



**KULTUSMINISTER
KONFERENZ**

RAHMENLEARPLAN

**dla praktyk zawodowych w zawodzie
sprzątaczkki budowlanej**

(Uchwała Konferencji Ministrów Edukacji i Kultury z dnia 14.12.2018 r.)

Część I Uwagi wstępne

Ten ramowy program nauczania dla kształcenia i szkolenia zawodowego w szkołach zawodowych został przyjęty przez Stałą Konferencję Ministrów Edukacji i Kultury Krajów Związkowych i skoordynowany z odpowiednimi federalnymi przepisami dotyczącymi szkoleń (wydanymi przez Federalne Ministerstwo Gospodarki i Energii lub właściwe ministerstwo w porozumieniu z Federalnym Ministerstwem Edukacji i Badań Naukowych).

Ramowy program nauczania jest zasadniczo oparty na poziomie świadectwa ukończenia szkoły średniej I stopnia lub porównywalnych kwalifikacjach. Nie zawiera on żadnych specyfikacji metodologicznych dotyczących nauczania. Ramowy program nauczania opisuje minimalne wymagania związane z zawodem w odniesieniu do kwalifikacji, które należy zdobyć.

Federalne przepisy dotyczące kształcenia i ramowy program nauczania Stałej Konferencji Ministrów Edukacji i Kultury krajów związkowych, a także programy nauczania krajów związkowych dla międzyzawodowego obszaru kształcenia regulują cele i treść kształcenia zawodowego. Na tej podstawie uczniowie uzyskują kwalifikacje w uznanym zawodzie szkoleniowym, a także kwalifikacje uzyskane w szkole zawodowej.

Kraje związkowe przyjmują ramowy program nauczania bezpośrednio lub wdrażają go we własnych programach nauczania. W drugim przypadku zapewniają one utrzymanie specyfikacji ramowego programu nauczania w zakresie koordynacji przedmiotowej i czasowej z odpowiednimi przepisami dotyczącymi szkoleń.

Część II Misja edukacyjna szkoły zawodowej

Szkoła zawodowa i firmy szkoleniowe realizują wspólny mandat edukacyjny w dualnym kształceniu zawodowym.

Szkoła zawodowa jest niezależnym miejscem nauki, które działa na podstawie umowy ramowej w sprawie szkoły zawodowej (uchwała Stałej Konferencji Ministrów Edukacji i Kultury Krajów Związkowych z dnia 12 marca 2015 r.). Działa jako równorzędny partner z innymi stronami zaangażowanymi w kształcenie i szkolenie zawodowe i ma za zadanie przekazywanie uczniom umiejętności zawodowych i międzyzawodowych. Umożliwia to uczniom wypełnianie określonych zadań w zawodzie i pomaganie w kształtowaniu świata pracy i społeczeństwa w sposób odpowiedzialny społecznie, ekonomicznie i ekologicznie, zwłaszcza w kontekście zmieniających się wymagań. Obejmuje to promowanie kompetencji młodych ludzi

- dla osobistej i strukturalnej refleksji,
- na temat uczenia się przez całe życie,
- elastyczność zawodowa i indywidualna oraz mobilność w obliczu rosnącej wspólnoty europejskiej.

na.

Nauczanie w szkole zawodowej opiera się na jednolitych przepisach federalnych wydanych dla każdego zawodu uznanego przez państwo. Ponadto obowiązują przepisy i ustawy szkolne krajów związkowych wydane dla szkoły zawodowej.

Aby wypełnić swoje zadanie edukacyjne, szkoła zawodowa musi zapewnić zróżnicowaną ofertę edukacyjną, która

- opracowanie zorientowanych na działanie rozwiązań edukacyjnych w planowaniu dydaktycznym na rok szkolny, które są skoordynowane ze szkoleniami w firmie,
- umożliwia nauczanie włączające z odpowiednim indywidualnym wsparciem na tle różnych doświadczeń, zdolności i talentów wszystkich uczniów,
- uwrażliwieni na utrzymanie zdrowia, a także na konkretne zagrożenia wypadkowe w pracy, w życiu prywatnym i w społeczeństwie,
- Program pokazuje perspektywy różnych form zatrudnienia, w tym samozatrudnienia przedsiębiorczego, w celu wspierania samodzielnego planowania kariery i życia,
- jest zgodny z odpowiednimi ustaleniami naukowymi i wynikami w odniesieniu do rozwoju kompetencji i oceny kompetencji.

