



bluepages gmbh
Dienstleistungsgesellschaft für die digitale Bildung

KonradRennert365-Word

bluepagesCourseWare im pdf-Format vom Autor Konrad Rennert
Stand 8. März 2021 [CC BY-ND 4.0](#)



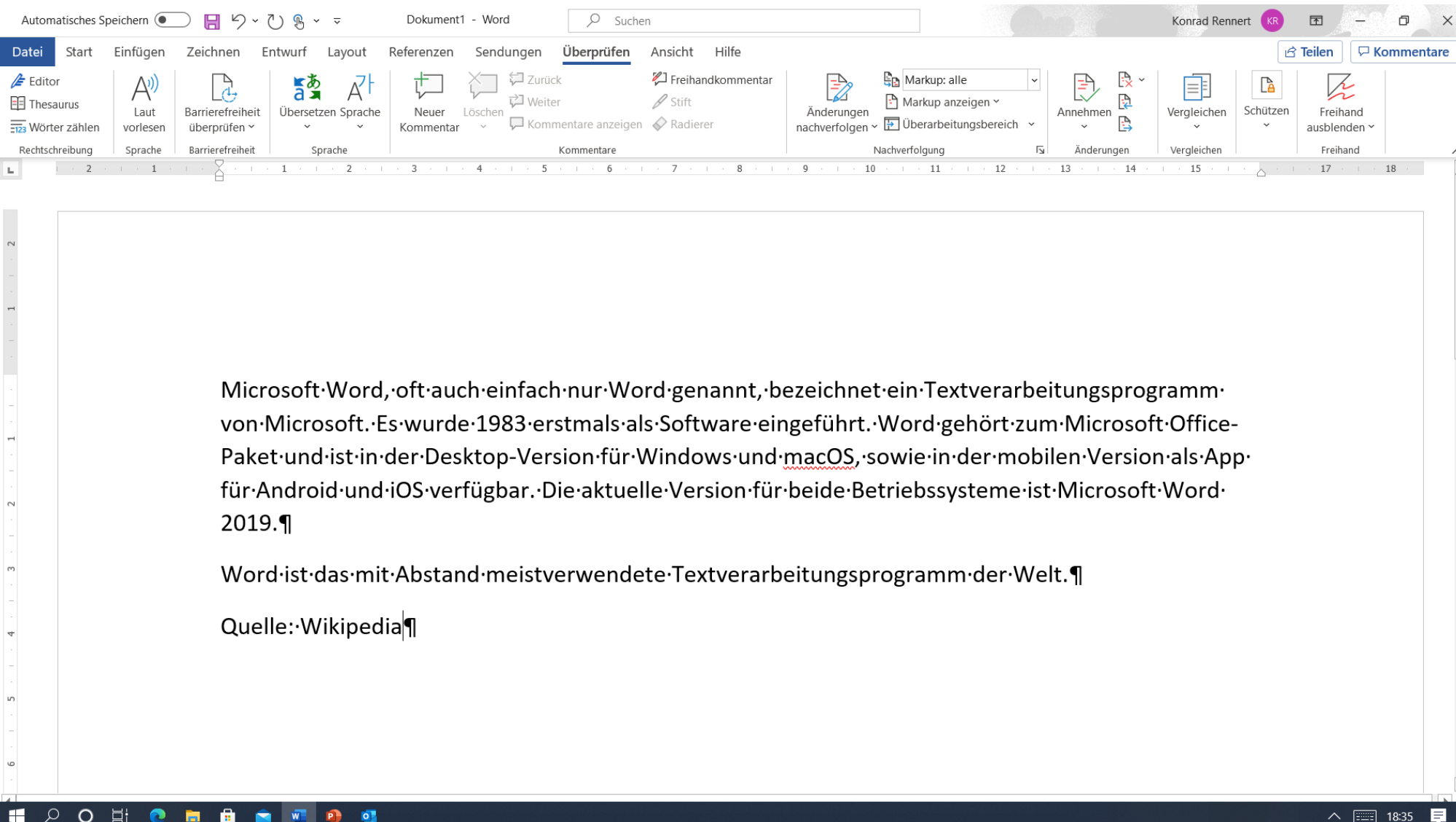
 **Erklärvideo zur bluepagesCourseWare**




Inhaltsverzeichnis

3. [Word starten und kennenlernen](#)
4. [Grundlegende Techniken](#)
5. [Text verschieben, kopieren, suchen](#)
6. [Zeichen formatieren](#)
7. [Absätze formatieren](#)
8. [Einzüge und Tabstopps einsetzen](#)
9. [Effizient formatieren](#)
10. [Drucken, Seitenlayout, Kopf- u. Fußzeilen](#)
11. [Abbildungen einfügen und bearbeiten](#)
12. [Tabellen erstellen, gestalten und optimieren](#)
13. [Dokumentvorlagen nutzen](#)
14. [Seriendruck](#)
15. [Korrekturhilfen anwenden](#)
16. [Silbentrennung und besondere Zeichen](#)
17. [Schnellbausteine und Autotexte](#)
18. [Drucken und Speichern in anderen Dateiformaten](#)
19. [Dokumente mit Kennworten schützen](#)
20. [Weitere CourseWare](#)

3 Word starten und kennenlernen





SupportLinks


 [KonradRennert - YouTube](#)

 [Word 2019 Grundlagen](#)


 [Microsoft](#) | [Support](#)

 [Microsoft Word](#)

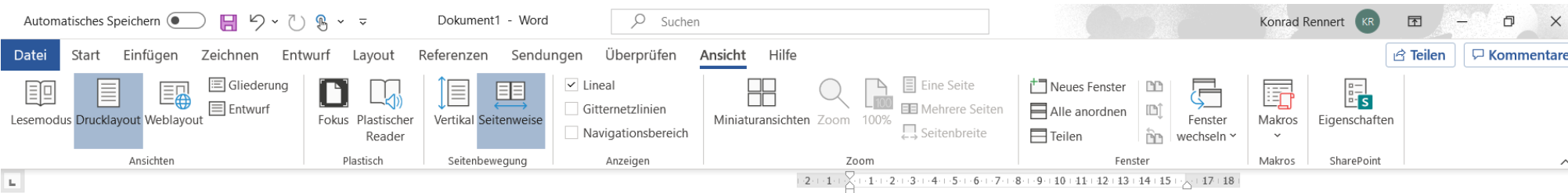
 [Word - Google Suche](#)

 [365-Word.pdf](#)

 [Konrad Rennert](#)

 [Creative Commons](#)

4 Grundlegende Techniken





SupportLinks


 KonradRennert - YouTube


 Word 2019 Grundlagen


 Microsoft | Support

 Microsoft Word

 Word - Google Suche

 365-Word.pdf

 Konrad Rennert

 Creative Commons

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Microsoft Word (oder Word) bezeichnet ein Textverarbeitungsprogramm von Microsoft. Es wurde 1983 als Multi-Tool-Word für die [Xerox](#)-Plattform eingeführt, darauf aber auch portiert auf [PC-DOS](#), [MS-DOS](#) und [IBM PC](#) (1983) und [kompatiblen Computer](#), [Apple Macintosh](#) (1985), [AT&T Unix](#) (1985), [Astar](#) (1988), [SCO UNIX](#), [OS/2](#) und [Windows](#) (1989).

Word gehört zum [Microsoft Office](#)-Paket und ist in der Desktop-Version für [Windows](#) und [macOS](#), sowie in der mobilen Version als App für [Android](#) und [iOS](#) verfügbar. Die aktuelle Version für beide Betriebssysteme ist [Microsoft Word 2019](#).

Word ist das mit Abstand meistverwendete Textverarbeitungsprogramm der Welt.

- ### Inhaltsverzeichnis
- 1 Geschichte
 - 1.1 Word für DOS
 - 1.2 Word für Windows
 - 2 Dateiformate
 - 3 Sicherheitsaspekte
 - 3.1 Dateiformate
 - 4 Automatisierung
 - 5 Versionen
 - 5.1 Versionen für MS-DOS und Kompatibel
 - 5.2 Versionen für Macintosh
 - 5.3 Versionen für OS/2
 - 5.4 Versionen für iOS
 - 5.5 Versionen für [Xbox](#) und andere Unix-Systeme
 - 5.6 Versionen für Windows (16-Bit)
 - 5.7 Versionen für Windows (32-Bit x86)
 - 5.8 Versionen für Windows (64-Bit x86 bzw. x64)
 - 5.9 Versionen für Windows RT (ARM, 32-Bit)
 - 6 Literatur
 - 7 Ähnliche Produkte
 - 8 Weblinks
 - 9 Einzelnachweise

Geschichte Bearbeiten Quelltext bearbeiten

Word von [Microsoft](#) basierte auf dem Konzept der [GUI](#)-Textverarbeitung [Bravo](#), die auf dem [Xerox Alto](#) lief. Der Autor von Bravo, [Charles Simonyi](#), wechselte 1981 von PARC zu Microsoft und wurde der leitende Entwickler von Multi-Tool Word. 1983 wurde Multi-Tool Word für [Xerox](#) und [MS-DOS](#) angekündigt. Microsoft machte Werbung für das Produkt durch Demonstrationsdisketten, die in der US-amerikanischen Computerzeitschrift [PC-World](#) verteilt wurden. Word wurde mit der stetigen Weiterentwicklung zu einer weit verbreiteten Software, nachdem es unter [MS-DOS](#) anfänglich unter der ungewohnten Bedienung im Vergleich zu [WordPerfect](#) unpopulär war. Bereits in der ersten Version wurde Word für die Bedienung mit einer Maus konzipiert und konnte in Verbindung mit einer Grafikkarte, die Grafikausgabe erlaubte (wie CGA oder Hercules), auf [IBM-kompatiblen](#) Geräten Textauszeichnungen wie Fett oder Kursiv, nicht aber die Schriftart oder Schriftgrößen, direkt darstellen. 1985 erschien die Portierung auf den [Macintosh](#). Im Gegensatz zur DOS-Version unterstützte die Macintosh-Version ähnlich wie die Apple-eigene Textverarbeitung [MacDraw](#) echter [WYSIWYG](#). Die Version 1.05 wurde in Zusammenarbeit mit Atari für den [Astar](#) [SVT](#) portiert. Die unter dem Namen [Microsoft Write](#) verkaufte Version wurde nicht mehr aktualisiert. Während die DOS-Variante mehrere Konkurrenten wie [WordStar](#), [WordPerfect](#) oder [IBM PC Text](#) hatten, wurde Word für Macintosh-Systemen mit der Version 5.1 im Jahre 1992 marktherrschend. Die Macintosh-Version blieb so auch für Jahre teurer als die DOS-Variante. Die erste Windows-Version erschien 1989, die

zweite 1991. Mit Word 5.5 für MS-DOS glied Microsoft die Bedienung der DOS-Version an die Windows-Version an, die zu diesem Zeitpunkt die Version 2.0 hatte. Die DOS-Variante verfügte nun ebenfalls über [Pull-down-Menüs](#) und eine [Symbolleiste](#) und konnte über Dialoge bearbeitet werden. Vom Funktionsumfang her dagegen gleich Word 5.5 annähernd der Version 5.0, die ein eigenes, auch mausbasierendes Bedienungskonzept hatte. 1993 wurde Word 6 für [DOS](#), [Windows](#) und [Macintosh](#) freigegeben. Für MS-DOS war es die letzte Version. Die DOS-Versionen wurden bis 1995 vertrieben. Es existierten auch Versionen für [OS/2](#) und [SCO Unix](#).

