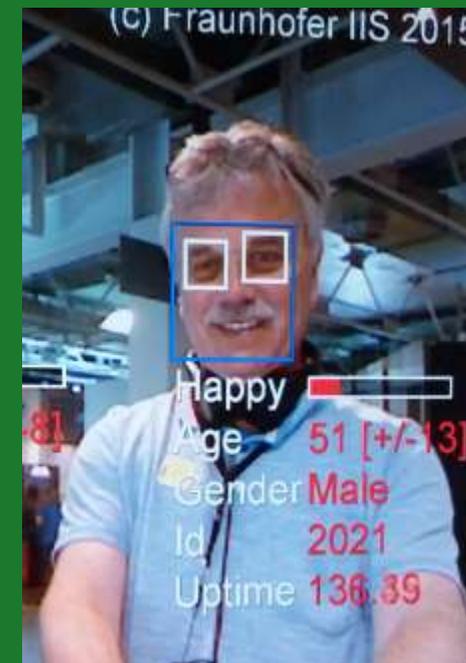


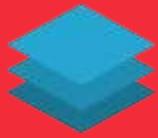
bluepages gmbh
bluepages.de

Dienstleistungsgesellschaft
für digitale Bildung



Die Dienstleistungen - ein
Angebot von Konrad Rennert





Office 365 kompetent einsetzen

Link zu den Lernzielen | Dauer ab 40 UE



ShakeHands: Im Idealfall steht ein realer Seminarraum für die **Auftaktveranstaltung** bereit. Ein Videokonferenz-Raum ist OK, wenn die Voraussetzungen geprüft wurden und ein IT-Trainer vor Ort ist, damit die erste Kontaktaufnahme gelingt.

Tagesordnungspunkte:

- Seminarleiter und Teilnehmer stellen sich vor
- BYOD: Überprüfung der Geräte für das Home-Office
- Inverted-Classroom-Konzept, Courseware und Blended Learning
- Einführung in die Nutzung des interaktiven Whiteboards



VideoPräsenz: Ein oder mehrere Teletutoren sind im virtuellen Live-Seminarraum anwesend

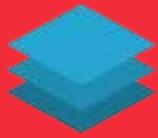
- Jedes Meeting beginnt mit einer Anmoderation, der Besprechung von anstehenden Lernzielen und der Durchsicht des zugehörigen interaktiven Whiteboards
- Stoffvermittlung und Vorträge erfolgen hauptsächlich asynchron per Erklärvideo oder pdf-Skript
- **Im Meeting werden Fragen besprochen und Übungen durchgeführt.**
- Bei hohem Gesprächsbedarf gibt es eine Warteschlange auf dem Whiteboard.



Asynchrones E-Learning: Ein virtueller Moodle-Seminarraum wird von einem oder mehreren Kursleitern betreut. Es gibt:

- Links zu den interaktiven Whiteboards
- Links zu den virtuellen Live-Seminarräumen
- Anleitungen und Erklärvideos
- Ergänzende Materialien mit Links (YouTube, Wikipedia, usw.)
- Diskussionsforen
- Self-Assessments





Kahoot! Game-based Learning einsetzen



Link zu den Lernzielen | Dauer ab 4 UE

ShakeHands: Im Idealfall steht ein realer Seminarraum für die **Auftaktveranstaltung** bereit. Ein Videokonferenz-Raum ist OK, wenn die Voraussetzungen geprüft wurden und ein IT-Trainer vor Ort ist, damit die erste Kontaktaufnahme gelingt.

Tagesordnungspunkte:

- Seminarleiter und Teilnehmer stellen sich vor
- BYOD: Überprüfung der Geräte für das Home-Office
- Kahoot!-Bronze-Zertifizierung vorbereiten
- Einführung in die Nutzung des interaktiven Whiteboards



VideoPräsenz: Ein oder mehrere Teletutoren sind im virtuellen Live-Seminarraum anwesend

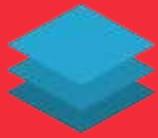
- Jedes Meeting beginnt mit einer Anmoderation, der Besprechung von anstehenden Lernzielen und der Durchsicht des zugehörigen interaktiven Whiteboards
- Stoffvermittlung und Vorträge erfolgen hauptsächlich asynchron per Erklärvideo oder pdf-Skript
- **Im Meeting werden Fragen besprochen und Übungen durchgeführt.**
- Bei hohem Gesprächsbedarf gibt es eine Warteschlange auf dem Whiteboard.