Głównym celem szkoły zawodowej jest promowanie rozwoju wszechstronnych kompetencji do działania. Kompetencja działania jest rozumiana jako gotowość i zdolność jednostki do zachowywania się w sytuacjach zawodowych, społecznych i prywatnych w sposób odpowiednio przemyślany, a także w sposób indywidualny i społecznie odpowiedzialny.

Kompetencje do działania rozwijają się w wymiarach kompetencji zawodowych, samokompetencji i kompetencji społecznych.

Kompetencje zawodowe

Gotowość i umiejętność rozwiązywania zadań i problemów w sposób zorientowany na cel, właściwy, metodyczny i niezależny w oparciu o profesjonalną wiedzę i umiejętności oraz oceny wyników.

Samokompetencja¹

Gotowość i zdolność, jako indywidualna osobowość, do wyjaśnienia, przemyślenia i oceny możliwości rozwoju, wymagań i ograniczeń w życiu rodzinnym, zawodowym i publicznym, do rozwijania własnych talentów oraz do tworzenia i rozwijania planów życiowych. Obejmuje takie cechy, jak niezależność, umiejętność krytycznego myślenia, pewność siebie, niezawodność, poczucie odpowiedzialności i obowiązku. W szczególności obejmuje również rozwój przemyślanych wartości i samostanowienie o zaangażowaniu w wartości.

Kompetencje społeczne

Gotowość i zdolność do życia i kształtowania relacji społecznych, do uchwycenia i zrozumienia uwag i napięć oraz do racjonalnego i odpowiedzialnego angażowania się i komunikowania z innymi. Obejmuje to w szczególności rozwój odpowiedzialności społecznej i solidarności.

Kompetencje metodologiczne, kompetencje komunikacyjne i kompetencje uczenia się są immanentną częścią kompetencji zawodowych, samokompetencji i kompetencji społecznych.

Kompetencje metodologiczne

Gotowość i umiejętność postępowania w sposób ukierunkowany i zaplanowany podczas rozwiązywania zadań i problemów (na przykład podczas planowania etapów pracy).

Kompetencje komunikacyjne

Gotowość i zdolność do rozumienia i kształtowania sytuacji komunikacyjnych. Obejmuje to postrzeganie, rozumienie i przedstawianie własnych intencji i potrzeb, a także potrzeb partnerów.

Kompetencja uczenia się

Gotowość i zdolność do rozumienia, oceniania i klasyfikowania informacji o faktach i kontekstach w strukturach umysłowych, zarówno niezależnie, jak i wspólnie z innymi. Kompetencje uczenia się obejmują w szczególności zdolność i chęć rozwijania technik uczenia się i strategii uczenia się w miejscu pracy i poza nim oraz wykorzystywania ich w uczeniu się przez całe życie.

¹ Termin "samokompetencja" zastępuje wcześniej używany termin "kompetencje ludzkie". W większym stopniu uwzględnia on specyficzny mandat edukacyjny szkoły zawodowej i nawiązuje do systematyzacji NRK.

Część III Zasady dydaktyczne

W celu wypełnienia mandatu edukacyjnego szkoły zawodowej, młodzi ludzie mają możliwość samodzielnego planowania, wykonywania i oceny zadań zawodowych w ramach swojego zawodu.

Nauka w szkole zawodowej ma na celu rozwój wszechstronnych kompetencji w zakresie działania. Dzięki dydaktycznie uzasadnionemu praktycznemu wdrożeniu - lub przynajmniej intelektualnej penetracji - wszystkich faz działania zawodowego w sytuacjach uczenia się, nauka odbywa się w pracy i z pracy.