Word für DOS Bearbeiten Quelltext bearbeiten



Word 5.5 für DOS

Word für DOS war eine der ersten populären Textverarbeitungen für den [IBM PC](#). In Verbindung mit einer Grafikkarte konnte Word auf [IBM-kompatiblen](#) Geräten Textauszeichnungen wie Fett oder Kursiv, nicht aber die Schriftart oder Schriftgrößen, direkt darstellen. Konkurrenten wie [WordStar](#), [WordPerfect](#) oder [IBM PC Text](#) konnten dagegen lediglich reinen Text darstellen. Formatierungen erschienen dort entweder als farbiger Text, oder es wurden [Markups](#) verwendet.

Word für Windows Bearbeiten Quelltext bearbeiten

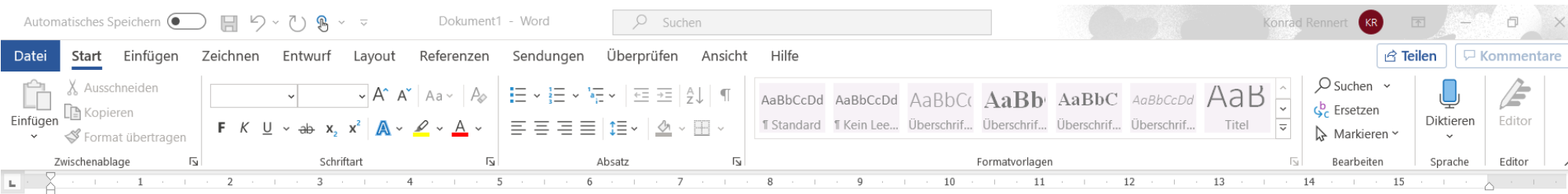


Word für Windows 1.1 (1991)


Die erste [Windows](#)-Version erschien 1989. Im Gegensatz zu Word für DOS basierte [Word](#), wie das Programm in den 1990er Jahren umgangssprachlich (nach der ausführbaren Datei [winword.exe](#)) bezeichnet wurde, auf [WYSIWYG](#). Frühere Windows-Computer stießen an ihre Leistungsgrenzen, daher unterstützte Word für Windows auch eine Entwurfsansicht mit einer Standardschriftart und ausgeblendeten Objekten.

Am [25. März 2014](#) stellte Microsoft den [Quellcode](#) zu Microsoft Word für Windows 1.14 dem [Computer History Museum](#). Von dort ist der [Quelltext](#) unter einer Microsoft-spezifischen [Lizenz](#) für wissenschaftliche Zwecke frei herunterladbar.

5 Text verschieben, kopieren, suchen



SupportLinks

 KonradRennert - YouTube

Microsoft Word (oder **Word**) wurde 1983 als *Multi-Tool-Word* für die **PC-DOS/MS-DOS** des **IBM-PC** (1983) und **Apple Macintosh** (1985), **AT&T Unix** (1985), **Atari ST** (1986), **SCO UNIX**, **OS/2** und **Windows** (1989).^[1]

Word gehört zum **Microsoft Office**-Paket und ist in der Desktop-Version für **Windows** und **macOS**, sowie in der mobilen Version als App für **Android** und **iOS** verfügbar. Die aktuelle Version für beide Betriebssysteme ist **Microsoft Word 2019**.^[2]


Word ist das mit Abstand meistverwendete Textverarbeitungsprogramm der Welt.^[3]

Suchen und Ersetzen


Suchen nach:
Optionen: Suchrichtung nach unten
Ersetzen durch:
Erweitern >>


Microsoft Word


Es wurden 1.669 Ersetzungen vorgenommen.
Möchten Sie den Suchvorgang am Anfang fortsetzen?


 Word 2019 Grundlagen


 Microsoft | Support

 Microsoft Word

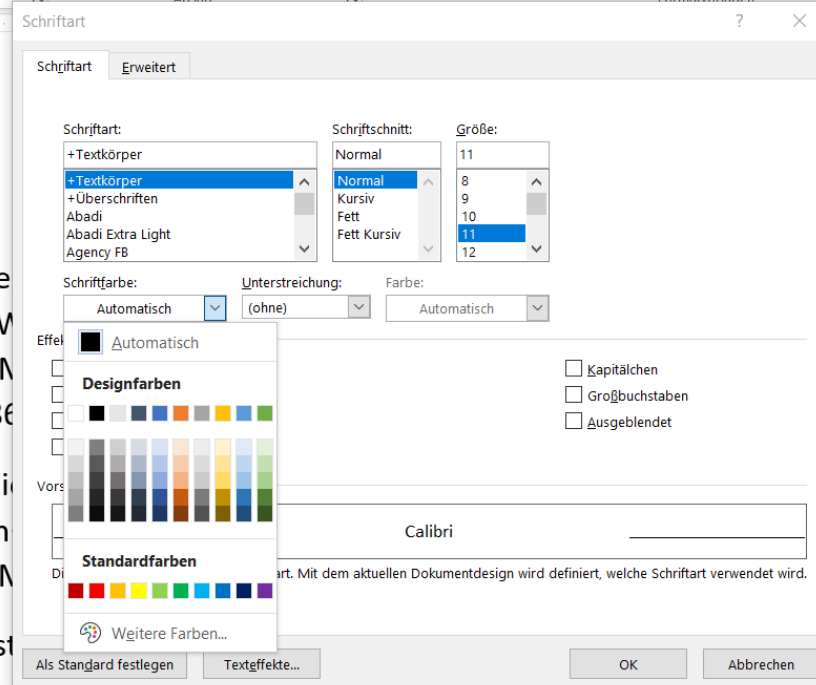
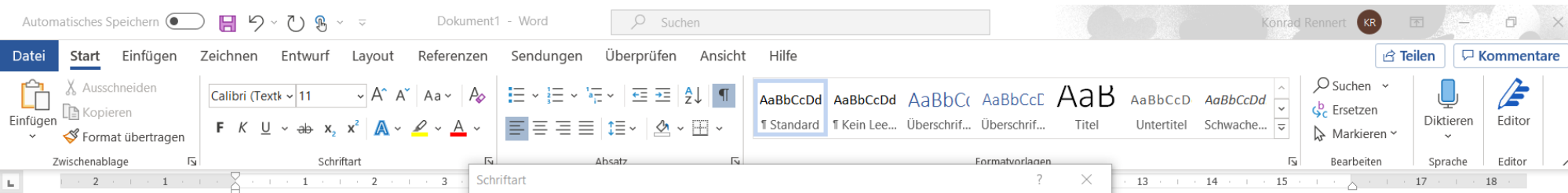
 Word - Google Suche

 365-Word.pdf

 Konrad Rennert

 Creative Commons

6 Zeichen formatieren



Microsoft Word (oder
1983 als Multi-Tool-Word
DOS/MS-DOS des IBM
(1985), Atari ST (1986)

Word gehört zum Microsoft
sowie in der mobilen
Betriebssysteme ist nicht

Word ist das mit Abstand

Geschichte

Word von Microsoft basierte auf dem Konzept der GUI-Textverarbeitung Bravo, die auf dem Xerox
Alto lief. Der Autor von Bravo, Charles Simonyi, wechselte 1981 von PARC zu Microsoft und wurde
der leitende Entwickler von Multi-Tool Word. 1983 wurde Multi-Tool Word für Xenix und MS-DOS

Microsoft. Es wurde
portiert auf PC
(1985), AT&T Unix

Windows und macOS,
eine Version für beide

Welt. [3]

SupportLinks

KonradRennert - YouTube

Word 2019 Grundlagen

Microsoft | Support

Microsoft Word

Word - Google Suche

365-Word.pdf

Konrad Rennert

Creative Commons

7 Absätze formatieren

Automatisches Speichern Dokument1 - Word Suchen Konrad Rennert KR

Datei Start Einfügen Zeichnen Entwurf Layout Referenzen Sendungen Überprüfen Ansicht Hilfe

Ausschneiden Kopieren Format übertragen

Zwischenablage Schriftart Absatz Formatvorlagen

1 2 3 4 5 6 7 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Vorsicht

Versionen für MS-DOS und Kompatible

1. November 1983: Word 1
2. 1985: Word 2
3. 1986: Word 3
4. 1987: Word 4
5. 1989: Word 5
6. 1990: Word 5.5; Y2K-kompatible Version kostenlos angeboten[12]
7. 1993: Word 6

Versionen für Macintosh

- Januar 1985: Word 1 für Macintosh
- 1987: Word 3
- 1989: Word 4
- 1991: Word 5
- 1993: Word 6.0 Macintosh Edition
- 1998: Word 98 Macintosh Edition
- 2000: Word:mac 2001; die letzte Version, die mit Mac OS 9 kompatibel ist

Absatz

Einzüge und Abstände Zeilen- und Seitenumbruch

Allgemein

Ausrichtung: Links

Gliederungsebene: Textkörper ☐ Standardmäßig reduziert

Einzug

Links: 0,63 cm Sondererzug: Um: 0,63 cm

Rechts: 0 cm Hängend

☐ Einzüge spiegeln

Abstand

Vor: 0 Pt. Zeilenabstand: Von: 1,08

Nach: 8 Pt. Mehrfach

☒ Keinen Abstand zwischen Absätzen gleicher Formatierung einfügen

Vorschau

Vorhergehender Absatz Vorhergehender Absatz Vorhergehender Absatz Vorhergehender Absatz
Vorhergehender Absatz Vorhergehender Absatz Vorhergehender Absatz Vorhergehender Absatz
Vorhergehender Absatz

Januar 1985: Word 1 für Macintosh
Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz
Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz
Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz Nächster Absatz

Tabstopps... Als Standard festlegen OK Abbrechen

Seite 3 von 6 39 von 2147 Wörtern 179 %

SupportLinks

KonradRennert - YouTube

Word 2019 Grundlagen

Microsoft | Support

Microsoft Word

Word - Google Suche

365-Word.pdf

Konrad Rennert

Creative Commons

8 Einzüge und Tabstopps einsetzen

Automatisches Speichern

Preisliste für Computer und Zub...