Asynchrones E-Learning: Ein virtueller Moodle-Seminarraum wird von einem oder mehreren Kursleitern betreut. Es gibt:

- Links zu den interaktiven Whiteboards
- Links zu den virtuellen Live-Seminarräumen
- Anleitungen und Erklärvideos
- Vokabelsammlungen für den Import
- Ergänzende Materialien mit Links (YouTube, Wikipedia, usw.)
- Von Teilnehmern angelegte Challenges





Explain Everything einsetzen



Link zu den Lernzielen | Dauer ab 4 UE

ShakeHands: Im Idealfall steht ein realer Seminarraum für die **Auftaktveranstaltung** bereit. Ein Videokonferenz-Raum ist OK, wenn die Voraussetzungen geprüft wurden und ein IT-Trainer vor Ort ist, damit die erste Kontaktaufnahme gelingt.

Tagesordnungspunkte:

- Seminarleiter und Teilnehmer stellen sich vor
- BYOD: Überprüfung der Geräte für das Home-Office
- Einführung in die Nutzung des interaktiven Whiteboards



VideoPräsenz: Ein oder mehrere Teletutoren sind im virtuellen Live-Seminarraum anwesend

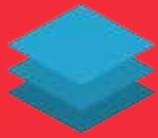
- Jedes Meeting beginnt mit einer Anmoderation, der Besprechung von anstehenden Lernzielen und der Durchsicht des zugehörigen interaktiven Whiteboards
- Stoffvermittlung und Vorträge erfolgen hauptsächlich asynchron per Erklärvideo oder pdf-Skript
- **Im Meeting werden Fragen besprochen und Übungen durchgeführt.**
- Bei hohem Gesprächsbedarf gibt es eine Warteschlange auf dem Whiteboard.



Asynchrones E-Learning: Ein virtueller Moodle-Seminarraum wird von einem oder mehreren Kursleitern betreut. Es gibt:

- Links zu den interaktiven Whiteboards
- Links zu den virtuellen Live-Seminarräumen
- Anleitungen und Erklärvideos
- Fallbeispiele bereitstellen





MoodleCloud einsetzen und verwalten können

Link zum Fallbeispiel | Dauer ab 4 UE



ShakeHands: Im Idealfall steht ein realer Seminarraum für die **Auftaktveranstaltung** bereit. Ein Videokonferenz-Raum ist OK, wenn die Voraussetzungen geprüft wurden und ein IT-Trainer vor Ort ist, damit die erste Kontaktaufnahme gelingt.

Tagesordnungspunkte:

- Seminarleiter und Teilnehmer stellen sich vor
- BYOD: Überprüfung der Geräte für das Home-Office
- Inverted-Classroom-Konzept, Courseware und Blended Learning
- Einführung in die Nutzung des interaktiven Whiteboards



VideoPräsenz: Ein oder mehrere Teletutoren sind im virtuellen Live-Seminarraum anwesend

- Jedes Meeting beginnt mit einer Anmoderation, der Besprechung von anstehenden Lernzielen und der Durchsicht des zugehörigen interaktiven Whiteboards
- Stoffvermittlung und Vorträge erfolgen hauptsächlich asynchron per Erklärvideo oder pdf-Skript
- **Im Meeting werden Fragen besprochen und Übungen durchgeführt.**
- Bei hohem Gesprächsbedarf gibt es eine Warteschlange auf dem Whiteboard.



Asynchrones E-Learning: **Zentrale Umgebung** ist ein Moodle-Seminarraum. Ein oder mehrere Kursleiter gestalten diesen virtuellen Raum mit

- Terminplanung für die Dauer des Kurses
- Links zu virtuellen Live-Seminarräumen
- Links zu interaktiven Whiteboards
- Betreuung des Forums für die Teilnehmer
- Bereitstellung von Materialien in Form von Anleitungen und Erklärvideos
- Game-based Learning
- Self-Assessments