Nauczanie zorientowane na działanie w ramach koncepcji pola uczenia się jest przede wszystkim zorientowane na struktury systematyczne działania i reprezentuje zmienioną perspektywę w porównaniu z nauczaniem głównie przedmiotowo-systematycznym. Zgodnie z teorią uczenia się i wiedzą dydaktyczną, podczas planowania i wdrażania nauczania zorientowanego na działanie w sytuacjach edukacyjnych należy wziąć pod uwagę następujące punkty orientacyjne:

- Dydaktyczne punkty odniesienia to sytuacje, które są istotne dla praktyki zawodowej.
- Uczenie się odbywa się w kompletnych działaniach, najlepiej wykonywanych samodzielnie lub przynajmniej odtwarzanych mentalnie.
- Działania promują całościowe zrozumienie rzeczywistości zawodowej, na przykład aspektów technicznych, związanych z bezpieczeństwem, ekonomicznych, prawnych, ekologicznych i społecznych.
- Działania opierają się na doświadczeniach uczniów i odzwierciedlają ich wpływ społeczny.
- Działania uwzględniają również procesy społeczne, na przykład deklarację interesów lub rozwiązywanie konfliktów, a także różne perspektywy planowania kariery i życia.

Część IV Wstępne uwagi związane z pracą

Niniejszy ramowy program nauczania dla szkolenia zawodowego w zakresie sprzątnięcia budynków jest zgodny z rozporządzeniem w sprawie szkolenia zawodowego w zakresie sprzątnięcia budynków z dnia 04.07.2019 r. (BGBl. I s. 892).

Ramowy program nauczania w zawodzie sprzątaczkę budowlanej (decyzja Stałej Konferencji Ministrów Edukacji i Kultury z dnia 25 marca 1999 r.) zostaje uchylony przez niniejszy ramowy program nauczania.

Kompetencje wymagane dla obszaru egzaminacyjnego ekonomii i nauk społecznych są nauczane na podstawie "Elemente für den Unterricht der Berufsschule im Bereich Wirtschafts- und Sozialkunde gewerblich-technischer Ausbildungsberufe" (Elementy nauczania ekonomii i nauk społecznych w szkołach zawodowych dla zawodów przemysłowych i technicznych) (uchwała Konferencji Ministrów Kultury z dnia 7 maja 2008 r.).

Oprócz profilu zawodowego (Federalny Instytut Kształcenia i Szkolenia Zawodowego na stronie <http://www.bibb.de>), w nauczaniu w szkole zawodowej ważne są następujące aspekty:

Obszary uczenia się opierają się na pracy i procesach biznesowych w rzeczywistości operacyjnej, są zorientowane na zamówienia klientów i uwzględniają elementy zapewniania jakości. Powinny być wdrażane dydaktycznie i metodycznie w taki sposób, aby prowadziły do kompetencji związanych z zawodem i kompetencji międzyzawodowych. Kompetencje opisują poziom kwalifikacji na koniec procesu uczenia się i reprezentują minimalny zakres. Treści są wymienione kursywą tylko wtedy, gdy kompetencje opisane w sformułowaniu celów mają być skonkretyzowane lub ograniczone.

W związku ze zmianami technologicznymi i społecznymi cele obszarów kształcenia są formułowane w sposób otwarty. W ramach swoich możliwości szkoła samodzielnie decyduje we współpracy z firmami szkoleniowymi o treści sytuacji edukacyjnych, biorąc pod uwagę regionalne różnice. Poszczególne szkoły otrzymują w ten sposób bardziej kreatywne zadania i większą odpowiedzialność dydaktyczną. Istnieje ścisły faktyczny związek między ramowym programem nauczania a ramowym planem szkolenia w firmie. Zaleca się wykorzystanie obu planów jako podstawy do projektowania przykładowych sytuacji edukacyjnych w poszczególnych obszarach kształcenia.

Cechy osobowości, takie jak umiejętność pracy w zespole i komunikowania się, a także zdolność do uwzględniania życzeń klientów i cech międzykulturowych, są niezbędne dla kompetencji zawodowych osób sprzątających budynki. Obejmuje to zdolność do samodzielnej pracy w ramach danego zadania i odpowiedzialnego obchodzenia się z własnością klienta. Oprócz odpowiednich kompetencji zawodowych, wymaga to również wyraźnych kompetencji osobistych, społecznych i metodologicznych.

Korzystanie z oprogramowania związanego z pracą oraz maszyn i urządzeń wspomaganych komputerowo, a także technologii informacyjno-komunikacyjnych stanowi integralną część obszarów kształcenia, z uwzględnieniem ochrony i bezpieczeństwa danych. To samo dotyczy metod pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz prezentacji wyników.