Suchen

Konrad Rennert KR

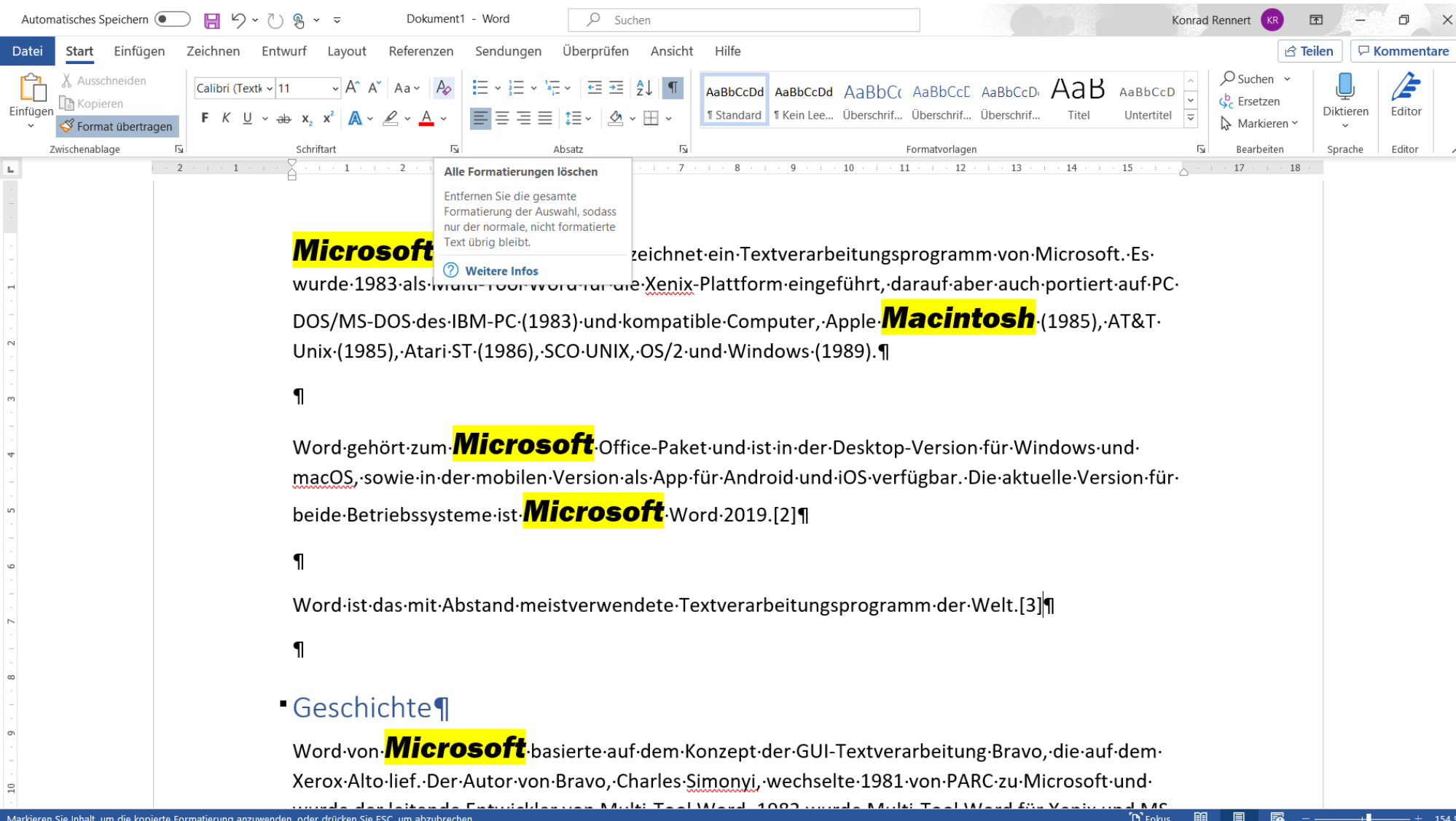
Teilen Kommentare

Datei Start Einfügen Zeichnen Entwurf Layout Referenzen Sendungen Überprüfen Ansicht Hilfe


