigkeit des Übergangs zwischen Folien bestimmen können. [[Microsoft](#)] [[Video](#)]

6.1.4 Eine Präsentation als Endlos-Präsentation einrichten; diese Einstellung aufheben können.

6.1.5 Eine Präsentation als manuelle oder automatische Präsentation mit Zeitvorgaben, mit oder ohne Animationen einrichten können. [[Video](#)]

6.2 Benutzerdefinierte/ zielgruppenorientierte Präsentationen [[Microsoft](#)] [[Video](#)]

6.2.1 Eine benutzerdefinierte/zielgruppenorientierte Bildschirmpräsentation erstellen können.

6.2.2 Eine benutzerdefinierte/zielgruppenorientierte Bildschirmpräsentation bearbeiten können.

6.2.3 Eine benutzerdefinierte/zielgruppenorientierten Bildschirmpräsentation starten können.

7 Informationen verbinden

7.1 Verknüpfen [[Microsoft](#)] [[Video](#)] [[Übungsdatei](#)]

7.1.1 Den Text eines Dokuments, einen Tabellenkalkulationsbereich bzw. ein Tabellenkalkulationsdiagramm mit einer Folie verknüpfen können.

7.1.2 Verknüpfte Daten aktualisieren bzw. ändern können.

7.1.3 Ein verknüpftes Objekt in ein eingebettetes Objekt umwandeln können. [[Microsoft](#)]

7.1.4 Eine Grafik als Verknüpfung einfügen können.

8 Makros

8.1 Aufzeichnen, zuweisen [[Microsoft](#)] [[Video](#)] [[Übungsdatei](#)]

8.1.1 Ein einfaches Makro aufzeichnen können, z.B. Animationseffekte für eine Grafik, Skalieren eines Zeichnungsobjektes, Formatieren von Text.

8.1.2 Ein Makro ausführen können.

8.1.3 Einem Symbol in der Symbolleiste ein Makro zuweisen können.





Impressum

Informationen nach § 6 TDG

Geschäftsbezeichnung:	bluepages GmbH
Geschäftsführung:	Elke Rennert
Anschrift:	Galgenbergweg 8 34587 Felsberg
Telefon: 05662-5669	eMail-Kontakt: info@bluepages.de
Telefon:	05662-5669
eMail-Kontakt:	info@bluepages.de
Handelsregister und Sitz der Gesellschaft:	Amtsgericht Fritzlar-HRB 11451
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz:	DE814686880
Verantwortlich für den Inhalt gemäß § 55 Abs. 2 RStV:	Konrad Rennert