Cele językowe są zintegrowane z obszarami nauczania.

Podczas wdrażania obszarów kształcenia należy wziąć pod uwagę wymiary zrównoważonego rozwoju - ekonomiczny, ekologiczny i społeczny. Kompetencje w zakresie zapewniania jakości, bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia są spójnymi celami wszystkich obszarów kształcenia i muszą być brane pod uwagę przy planowaniu procesów pracy.

Obszary uczenia się opierają się na sobie nawzajem w spiralnym programie nauczania. Otwierają one możliwość holistycznego wdrożenia z orientacją na operacyjne procesy produkcyjne.

Struktura szkolenia jest podzielona na dwie fazy szkoleniowe przed i po części 1 egzaminu końcowego. Kompetencje z obszarów nauki od 1 do 6 ramowego programu nauczania są skoordynowane z kwalifikacjami określonymi w regulaminie szkolenia, a tym samym stanowią podstawę części 1 egzaminu końcowego.

Część V Pola nauki

Przegląd obszarów kształcenia w zawodzie sprzątacza budynków				
Pola nauki		Wytyczne dotyczące czasu w lekcjach		
Nie.		Rok 1	Rok 2	Rok 3
1	Prezentowany zawód i firma	40		
2	Czyszczenie powierzchni szklanych	80		
3	Obróbka powierzchni tekstylnych	60		
4	Obróbka elastycznych powłok	100		
5	Czyszczenie, konserwacja i odnawianie powierzchni drewnianych i kamiennych.		60	
6	Czyszczenie urządzeń sanitarnych		80	
7	Dezynfekcja powierzchni		100	
8	Leczenie inwazji szkodników		40	
9	Czyszczenie i konserwacja fasad			80
10	Czyszczenie i konserwacja obiektów zewnętrznych			40
11	Czyszczenie zakładów przemysłowych			60
12	Organizowanie i przeprowadzanie procedur leczenia			100
Łącznie: 840 godzin		280	280	280

Obszar nauki 1:

**Prezentacja zawodu i
firmy Pierwszy rok
szkolenia Wytyczne
czasowe: 40 godzin**

Studenci mają kompetencje do prezentowania zawodu, firmy, procesów operacyjnych i obszarów ich działalności.

Uczniowie **analizują** opis stanowiska pracy sprzątacza budynków i klasyfikują zakres działań swojej firmy.

Informują się o przepisach dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rozróżniają je. Uczniowie badają procesy pracy, kryteria zarządzania jakością oraz organizację strukturalną i proceduralną (*scentralizowane i zdecentralizowane magazynowanie*) w swojej firmie oraz relacje biznesowe z dostawcami, władzami i klientami (*bezpieczeństwo danych, ochrona danych*). Określają możliwości dalszego i ustawicznego kształcenia zawodowego.

Uczniowie **projektują** prezentacje dotyczące obszarów działalności ich firmy, które są odpowiednie dla grupy docelowej, biorąc pod uwagę strukturę firmy, procesy i usługi, również przy pomocy mediów cyfrowych. Opracowują przy tym kryteria oceny prezentacji.

Uczniowie **przedstawiają** wyniki.

Zastanawiają się nad swoją rolą w firmie i w relacjach z klientami, biorąc pod uwagę wymagania społeczne, ekonomiczne i ekologiczne.

Obszar szkoleniowy 2:
powierzchni szklanych

Czyszczenie
Pierwszy rok szkolenia
Wartość referencyjna czasu: 80 godzin

Uczniowie posiadają kompetencje w zakresie czyszczenia różnych rodzajów zabrudzeń na szklanych powierzchniach.

Uczniowie **analizują** warunki specyficzne dla obiektu i dokumentują istniejące uszkodzenia (*protokół uszkodzeń*) w celu czyszczenia powierzchni szklanych zgodnie z wymaganiami klienta.