Einfügen Ausschneiden Kopieren Format übertragen Zwischenablage

Calibri (Text) 11 A⁺ A⁻ A₁ A₂ A₃ A₄ A₅ A₆ A₇ A₈ A₉ A₁₀ A₁₁ A₁₂ A₁₃ A₁₄ A₁₅ A₁₆ A₁₇ A₁₈ A₁₉ A₂₀ A₂₁ A₂₂ A₂₃ A₂₄ A₂₅ A₂₆ A₂₇ A₂₈ A₂₉ A₃₀ A₃₁ A₃₂ A₃₃ A₃₄ A₃₅ A₃₆ A₃₇ A₃₈ A₃₉ A₄₀ A₄₁ A₄₂ A₄₃ A₄₄ A₄₅ A₄₆ A₄₇ A₄₈ A₄₉ A₅₀ A₅₁ A₅₂ A₅₃ A₅₄ A₅₅ A₅₆ A₅₇ A₅₈ A₅₉ A₆₀ A₆₁ A₆₂ A₆₃ A₆₄ A₆₅ A₆₆ A₆₇ A₆₈ A₆₉ A₇₀ A₇₁ A₇₂ A₇₃ A₇₄ A₇₅ A₇₆ A₇₇ A₇₈ A₇₉ A₈₀ A₈₁ A₈₂ A₈₃ A₈₄ A₈₅ A₈₆ A₈₇ A₈₈ A₈₉ A₉₀ A₉₁ A₉₂ A₉₃ A₉₄ A₉₅ A₉₆ A₉₇ A₉₈ A₉₉ A₁₀₀ A₁₀₁ A₁₀₂ A₁₀₃ A₁₀₄ A₁₀₅ A₁₀₆ A₁₀₇ A₁₀₈ A₁₀₉ A₁₁₀ A₁₁₁ A₁₁₂ A₁₁₃ A₁₁₄ A₁₁₅ A₁₁₆ A₁₁₇ A₁₁₈ A₁₁₉ A₁₂₀ A₁₂₁ A₁₂₂ A₁₂₃ A₁₂₄ A₁₂₅ A₁₂₆ A₁₂₇ A₁₂₈ A₁₂₉ A₁₃₀ A₁₃₁ A₁₃₂ A₁₃₃ A₁₃₄ A₁₃₅ A₁₃₆ A₁₃₇ A₁₃₈ A₁₃₉ A₁₄₀ A₁₄₁ A₁₄₂ A₁₄₃ A₁₄₄ A₁₄₅ A₁₄₆ A₁₄₇ A₁₄₈ A₁₄₉ A₁₅₀ A₁₅₁ A₁₅₂ A₁₅₃ A₁₅₄ A₁₅₅ A₁₅₆ A₁₅₇ A₁₅₈ A₁₅₉ A₁₆₀ A₁₆₁ A₁₆₂ A₁₆₃ A₁₆₄ A₁₆₅ A₁₆₆ A₁₆₇ A₁₆₈ A₁₆₉ A₁₇₀ A₁₇₁ A₁₇₂ A₁₇₃ A₁₇₄ A₁₇₅ A₁₇₆ A₁₇₇ A₁₇₈ A₁₇₉ A₁₈₀ A₁₈₁ A₁₈₂ A₁₈₃ A₁₈₄ A₁₈₅ A₁₈₆ A₁₈₇ A₁₈₈ A₁₈₉ A₁₉₀ A₁₉₁ A₁₉₂ A₁₉₃ A₁₉₄ A₁₉₅ A₁₉₆ A₁₉₇ A₁₉₈ A₁₉₉ A₂₀₀ A₂₀₁ A₂₀₂ A₂₀₃ A₂₀₄ A₂₀₅ A₂₀₆ A₂₀₇ A₂₀₈ A₂₀₉ A₂₁₀ A₂₁₁ A₂₁₂ A₂₁₃ A₂₁₄ A₂₁₅ A₂₁₆ A₂₁₇ A₂₁₈ A₂₁₉ A₂₂₀ A₂₂₁ A₂₂₂ A₂₂₃ A₂₂₄ A₂₂₅ A₂₂₆ A₂₂₇ A₂₂₈ A₂₂₉ A₂₃₀ A₂₃₁ A₂₃₂ A₂₃₃ A₂₃₄ A₂₃₅ A₂₃₆ A₂₃₇ A₂₃₈ A₂₃₉ A₂₄₀ A₂₄₁ A₂₄₂ A₂₄₃ A₂₄₄ A₂₄₅ A₂₄₆ A₂₄₇ A₂₄₈ A₂₄₉ A₂₅₀ A₂₅₁ A₂₅₂ A₂₅₃ A₂₅₄ A₂₅₅ A₂₅₆ A₂₅₇ A₂₅₈ A₂₅₉ A₂₆₀ A₂₆₁ A₂₆₂ A₂₆₃ A₂₆₄ A₂₆₅ A₂₆₆ A₂₆₇ A₂₆₈ A₂₆₉ A₂₇₀ A₂₇₁ A₂₇₂ A₂₇₃ A₂₇₄ A₂₇₅ A₂₇₆ A₂₇₇ A₂₇₈ A₂₇₉ A₂₈₀ A₂₈₁ A₂₈₂ A₂₈₃ A₂₈₄ A₂₈₅ A₂₈₆ A₂₈₇ A₂₈₈ A₂₈₉ A₂₉₀ A₂₉₁ A₂₉₂ A₂₉₃ A₂₉₄ A₂₉₅ A₂₉₆ A₂₉₇ A₂₉₈ A₂₉₉ A₃₀₀ A₃₀₁ A₃₀₂ A₃₀₃ A₃₀₄ A₃₀₅ A₃₀₆ A₃₀₇ A₃₀₈ A₃₀₉ A₃₁₀ A₃₁₁ A₃₁₂ A₃₁₃ A₃₁₄ A₃₁₅ A₃₁₆ A₃₁₇ A₃₁₈ A₃₁₉ A₃₂₀ A₃₂₁ A₃₂₂ A₃₂₃ A₃₂₄ A₃₂₅ A₃₂₆ A₃₂₇ A₃₂₈ A₃₂₉ A₃₃₀ A₃₃₁ A₃₃₂ A₃₃₃ A₃₃₄ A₃₃₅ A₃₃₆ A₃₃₇ A₃₃₈ A₃₃₉ A₃₄₀ A₃₄₁ A₃₄₂ A₃₄₃ A₃₄₄ A₃₄₅ A₃₄₆ A₃₄₇ A₃₄₈ A₃₄₉ A₃₅₀ A₃₅₁ A₃₅₂ A₃₅₃ A₃₅₄ A₃₅₅ A₃₅₆ A₃₅₇ A₃₅₈ A₃₅₉ A₃₆₀ A₃₆₁ A₃₆₂ A₃₆₃ A₃₆₄ A₃₆₅ A₃₆₆ A₃₆₇ A₃₆₈ A₃₆₉ A₃₇₀ A₃₇₁ A₃₇₂ A₃₇₃ A₃₇₄ A₃₇₅ A₃₇₆ A₃₇₇ A₃₇₈ A₃₇₉ A₃₈₀ A₃₈₁ A₃₈₂ A₃₈₃ A₃₈₄ A₃₈₅ A₃₈₆ A₃₈₇ A₃₈₈ A₃₈₉ A₃₉₀ A₃₉₁ A₃₉₂ A₃₉₃ A₃₉₄ A₃₉₅ A₃₉₆ A₃₉₇ A₃₉₈ A₃₉₉ A₄₀₀ A₄₀₁ A₄₀₂ A₄₀₃ A₄₀₄ A₄₀₅ A₄₀₆ A₄₀₇ A₄₀₈ A₄₀₉ A₄₁₀ A₄₁₁ A₄₁₂ A₄₁₃ A₄₁₄ A₄₁₅ A₄₁₆ A₄₁₇ A₄₁₈ A₄₁₉ A₄₂₀ A₄₂₁ A₄₂₂ A₄₂₃ A₄₂₄ A₄₂₅ A₄₂₆ A₄₂₇ A₄₂₈ A₄₂₉ A₄₃₀ A₄₃₁ A₄₃₂ A₄₃₃ A₄₃₄ A₄₃₅ A₄₃₆ A₄₃₇ A₄₃₈ A₄₃₉ A₄₄₀ A₄₄₁ A₄₄₂ A₄₄₃ A₄₄₄ A₄₄₅ A₄₄₆ A₄₄₇ A₄₄₈ A₄₄₉ A₄₅₀ A₄₅₁ A₄₅₂ A₄₅₃ A₄₅₄ A₄₅₅ A₄₅₆ A₄₅₇ A₄₅₈ A₄₅₉ A₄₆₀ A₄₆₁ A₄₆₂ A₄₆₃ A₄₆₄ A₄₆₅ A₄₆₆ A₄₆₇ A₄₆₈ A₄₆₉ A₄₇₀ A₄₇₁ A₄₇₂ A₄₇₃ A₄₇₄ A₄₇₅ A₄₇₆ A₄₇₇ A₄₇₈ A₄₇₉ A₄₈₀ A₄₈₁ A₄₈₂ A₄₈₃ A₄₈₄ A₄₈₅ A₄₈₆ A₄₈₇ A₄₈₈ A₄₈₉ A₄₉₀ A₄₉₁ A₄₉₂ A₄₉₃ A₄₉₄ A₄₉₅ A₄₉₆ A₄₉₇ A₄₉₈ A₄₉₉ A₅₀₀ A₅₀₁ A₅₀₂ A₅₀₃ A₅₀₄ A₅₀₅ A₅₀₆ A₅₀₇ A₅₀₈ A₅₀₉ A₅₁₀ A₅₁₁ A₅₁₂ A₅₁₃ A₅₁₄ A₅₁₅ A₅₁₆ A₅₁₇ A₅₁₈ A₅₁₉ A₅₂₀ A₅₂₁ A₅₂₂ A₅₂₃ A₅₂₄ A₅₂₅ A₅₂₆ A₅₂₇ A₅₂₈ A₅₂₉ A₅₃₀ A₅₃₁ A₅₃₂ A₅₃₃ A₅₃₄ A₅₃₅ A₅₃₆ A₅₃₇ A₅₃₈ A₅₃₉ A₅₄₀ A₅₄₁ A₅₄₂ A₅₄₃ A₅₄₄ A₅₄₅ A₅₄₆ A₅₄₇ A₅₄₈ A₅₄₉ A₅₅₀ A₅₅₁ A₅₅₂ A₅₅₃ A₅₅₄ A₅₅₅ A₅₅₆ A₅₅₇ A₅₅₈ A₅₅₉ A₅₆₀ A₅₆₁ A₅₆₂ A₅₆₃ A₅₆₄ A₅₆₅ A₅₆₆ A₅₆₇ A₅₆₈ A₅₆₉ A₅₇₀ A₅₇₁ A₅₇₂ A₅₇₃ A₅₇₄ A₅₇₅ A₅₇₆ A₅₇₇ A₅₇₈ A₅₇₉ A₅₈₀ A₅₈₁ A₅₈₂ A₅₈₃ A₅₈₄ A₅₈₅ A₅₈₆ A₅₈₇ A₅₈₈ A₅₈₉ A₅₉₀ A₅₉₁ A₅₉₂ A₅₉₃ A₅₉₄ A₅₉₅ A₅₉₆ A₅₉₇ A₅₉₈ A₅₉₉ A₆₀₀ A₆₀₁ A₆₀₂ A₆₀₃ A₆₀₄ A₆₀₅ A₆₀₆ A₆₀₇ A₆₀₈ A₆₀₉ A₆₁₀ A₆₁₁ A₆₁₂ A₆₁₃ A₆₁₄ A₆₁₅ A₆₁₆ A₆₁₇ A₆₁₈ A₆₁₉ A₆₂₀ A₆₂₁ A₆₂₂ A₆₂₃ A₆₂₄ A₆₂₅ A₆₂₆ A₆₂₇ A₆₂₈ A₆₂₉ A₆₃₀ A₆₃₁ A₆₃₂ A₆₃₃ A₆₃₄ A₆₃₅ A₆₃₆ A₆₃₇ A₆₃₈ A₆₃₉ A₆₄₀ A₆₄₁ A₆₄₂ A₆₄₃ A₆₄₄ A₆₄₅ A₆₄₆ A₆₄₇ A₆₄₈ A₆₄₉ A₆₅₀ A₆₅₁ A₆₅₂ A₆₅₃ A₆₅₄ A₆₅₅ A₆₅₆ A₆₅₇ A₆₅₈ A₆₅₉ A₆₆₀ A₆₆₁ A₆₆₂ A₆₆₃ A₆₆₄ A₆₆₅ A₆₆₆ A₆₆₇ A₆₆₈ A₆₆₉ A₆₇₀ A₆₇₁ A₆₇₂ A₆₇₃ A₆₇₄ A₆₇₅ A₆₇₆ A₆₇₇ A₆₇₈ A₆₇₉ A₆₈₀ A₆₈₁ A₆₈₂ A₆₈₃ A₆₈₄ A₆₈₅ A₆₈₆ A₆₈₇ A₆₈₈ A₆₈₉ A₆₉₀ A₆₉₁ A₆₉₂ A₆₉₃ A₆₉₄ A₆₉₅ A₆₉₆ A₆₉₇ A₆₉₈ A₆₉₉ A₇₀₀ A₇₀₁ A₇₀₂ A₇₀₃ A₇₀₄ A₇₀₅ A₇₀₆ A₇₀₇ A₇₀₈ A₇₀₉ A₇₁₀ A₇₁₁ A₇₁₂ A₇₁₃ A₇₁₄ A₇₁₅ A₇₁₆ A₇₁₇ A₇₁₈ A₇₁₉ A₇₂₀ A₇₂₁ A₇₂₂ A₇₂₃ A₇₂₄ A₇₂₅ A₇₂₆ A₇₂₇ A₇₂₈ A₇₂₉ A₇₃₀ A₇₃₁ A₇₃₂ A₇₃₃ A₇₃₄ A₇₃₅ A₇₃₆ A₇₃₇ A₇₃₈ A₇₃₉ A₇₄₀ A₇₄₁ A₇₄₂ A₇₄₃ A₇₄₄ A₇₄₅ A₇₄₆ A₇₄₇ A₇₄₈ A₇₄₉ A₇₅₀ A₇₅₁ A₇₅₂ A₇₅₃ A₇₅₄ A₇₅₅ A₇₅₆ A₇₅₇ A₇₅₈ A₇₅₉ A₇₆₀ A₇₆₁ A₇₆₂ A₇₆₃ A₇₆₄ A₇₆₅ A₇₆₆ A₇₆₇ A₇₆₈ A₇₆₉ A₇₇₀ A₇₇₁ A₇₇₂ A₇₇₃ A₇₇₄ A₇₇₅ A₇₇₆ A₇₇₇ A₇₇₈ A₇₇₉ A₇₈₀ A₇₈₁ A₇₈₂ A₇₈₃ A₇₈₄ A₇₈₅ A₇₈₆ A₇₈₇ A₇₈₈ A₇₈₉ A₇₉₀ A₇₉₁ A₇₉₂ A₇₉₃ A₇₉₄ A₇₉₅ A₇₉₆ A₇₉₇ A₇₉₈ A₇₉₉ A₈₀₀ A₈₀₁ A₈₀₂ A₈₀₃ A₈₀₄ A₈₀₅ A₈₀₆ A₈₀₇ A₈₀₈ A₈₀₉ A₈₁₀ A₈₁₁ A₈₁₂ A₈₁₃ A₈₁₄ A₈₁₅ A₈₁₆ A₈₁₇ A₈₁₈ A₈₁₉ A₈₂₀ A₈₂₁ A₈₂₂ A₈₂₃ A₈₂₄ A₈₂₅ A₈₂₆ A₈₂₇ A₈₂₈ A₈₂₉ A₈₃₀ A₈₃₁ A₈₃₂ A₈₃₃ A₈₃₄ A₈₃₅ A₈₃₆ A₈₃₇ A₈₃₈ A₈₃₉ A₈₄₀ A₈₄₁ A₈₄₂ A₈₄₃ A₈₄₄ A₈₄₅ A₈₄₆ A₈₄₇ A₈₄₈ A₈₄₉ A₈₅₀ A₈₅₁ A₈₅₂ A₈₅₃ A₈₅₄ A₈₅₅ A₈₅₆ A₈₅₇ A₈₅₈ A₈₅₉ A₈₆₀ A₈₆₁ A₈₆₂ A₈₆₃ A₈₆₄ A₈₆₅ A₈₆₆ A₈₆₇ A₈₆₈ A₈₆₉ A₈₇₀ A₈₇₁ A₈₇₂ A₈₇₃ A₈₇₄ A₈₇₅ A₈₇₆ A₈₇₇ A₈₇₈ A₈₇₉ A₈₈₀ A₈₈₁ A₈₈₂ A₈₈₃ A₈₈₄ A₈₈₅ A₈₈₆ A₈₈₇ A₈₈₈ A₈₈₉ A₈₉₀ A₈₉₁ A₈₉₂ A₈₉₃ A₈₉₄ A₈₉₅ A₈₉₆ A₈₉₇ A₈₉₈ A₈₉₉ A₉₀₀ A₉₀₁ A₉₀₂ A₉₀₃ A₉₀₄ A₉₀₅ A₉₀₆ A₉₀₇ A₉₀₈ A₉₀₉ A₉₁₀ A₉₁₁ A₉₁₂ A₉₁₃ A₉₁₄ A₉₁₅ A₉₁₆ A₉₁₇ A₉₁₈ A₉₁₉ A₉₂₀ A₉₂₁ A₉₂₂ A₉₂₃ A₉₂₄ A₉₂₅ A₉₂₆ A₉₂₇ A₉₂₈ A₉₂₉ A₉₃₀ A₉₃₁ A₉₃₂ A₉₃₃ A₉₃₄ A₉₃₅ A₉₃₆ A₉₃₇ A₉₃₈ A₉₃₉ A₉₄₀ A₉₄₁ A₉₄₂ A₉₄₃ A₉₄₄ A₉₄₅ A₉₄₆ A₉₄₇ A₉₄₈ A₉₄₉ A₉₅₀ A₉₅₁ A₉₅₂ A₉₅₃ A₉₅₄ A₉₅₅ A₉₅₆ A₉₅₇ A₉₅₈ A₉₅₉ A₉₆₀ A₉₆₁ A₉₆₂ A₉₆₃ A₉₆₄ A₉₆₅ A₉₆₆ A₉₆₇ A₉₆₈ A₉₆₉ A₉₇₀ A₉₇₁ A₉₇₂ A₉₇₃ A₉₇₄ A₉₇₅ A₉₇₆ A₉₇₇ A₉₇₈ A₉₇₉ A₉₈₀ A₉₈₁ A₉₈₂ A₉₈₃ A₉₈₄ A₉₈₅ A₉₈₆ A₉₈₇ A₉₈₈ A₉₈₉ A₉₉₀ A₉₉₁ A₉₉₂ A₉₉₃ A₉₉₄ A₉₉₅ A₉₉₆ A₉₉₇ A₉₉₈ A₉₉₉ A₁₀₀₀ A₁₀₀₁ A₁₀₀₂ A₁₀₀₃ A₁₀₀₄ A₁₀₀₅ A₁₀₀₆ A₁₀₀₇ A₁₀₀₈ A₁₀₀₉ A₁₀₁₀ A₁₀₁₁ A₁₀₁₂ A₁₀₁₃ A₁₀₁₄ A₁₀₁₅ A₁₀₁₆ A₁₀₁₇ A₁₀₁₈ A₁₀₁₉ A₁₀₂₀ A₁₀₂₁ A₁₀₂₂ A₁₀₂₃ A₁₀₂₄ A₁₀₂₅ A₁₀₂₆ A₁₀₂₇ A₁₀₂₈ A₁₀₂₉ A₁₀₃₀ A₁₀₃₁ A₁₀₃₂ A₁₀₃₃ A₁₀₃₄ A₁₀₃₅ A₁₀₃₆ A₁₀₃₇ A₁₀₃₈ A₁₀₃₉ A₁₀₄₀ A₁₀₄₁ A₁₀₄₂ A₁₀₄₃ A₁₀₄₄ A₁₀₄₅ A₁₀₄₆ A₁₀₄₇ A₁₀₄₈ A₁₀₄₉ A₁₀₅₀ A₁₀₅₁ A₁₀₅₂ A₁₀₅₃ A₁₀₅₄ A₁₀₅₅ A₁₀₅₆ A₁₀₅₇ A₁₀₅₈ A₁₀₅₉ A₁₀₆₀ A₁₀₆₁ A₁₀₆₂ A₁₀₆₃ A₁₀₆₄ A₁₀₆₅ A₁₀₆₆ A₁₀₆₇ A₁₀₆₈ A₁₀₆₉ A₁₀₇₀ A₁₀₇₁ A₁₀₇₂ A₁₀₇₃ A₁₀₇₄ A₁₀₇₅ A₁₀₇₆ A₁₀₇₇ A₁₀₇₈ A₁₀₇₉ A₁₀₈₀ A₁₀₈₁ A₁₀₈₂ A₁₀₈₃ A₁₀₈₄ A₁₀₈₅ A₁₀₈₆ A₁₀₈₇ A₁₀₈₈ A₁₀₈₉ A₁₀₉₀ A₁₀₉₁ A₁₀₉₂ A₁₀₉₃ A₁₀₉₄ A₁₀₉₅ A₁₀₉₆ A₁₀₉₇ A₁₀₉₈ A₁₀₉₉ A₁₁₀₀ A₁₁₀₁ A₁₁₀₂ A₁₁₀₃ A₁₁₀₄ A₁₁₀₅ A₁₁₀₆ A₁₁₀₇ A₁₁₀₈ A₁₁₀₉ A₁₁₁₀ A₁₁₁₁ A₁₁₁₂ A₁₁₁₃ A₁₁₁₄ A₁₁₁₅ A₁₁₁₆ A₁₁₁₇ A₁₁₁₈ A₁₁₁₉ A₁₁₂₀ A₁₁₂₁ A₁₁₂₂ A₁₁₂₃ A₁₁₂₄ A₁₁₂₅ A₁₁₂₆ A₁₁₂₇ A₁₁₂₈ A₁₁₂₉ A₁₁₃₀ A₁₁₃₁ A₁₁₃₂ A₁₁₃₃ A₁₁₃₄ A₁₁₃₅ A₁₁₃₆ A₁₁₃₇ A₁₁₃₈ A₁₁₃₉ A₁₁₄₀ A₁₁₄₁ A₁₁₄₂ A₁₁₄₃ A₁₁₄₄ A₁₁₄₅ A₁₁₄₆ A₁₁₄₇ A₁₁₄₈ A₁₁₄₉ A₁₁₅₀ A₁₁₅₁ A₁₁₅₂ A₁₁₅₃ A₁₁₅₄ A₁₁₅₅ A₁₁₅₆ A₁₁₅₇ A₁₁₅₈ A₁₁₅₉ A₁₁₆₀ A₁₁₆₁ A₁₁₆₂ A₁₁₆₃ A₁₁₆₄ A₁₁₆₅ A₁₁₆₆ A₁₁₆₇ A₁₁₆₈ A₁₁₆₉ A₁₁₇₀ A₁₁₇₁ A₁₁₇₂ A₁₁₇₃ A₁₁₇₄ A₁₁₇₅ A₁₁₇₆ A₁₁₇₇ A₁₁₇₈ A₁₁₇₉ A₁₁₈₀ A₁₁₈₁ A₁₁₈₂ A₁₁₈₃ A₁₁₈₄ A₁₁₈₅ A₁₁₈₆ A₁₁₈₇ A₁₁₈₈ A₁₁₈₉ A₁₁₉₀ A₁₁₉₁ A₁₁₉₂ A₁₁₉₃ A₁₁₉₄ A₁₁₉₅ A₁₁₉₆ A₁₁₉₇ A₁₁₉₈ A₁₁₉₉ A₁₂₀₀ A₁₂₀₁ A₁₂₀₂ A₁₂₀₃ A₁₂₀₄ A₁₂₀₅ A₁₂₀₆ A₁₂₀₇

9 Effizient formatieren



SupportLinks

 KonradRennert - YouTube

Word 2019 Grundlagen

 [Support](#)

W Microsoft Word

 Word - Google Suche

365-Word.pdf

Konrad Rennert

 Creative Commons

10 Drucken, Seitenlayout, Kopf- u. Fußzeilen

←

Startseite

Neu

Öffnen

Informationen

Speichern

Speichern unter

Drucken

Freigeben

Exportieren

Transformieren

Schließen

Konto

Feedback

Optionen

Drucken

Exemplare: 1

Drucker

Snagit 12
Bereit

Druckereigenschaften

Einstellungen

Alle Seiten drucken
Das gesamte Dokument dru...

Seiten:

Einseitiger Druck
Nur auf eine Seite des Blatts...

Sortiert
1;2;3 1;2;3 1;2;3

Hochformat

A4
21 cm x 29,7 cm

Normale Seitenränder
Oben: 2,5 cm unten: 2 cm Lin...

1 Seite pro Blatt

Seite einrichten

Word in der Wikipedia.docx - Auf "diesem PC" gespeichert

Microsoft Word

(oder Word) bezeichnet ein Textverarbeitungsprogramm von Microsoft. Es wurde 1983 als Multi-Tool Word für die Xenix-Plattform eingeführt, darauf aber auch portiert auf PC DOS/MS-DOS des IBM-PC (1983) und kompatiblen Computer, Apple Macintosh (1985), AT&T Unix (1985), Atari ST (1986), SCO UNIX, OS/2 und Windows (1989).

Word gehört zum Microsoft Office-Paket und ist in der Desktop-Version für Windows und macOS, sowie in der mobilen Version als App für Android und iOS verfügbar. Die aktuelle Version für beide Betriebssysteme ist Microsoft Word 2019.[2]

Word ist das mit Abstand meistverwendete Textverarbeitungsprogramm der Welt.[3]

Inhalt

1 Geschichte.....1

1.1 Word für DOS.....2

1.2 Word für Windows.....2

2 Dateiformat.....2

3 Sicherheitsaspekte.....3

3.1 Dateiformat.....3

4 Automatisierung.....3

5 Versionen.....4

5.1 Versionen für MS-DOS und Kompatible.....4

5.2 Versionen für Macintosh.....4

5.3 Versionen für OS/2.....4

5.4 Versionen für iOS.....5

5.5 Versionen für Xenix und andere Unix-Systeme.....5

5.6 Versionen für Windows (16-Bit).....5

5.7 Versionen für Windows (32-Bit x86).....5

5.8 Versionen für Windows (64-Bit x86 bzw. x64).....6

5.9 Versionen für Windows RT (ARM, 32-Bit).....6

6 Literatur.....6

7 Ähnliche Produkte.....6

8 Weblinks.....6

9 Einzelnachweise.....6

1 Geschichte

Word von Microsoft basierte auf dem Konzept der GUI-Textverarbeitung Bravo, die auf dem Xerox Alto lief. Der Autor von Bravo, Charles Simonyi, wechselte 1981 von PARC zu Microsoft und wurde der leitende Entwickler von Multi-Tool Word. 1983 wurde Multi-Tool Word für Xenix und MS-DOS angekündigt. Microsoft machte Werbung für das Produkt durch Demonstrationsdisketten, die in der US-amerikanischen Computerzeitschrift PC-World verteilt wurden. Word wurde mit der stetigen Weiterentwicklung zu einer weit verbreiteten Software, nachdem es unter MS-DOS anfänglich unter

der ungewohnten Bedienung im Vergleich zu WordPerfect unpopulär war. Bereits in der ersten Version wurde Word für die Bedienung mit einer Maus konzipiert und konnte in Verbindung mit einer Grafikkarte, die Grafikausgabe erlaubte (wie CGA oder Hercules), auf IBM-kompatiblen Geräten Textauszeichnungen wie Fett oder Kursiv, nicht aber die Schriftart oder Schriftgrößen, direkt darstellen. 1985 erschien die Portierung auf den Macintosh. Im Gegensatz zur DOS-Version unterstützte die Macintosh-Version ähnlich wie die Apple-eigene Textverarbeitung MacWrite echtes WYSIWYG. Die Version 1.05 wurde in Zusammenarbeit mit Atari für den Atari ST portiert. Die unter dem Namen Microsoft Write verkaufte Version wurde nicht mehr aktualisiert. Während die DOS-Variante mehrere Konkurrenten wie WordStar, WordPerfect oder IBM PC Text hatten, wurde Word für Macintosh spätestens mit der Version 5.1 im Jahre 1992 marktherrschend. Die Macintosh-Version blieb so auch für Jahre teurer als die DOS-Variante. Die erste Windows-Version erschien 1989, die zweite 1991. Mit Word 5.5 für MS-DOS glich Microsoft die Bedienung der DOS-Version an die Windows-Version an, die zu diesem Zeitpunkt die Version 2.0 hatte. Die DOS-Variante verfügte nun ebenfalls über Pull-down-Menüs und eine Symbolleiste und konnte über Dialoge bearbeitet werden. Vom Funktionsumfang her dagegen glich Word 5.5 annähernd der Version 5.0, die ein eigenes, auch mausbasiertes Bedienerkonzept hatte. 1993 wurden Word 6 für DOS, Windows und Macintosh freigegeben. Für MS-DOS war es die letzte Version. Die DOS-Versionen wurden bis 1995 vertrieben. Es existierten auch Versionen für OS/2 und SCO Unix.