Dowiadują się o rodzajach szkła, procesach ich produkcji, właściwościach materiałów (*twardość w skali Mohsa*), a także o rodzajach zabrudzeń i ich przyczepności. Uczniowie porównują konstrukcje okien. Poznają procesy czyszczenia (*systemy czyszczenia wodą demineralizowaną*) oraz czynniki i właściwości składników środków do czyszczenia szkła (*środki powierzchniowo czynne, zmiękczacze*). Uczniowie zapoznają się z technikami dostępu do wysokości (*drabiny, rusztowania*).

Uczniowie planują wykonanie czyszczenia szkła z uwzględnieniem ochrony środowiska, pracy i zdrowia (*ochrona przed upadkiem*). Określają obszar czyszczenia na podstawie specyfikacji (*szkicu pomiarowego*), również przy użyciu narzędzi cyfrowych. Uczniowie sprawdzają wynik pod kątem wiarygodności. Opracowują harmonogram prac i decydują o procedurze czyszczenia. Uczniowie wybierają technikę dostępu do wysokości zgodnie z warunkami specyficznymi dla obiektu.

Uczniowie przygotowują stężenia płynów czyszczących do ręcznego czyszczenia (*pomoce dozujące*). **Przeprowadzają czyszczenie** szkła zgodnie z wymogami prawnymi (*ocena ryzyka, przepisy dotyczące zapobiegania wypadkom, instrukcje obsługi*). Uczniowie dokumentują czas pracy (*karty czasu pracy*). Usuwają gromadzący się brud.

Uczniowie **oceniają** wyniki swojej pracy i wprowadzają poprawki. **Zastanawiają się** nad procesem pracy i szukają sposobów na jego optymalizację.

Obszar kształcenia 3:

Obróbka powierzchni
tekstylnych 1.
rok szkolenia Czas
trwania: 60 godzin

Uczniowie posiadają kompetencje do przeprowadzania i oceny procedur czyszczenia powierzchni tekstylnych.

Uczniowie **analizują** specyficzne dla obiektu warunki obróbki powierzchni tekstylnych zgodnie z wymaganiami klienta. Wcześniej sprawdzają powierzchnie tekstylne pod kątem uszkodzeń i dokumentują to.

Informują się o różnych rodzajach włókien, strukturze i produkcji struktur tekstylnych oraz ich właściwościach. Uczniowie rozróżniają środki odplamiające i czyszczące oraz produkty wykończeniowe. Uzyskują przegląd procedur czyszczenia (*konserwacja, czyszczenie pośrednie*) i wykańczania powierzchni tekstylnych. Określają standardową wydajność w zależności od metody czyszczenia.

Uczniowie **planują** obróbkę powierzchni tekstylnych. W tym celu wybierają środki do obróbki w zależności od zabrudzenia, materiałów i wymagań klienta. Uczniowie opracowują harmonogram pracy i uwzględniają procedury obróbki ręcznej i mechanicznej (*kontrola działania maszyn i urządzeń*). Przestrzegają przy tym zasad ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa pracy (*urządzenie różnicowoprądowe*). Określają wielkość (*urządzenia pomiarowe*) czyszczonych powierzchni (*powierzchnie kompozytowe*) i obliczają zużycie środków czyszczących, a także czas pracy, również przy użyciu planów konstrukcyjnych i mediów cyfrowych.

Uczniowie **wykonują** czyszczenie powierzchni tekstylnych zgodnie z wymogami prawnymi (*przepisy dotyczące zapobiegania wypadkom*).

Oceniają wyniki swojej pracy, wykonują poprawki i dokumentują je (*Rejestr aktywności*).

Uczniowie **zastanawiają się nad** swoim przebiegiem pracy i szukają sposobów na jego optymalizację.

Obszar szkoleniowy 4:

**Obróbka elastycznych
wykładzin podłogowych
1. rok szkolenia
Czas trwania: 100 godzin**

Uczniowie posiadają kompetencje w zakresie czyszczenia i konserwacji sprężystych pokryć.

Uczniowie **analizują** specyficzne dla obiektu warunki czyszczenia i konserwacji wykładzin podłogowych zgodnie z wymaganiami klienta. Z wyprzedzeniem sprawdzają wykładziny podłogowe pod kątem uszkodzeń i dokumentują to.