1.1 Word für DOS

Word für DOS war eine der ersten populären Textverarbeitungen für den IBM-PC. In Verbindung mit einer Grafikkarte konnte Word auf IBM-kompatiblen Geräten Textauszeichnungen wie Fett oder Kursiv, nicht aber die Schriftart oder Schriftgrößen, direkt darstellen. Konkurrenten wie WordStar, WordPerfect oder IBM PC Text konnten dagegen lediglich reinen Text darstellen. Formatierungen erschienen dort entweder als farbiger Text, oder es wurden Markups verwendet.

1.2 Word für Windows

Word für Windows 1.1 (1991)

Die erste Windows-Version erschien 1989. Im Gegensatz zu Word für DOS basierte Winword, wie das Programm in den 1990er Jahren umgangssprachlich (nach der ausführbaren Datei winword.exe) bezeichnet wurde, auf WYSIWYG. Frühere Windows-Computer stießen an ihre Leistungsgrenzen, daher unterstützte Word für Windows auch eine Entwurfsansicht mit einer Standardschriftart und ausgeblendeten Objekten.

Am 25. März 2014 stiftete Microsoft den Quellcode zu Microsoft Word for Windows 1.1a dem Computer History Museum. Von dort ist der Quelltext unter einer Microsoft-spezifischen Lizenz für wissenschaftliche Zwecke frei herunterladbar.[4][5]

2 Dateiformat


Datensymbol des .doc-Formats

Datensymbol des .docx-Formats unter Word 2013


Die für Word bis zur Version 2003 bzw. 2004 verwendeten Dateinamenserweiterungen heißen .doc für Dokumente und .dot für Dokumentenvorlagen. Bemerkenswert dabei ist die Inkompatibilität insbesondere der Versionen bis einschließlich 7 (Microsoft Office 95) und der Versionen ab 8 (Microsoft Office 97). Sie beruht darauf, dass Microsoft die Backup-Funktionalität grundlegend änderte, was der Einführung eines neuen Dateiformats gleichkam, auf eine Änderung der bekannten Dateinamenserweiterung jedoch verzichtete.[6]


SupportLinks


 KonradRennert - YouTube


 Word 2019 Grundlagen

 Microsoft | Support

 Microsoft Word

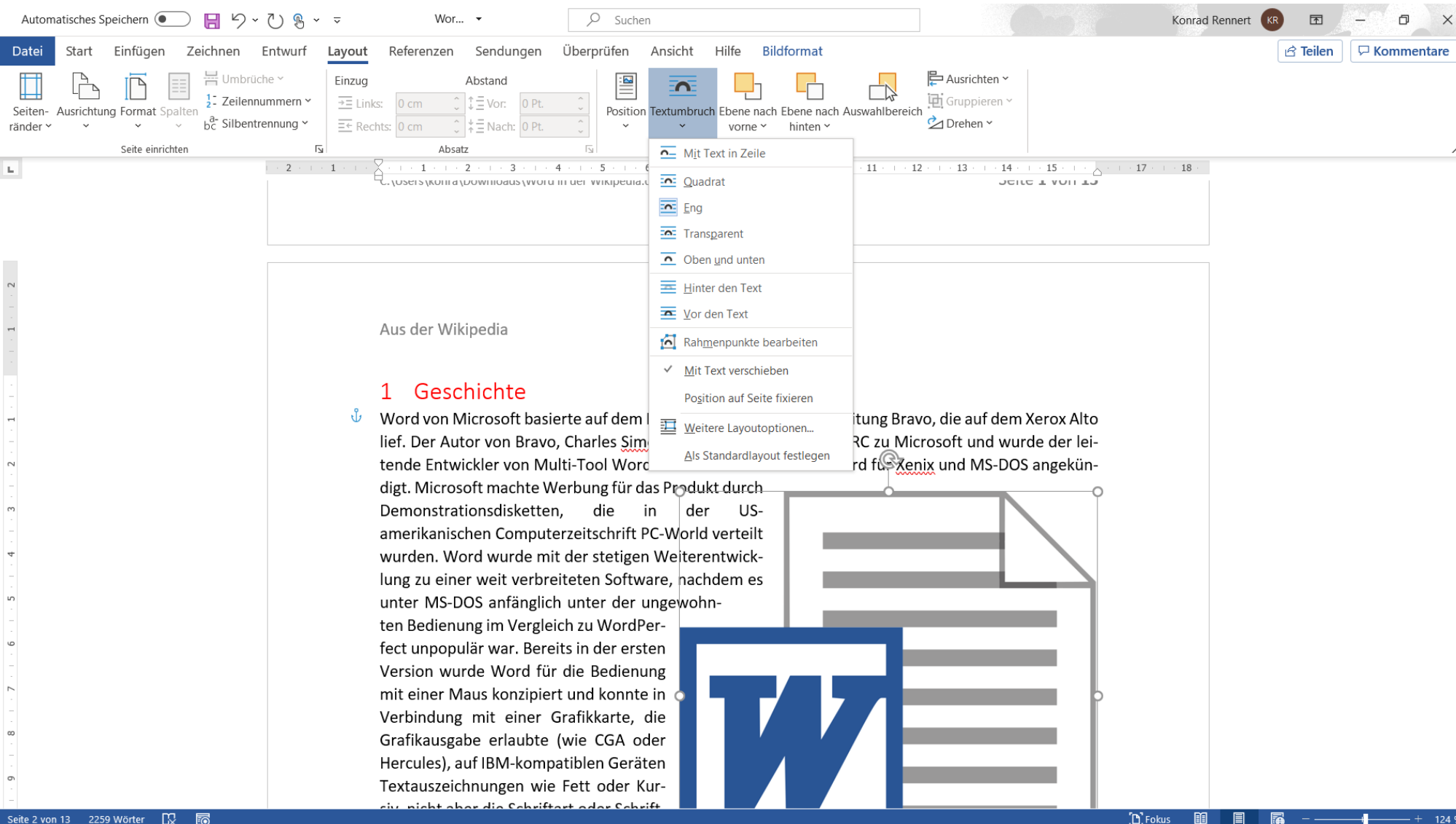
 Word - Google Suche

 365-Word.pdf


 Konrad Rennert

 Creative Commons

11 Abbildungen einfügen und bearbeiten





SupportLinks


 KonradRennert - YouTube


 Word 2019 Grundlagen


 Microsoft | Support

 Microsoft Word

 Word - Google Suche

 365-Word.pdf

 Konrad Rennert

 Creative Commons

12 Tabellen erstellen, gestalten und optimieren

Automatisches Speichern Wor... Suchen Konrad Rennert KR

Datei Start Einfügen Zeichnen Entwurf Layout Referenzen Sendungen Überprüfen Ansicht Hilfe Tabellenentwurf Layout

Auswählen Gitternetzlinien anzeigen Eigenschaften

Tabelle Zeichnen Tabelle Radierer zeichnen Löschen

Zeilen und Spalten Darüber einfügen Darunter einfügen Links einfügen Rechts einfügen

Zusammenführen Zellen verbinden Zellen teilen Tabelle teilen

Zellengröße Höhe: 0,38 cm Breite: AutoAnpassen

Ausrichtung Text- richtung Zellenbe- richtung grenzungen

Daten Sortieren Überschriften wiederholen In Text konvertieren Formel

Preisliste-für-Computer-und-Zubehör-bei-Videokonferenzen

Bügelbrett, höhverstellbar 1m	BilligShop	70
FIFINE-USB-Mikrofon	BilligShop	30
HP-Envy-x360-Notebook	ABC-Laden	1.099
Logitech-H111-Headset	BilligShop	20
Logitech-C1		16,20
Logitech-K1		13,99
Surface-Pen		72
Journalist-DC80		129
		1.450,19

Sortieren

Sortieren nach

Bügelbrett, höhverstellbar 1m Typ: Text ☒ Aufsteigend ☐ Absteigend

Mit: Absätze

Dann nach

Typ: Text ☒ Aufsteigend ☐ Absteigend

Mit: Absätze

Dann nach

Typ: Text ☒ Aufsteigend ☐ Absteigend

Mit: Absätze

Meine Liste enthält

☐ Überschrift ☒ Keine Überschrift

Optionen... OK Abbrechen

SupportLinks

KonradRennert - YouTube

Word 2019 Grundlagen

Microsoft | Support

Microsoft Word

Word - Google Suche


365-Word.pdf

Konrad Rennert

Creative Commons


13 Dokumentvorlagen nutzen


SupportLinks


 [KonradRennert - YouTube](#)


 [Word 2019 Grundlagen](#)


 [Microsoft](#) | [Support](#)


 [Microsoft Word](#)

 [Word - Google Suche](#)

 [365-Word.pdf](#)

 [Briefe nach DIN 5008](#)

 [Konrad Rennert](#)

 [Creative Commons](#)

14 Seriendruck

The screenshot shows the Microsoft Word 2019 interface with the 'Sendungen' (Mailings) ribbon selected. The ribbon contains groups for 'Erstellen' (Create), 'Serienbriefe' (Mail Merge), 'Schreiben' (Write), 'Vorschau' (Preview), and 'Fertigstellen' (Finish). The 'Serienbriefe' group is expanded, showing options like 'Empfänger auswählen' (Select Recipients), 'Empfängerliste bearbeiten' (Edit Recipient List), 'Serienbrieffelder hervorheben' (Highlight Mail Merge Fields), 'Adressblock einfügen' (Insert Address Block), 'Grußzeile einfügen' (Insert Greeting Line), and 'Etiketten aktualisieren' (Update Labels). The 'Schreiben' group shows 'Regeln' (Rules), 'Übereinstimmende Felder festlegen' (Specify Matching Fields), and 'Etiketten aktualisieren' (Update Labels). The 'Vorschau' group shows 'Vorschau Ergebnisse' (Preview Results), 'Empfänger suchen' (Find Recipients), and 'Auf Fehler überprüfen' (Check for Errors). The 'Fertigstellen' group shows 'Fertig stellen und zusammenführen' (Finish and Merge). The document content area shows a letter template with the following text:

Adressblock

«Firma1»
«Firma2»
«Anrede» Prof. Dr. Karla Botox
«PostfachStrasse»
«Plz» «Ort»
«Land»

Präsenzkurse per Videokonferenz

Grußzeile

Sehr geehrte Frau Prof. Botox,

Text für die Empfänger

seit 2017 führe ich als Dozent für ein kommerziell ausgerichtetes Unternehmen
Computerführerschein- und Büroassistenten-Kurse per Videokonferenz durch.
Jetzt gibt es leistungsstarke Videokonferenzsoftware, mit der auch die Home-Offices im

SupportLinks

- KonradRennert - YouTube
- KonradRennert - YouTube
- KonradRennert - YouTube
- KonradRennert - YouTube

- Word 2019 Grundlagen
- Microsoft | Support
- Microsoft Word
- Word - Google Suche
- 365-Word.pdf
- Briefe nach DIN 5008

- Konrad Rennert
- Creative Commons

15 Korrekturhilfen anwenden

Automatisches Speichern Dokument1 - Word Suchen Konrad Rennert KR

Überprüfen Ansicht Hilfe

Editor Thesaurus Wörter zählen Rechtschreibung Laut vorlesen Sprache Barrierefreiheit Übersetzen Sprache Zurück Weiter Kommentare anzeigen Kommentare Freihandkommentar Stift Radierer Einfaches Markup Markup anzeigen Überarbeitungsbereich Änderungen nachverfolgen Nachverfolgung Annehmen Änderungen Vergleichen Schützen Freihand ausblenden Freihand

365-YouTube-Titelsteß Allgemein-interessierende-Themen, z.B. Altbausanierung, Wissensquizeß

Die klassischen PDF-Dateien sind mit modernen Browsern zu betrachten. Jeder darf die Dateien unverändert weitergeben, z.B. per Twitter, WhatsApp oder per E-Mail. ¶ Weil die Nutzung kostenlos ist, werden die entstandenen Produktionskosten über Einnahmen aus der Werbung aufgebracht. ¶

Wer von der Werbung nicht gestört werden will, kann bei YouTube ein Premium-Abo abschließen und kann dann auch alle anderen Videos werbefrei abrufen. ¶

Die Zahl 365 ist mein neues Branding in Zusammenhang mit meinem Namen: Die Materialien sind an 365 Tagen des Jahres abrufbar. ¶ Die 1. Seite des pdf-Dokuments kann anstelle meiner Gestaltung auch die Gestaltung der Auftraggeber zeigen. ¶ Weitere Gestaltungswünsche sind verhandelbar. ¶ Im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie verweise ich auch auf meine neuesten Veröffentlichungen: ¶ <https://konrad-rennert.de/wp->

Rechtschreibung

Nicht im Wörterbuch

Jeder darf die Dateien unverändert weitergeben, z.B. per Twitter, WhatsApp oder per E-Mail.

Vorschläge

WhatsApp
[Keine Referenzinformationen]

Einmal ignorieren
Alle ignorieren
Zum Wörterbuch hinzufügen

Einstellungen

SupportLinks

KonradRennert - YouTube

Word 2019 Grundlagen

Microsoft | Support

Microsoft Word

Word - Google Suche

365-Word.pdf

Briefe nach DIN 5008

Konrad Rennert

Creative Commons

16 Silbentrennung und besondere Zeichen

The screenshot shows the Microsoft Word 2019 interface. The document text is hyphenated, likely due to automatic syllable breaking. A dialog box titled 'Silbentrennung' (Syllable Break) is open, showing options for automatic syllable breaking and manual intervention. The document text is as follows:

Meine neuen Kursunterlagen zum Thema Outlook und Word stehen bereit. Sie können von der Webseite <https://konradrennert.de/365-x-heruntergelad> werden.¶

Mit Vorkenntnissen kann man sie in 3 Tagen nachvollziehen, und auf dem neuen Umfeld transferieren.¶

81 Stunden benötigen YouTube-Besucher, wenn sie alle Videos aus meinen TOP500 ohne Unterbrechung betrachten würden. Zum schnellen Auffinden passender Erklärvideos wurden jetzt Listen zusammengestellt. Unten stehen die zugehörigen PDF-Dokumente zum Download bereit. Mein Angebot richtet sich nicht nur an meine im ganzen Land verteilten Kursteilnehmer. Viele Menschen fanden sich plötzlich im Homeoffice und hatten keine Gelegenheit, sich in der Pandemie mit klassischer Office-Weiterzubilden. Jetzt haben die Weiterbildungsanbieter wegen der Corona-Lage geschlossen. Bei mir werden täglich mehr als tausend Mal Erklärvideos abgerufen. Wer noch mehr im direkten Kontakt von mir wissen möchte, kann seine Fragen per Videokonferenz mit Bildschirmfreigabe stellen oder Kurse bei meinen Auftraggebern buchen.¶ Abschnittswechsel (Fortlaufend)¶

Für das Kursangebot der Auftraggeber werden einige Materialien gerade neu produziert, z.B.¶

• → KonradRennert365-Outlook.pdf¶

SupportLinks

KonradRennert - YouTube

Word 2019 Grundlagen

Microsoft | Support

Microsoft Word

Word - Google Suche

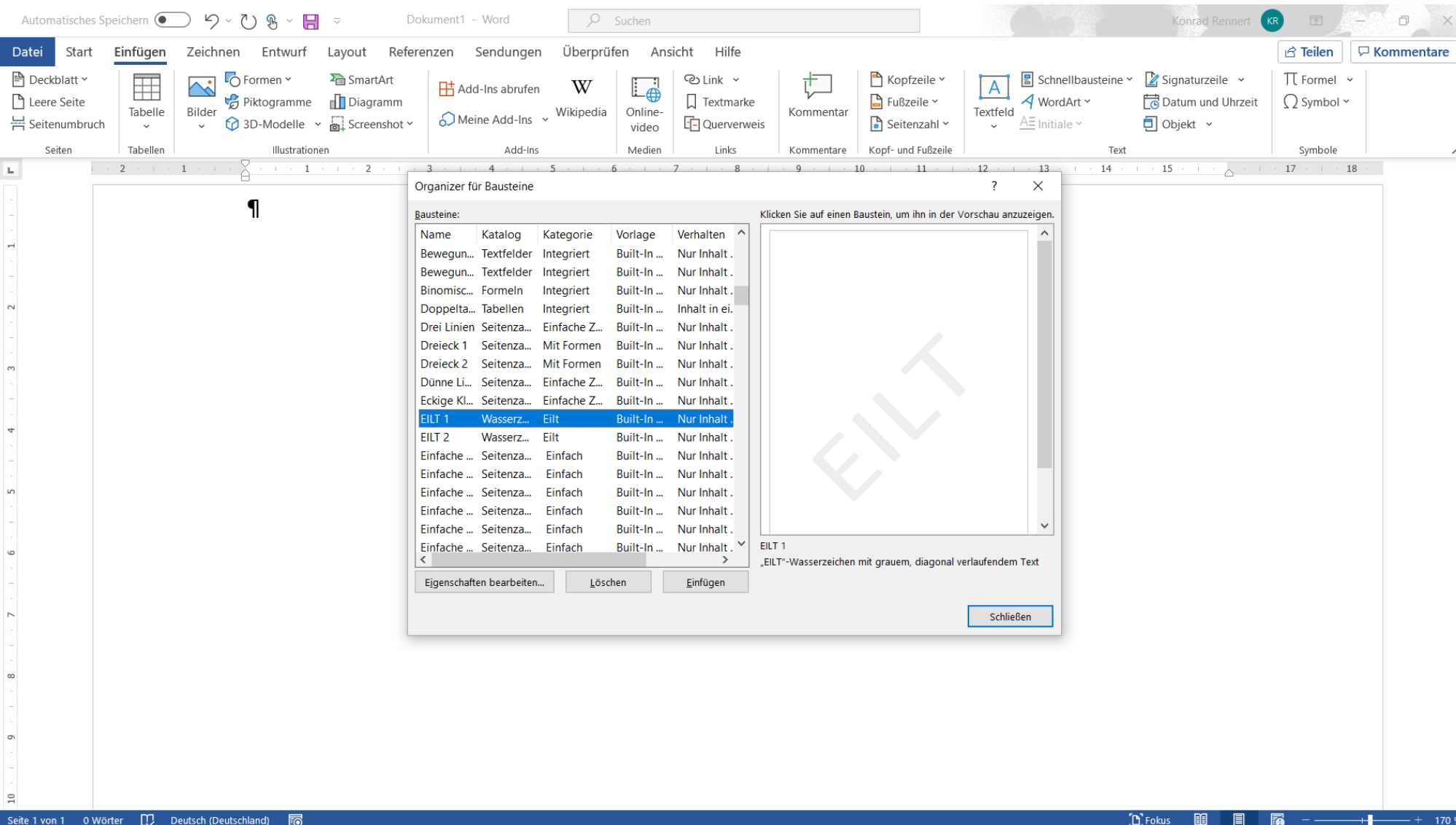
365-Word.pdf

Briefe nach DIN 5008

Konrad Rennert

Creative Commons

17 Schnellbausteine und Autotexte



SupportLinks

KonradRennert - YouTube

Word 2019 Grundlagen

Microsoft | Support

Microsoft Word

Word - Google Suche

365-Word.pdf

Briefe nach DIN 5008

Konrad Rennert

Creative Commons

18 Drucken und Speichern in anderen Dateiformaten

←

Startseite

Neu

Öffnen

Informationen

Speichern

Speichern unter

Drucken

Freigeben

Exportieren

Transformieren

Schließen

Konto

Feedback

Optionen

Drucken

Exemplare: 1

Drucker

Microsoft Print to PDF
Bereit

Fax
Bereit

HP ENVY 4520 series
Offline

HP802088 (HP ENVY 4520 series)
Offline

Microsoft Print to PDF
Bereit

Microsoft XPS Document Writer
Bereit

OneNote (Desktop)
Bereit

OneNote for Windows 10
Bereit

Snagit 12
Bereit

Drucker hinzufügen...

Ausgabe in Datei umleiten

Word_in_der_Wikipedia.docx - Auf "diesem PC" gespeichert

1 Geschichte

Word von [Microsoft](#) basierte auf dem Konzept der GUI-Textverarbeitung Bravo, die auf dem Xerox Alto lief. Der Autor von Bravo, [Charles Simonyi](#), wechselte 1981 von PARC zu Microsoft und wurde der leitende Entwickler von Multi-Tool Word. 1983 wurde Multi-Tool Word für Xenix und MS-DOS angekündigt. Microsoft machte Werbung für das Produkt durch Demonstrationsdisketten, die in der US-amerikanischen Computerzeitschrift PC-World verteilt wurden. Word wurde mit der stetigen Weiterentwicklung zu einer weit verbreiteten Software, nachdem es unter MS-DOS anfänglich unter der ungewohnten Bedienung im Vergleich zu WordPerfect unpopulär war. Bereits in der ersten Version wurde Word für die Bedienung mit einer Maus konzipiert und konnte in Verbindung mit einer Grafikkarte, die Grafikausgabe erlaubte (wie CGA oder Hercules), auf IBM-kompatiblen Geräten Textauszeichnungen wie Fett oder Kursiv, nicht aber die Schriftart oder Schriftgrößen, direkt darstellen. 1985 erschien die Portierung auf den Macintosh. Im Gegensatz zur DOS-Version unterstützte die Macintosh-Version ähnlich wie die Apple-eigene Textverarbeitung MacWrite echtes WYSIWYG. Die Version 1.05 wurde in Zusammenarbeit mit Atari für den Atari ST portiert. Die unter dem Namen Microsoft Write verkaufte Version wurde nicht mehr aktualisiert. Während die DOS-Variante mehrere Konkurrenten wie WordStar, WordPerfect oder IBM PC Text hatten, wurde Word für Macintosh spätestens mit der Version 5.1 im Jahre 1992 marktherrschend. Die Macintosh-Version blieb so auch für Jahre teurer als die DOS-Variante. Die erste Windows-Version erschien 1989, die zweite 1991. Mit Word 5.5 für MS-DOS glied Microsoft die Bedienung der DOS-Version an die Windows-Version an, die zu diesem Zeitpunkt die Version 2.0 hatte. Die DOS-Variante verfügte nun ebenfalls über Pulldown-Menüs und eine Symbolleiste und konnte über Dialoge bearbeitet werden. Vom Funktionsumfang her dagegen glich Word 5.5 annähernd der Version 5.0, die ein eigenes, auch mausbasierendes Bedienerkonzept hatte. 1993 wurden Word 6 für DOS, Windows und Macintosh freigegeben. Für MS-DOS war es die letzte Version. Die DOS-Versionen wurden bis 1995 vertrieben. Es existierten auch Versionen für OS/2 und SCO Unix.


1.1 Word für DOS

Word für DOS war eine der ersten populären Textverarbeitungen für den IBM-PC. In Verbindung mit einer Grafikkarte konnte Word auf IBM-kompatiblen Geräten Textauszeichnungen wie Fett oder Kursiv, nicht aber die Schriftart oder Schriftgrößen, direkt darstellen. Konkurrenten wie WordStar,

1 von 15


60 %


SupportLinks


 [KonradRennert - YouTube](#)


 [Word 2019 Grundlagen](#)

 [Microsoft](#) | [Support](#)


 [Microsoft Word](#)

 [Word - Google Suche](#)

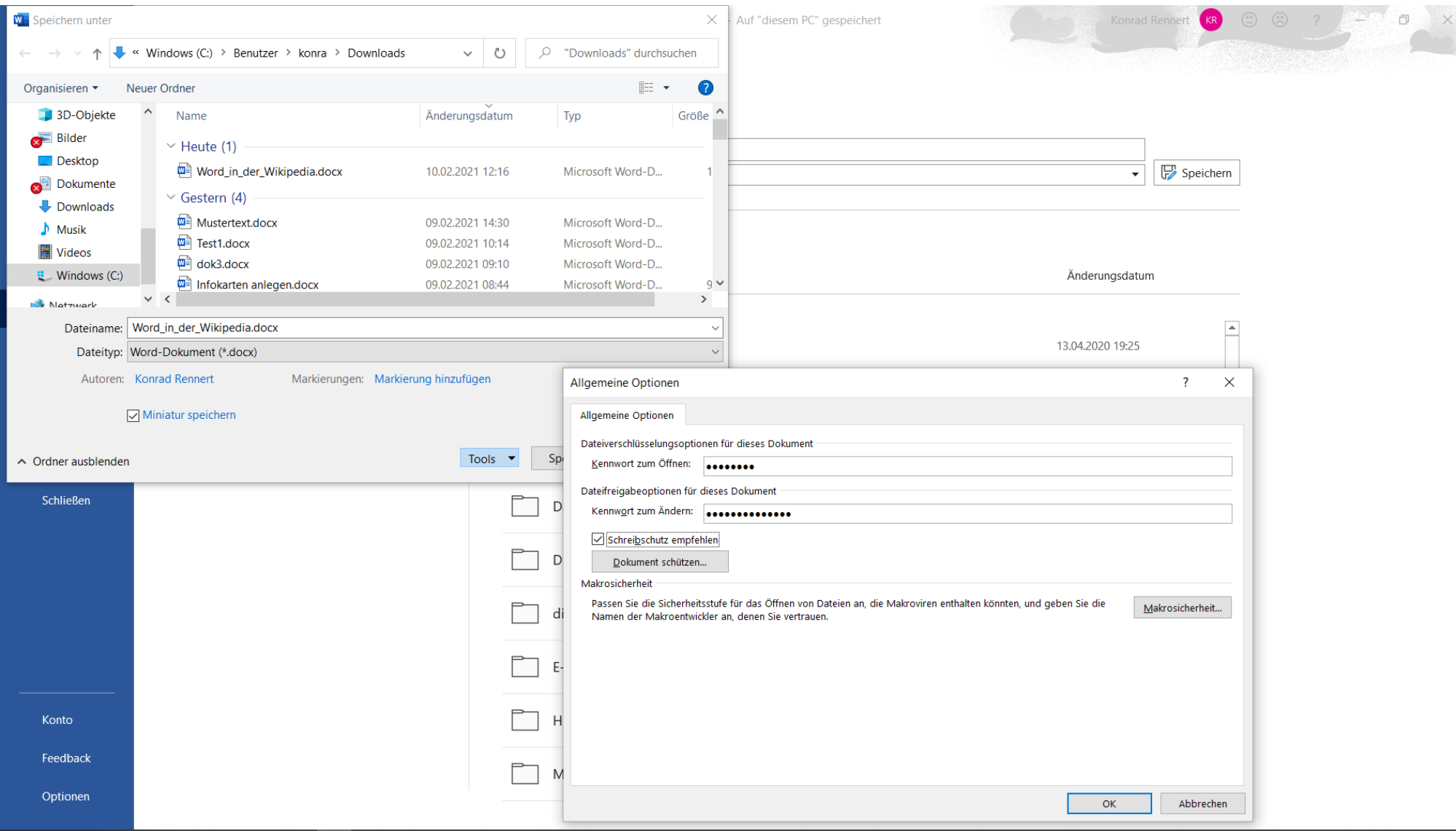
 [365-Word.pdf](#)

 [Briefe nach DIN 5008](#)


 [Konrad Rennert](#)

 [Creative Commons](#)

19 Dokumente mit Kennworten schützen





SupportLinks


 KonradRennert - YouTube


 Word 2019 Grundlagen


 Microsoft | Support


 Microsoft Word

 Word - Google Suche

 365-Word.pdf

 Briefe nach DIN 5008

 Konrad Rennert

 Creative Commons

20 Weitere CourseWare

News CourseWare wer-weiss-was.net Videokanal

Konrad Rennert

Technologie schafft Veränderungen

COURSEWARE: 365 TAGE IM JAHR KOSTENLOS VERFÜGBAR

Courseware zu den Office-Apps



Excel



PowerPoint



Word



Outlook

PDF-Dateien zum Download für die aktuellen Versionen

- <https://konrad-rennert.de/wp-content/uploads/2021/02/KonradRennert365-Excel.pdf>
ca. 3,4 MB mit 19 neuen Erklärvideos mit 2,9 Stunden Gesamtlänge
- <https://konrad-rennert.de/wp-content/uploads/2021/03/KonradRennert365-PowerPoint.pdf>
ca. 4 MB mit 18 neuen Erklärvideos mit 2,5 Stunden Gesamtlänge
- <https://konrad-rennert.de/wp-content/uploads/2021/02/KonradRennert365-Word.pdf>
ca. 3,2 MB mit 18 neuen Erklärvideos mit 2,4 Stunden Gesamtlänge
- <https://konrad-rennert.de/wp-content/uploads/2021/01/KonradRennert365-Outlook.pdf>
ca. 3,2 MB mit 18 neuen Erklärvideos mit 2,4 Stunden Gesamtlänge

Das CourseWare-Konzept

Präsenzkurse zu den Office-Apps sind für manche Teilnehmer eine Überforderung oder eine Unterforderung.

Dozenten und Kursleiter haben sich nach den Vorgaben Ihrer Auftraggeber zu richten. Oft kommen zur Wissensvermittlung noch Vorbereitungen auf die Prüfungen zur Zertifizierung der Teilnehmerkenntnisse hinzu.

Bei Gruppengrößen in Klassenstärken von 15 bis 25 Teilnehmern kann es sein, dass einzelne Teilnehmer zu wenig gefördert oder gefordert werden.

Wer gefördert werden möchte, nutzt die CourseWare, um sich die Nutzungsmöglichkeiten der App wiederholt im Erklärvideo anzusehen und dabei die gezeigten Schritte nachzuvollziehen und auf eigene Belange zu transferieren.

Wer gefordert werden möchte, nutzt die SupportLinks in der CourseWare, um sich zusätzliche Möglichkeiten der App zu erschließen.

Der CourseWare-Autor Konrad Rennert hat seit seinem Start als YouTuber im Jahr 2007 mehr als 1000 Videos produziert. Ca. 500 davon richten sich an Fortgeschrittene.

Die folgende Tabelle enthält die Zusammenstellung der Produktionen in Form von pdf-Tabellen aus den Jahren 2009 bis 2020:

PDF-Download	Weiterbildungsthema
365-Access	Datenbank
365-Excel	Tabellenkalkulation
365-Moodle	Lernmanagementsystem
365-Outlook	Empfang und Versand von E-Mails, Verwaltung von Terminen, Kontakten, Aufgaben und Notizen
365-PowerPoint	Präsentation
365-Word	Textverarbeitung
365-YouTube-Hitliste	Sortierung nach populären Videos