Uczniowie **dowiadują się** o typowych materiałach powierzchniowych (*składniki, procesy produkcyjne, właściwości*) i wyprowadzają właściwości materiałów. Uczniowie badają rodzaje zabrudzeń i przyczepność brudu. Rozróżniają środki do obróbki (*alkalia, polimery, woski*) i zapoznają się z procesami obróbki.

Uczniowie planują wdrożenie procedur oczyszczania. Obliczają proporcje mieszania środka czyszczącego. Przestrzegają przy tym instrukcji producenta, również w języku obcym, i biorą pod uwagę aspekty efektywności ekonomicznej i zrównoważonego rozwoju. Uczniowie sporządzają szkic pomiarowy, obliczają powierzchnię do wyczyszczenia i porównują wynik ze swoimi przybliżonymi obliczeniami. Określają wymaganą ilość i czas oraz przygotowują ofertę (*usługa standardowa, stawka godzinowa, kalkulacja procentowa*), również z wykorzystaniem mediów cyfrowych, z uwzględnieniem ochrony danych.

Uczniowie **przeprowadzają** obróbkę wykładzin elastycznych z uwzględnieniem ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa pracy (*ocena ryzyka, środki ochrony indywidualnej*). Sprawdzają wartość pH środka czyszczącego i bezpieczeństwo elektryczne maszyn. Przekazują klientom oczyszczone wykładziny podłogowe. Przestrzegają zasad postępowania i komunikacji w kontaktach z klientami i pracownikami.

Uczniowie **oceniają** proces planowania i procedury leczenia. Omawiają alternatywne rozwiązania w celu ich optymalizacji pod względem zadowolenia klienta i efektywności ekonomicznej.

Kierunek studiów 5: Czyszczenie, konserwacja i przygotowanie powierzchni drewnianych i kamiennych

**2. rok szkolenia
Wartość referencyjna czasu:
60 godzin**

Uczniowie posiadają kompetencje w zakresie czyszczenia, konserwacji i przygotowania powierzchni drewnianych i kamiennych.

Uczniowie **analizują** specyficzne dla obiektu warunki czyszczenia, konserwacji i renowacji powierzchni drewnianych i kamiennych zgodnie z wymaganiami klienta. Dokumentują uszkodzenia na powierzchniach poddawanych obróbce.

Informują się o różnych rodzajach powierzchni drewnianych i kamiennych, ich procesach produkcyjnych, właściwościach materiałów (*higroskopijność*), a także o rodzajach zabrudzeń i ich przyczepności (*kapilarność*). Uczniowie zbierają informacje o procedurach czyszczenia, pielęgnacji i przygotowania, a także o środkach czyszczących i pielęgnacyjnych.

Uczniowie planują wykonanie czyszczenia, pielęgnacji i regeneracji, biorąc pod uwagę ochronę środowiska, bezpieczeństwo i higienę pracy. Obliczają ilość środków czyszczących i pielęgnacyjnych oraz określają cenę ofertową i sprawdzają wynik pod kątem wiarygodności. Opracowują harmonogram prac obejmujący późniejszą pielęgnację, przygotowanie i odpuszczanie materiałów (*proces szlifowania, proces krystalizacji*) oraz koordynację z zaangażowanymi branżami.

Przygotowują płyny czyszczące i **przeprowadzają** obróbkę powierzchni drewnianych i kamiennych zgodnie z zasadami ochrony środowiska, pracy i zdrowia. Uczniowie usuwają brud i odpady. Przygotowują pomiary ukończonej pracy. Przekazują oni klientom zabezpieczone powierzchnie i informują ich o terminach czyszczenia i konserwacji.

Oceniają wyniki swojej pracy i dokonują poprawek. Uczniowie zastanawiają się nad swoim procesem pracy i szukają sposobów na jego optymalizację.

Obszar szkoleniowy 6:

**Czyszczenie urządzeń
sanitarnych 2.
rok szkolenia Czas
trwania: 80 godzin**

Uczniowie mają kompetencje do czyszczenia urządzeń sanitarnych zgodnie z wymogami higieny.

Uczniowie **analizują** wymagania klienta, biorąc pod uwagę specyficzne cechy obiektu. Sprawdzają powierzchnie pod kątem wcześniejszych uszkodzeń i dokumentują je.

Uczniowie zdobywają **informacje** o materiałach i określają odpowiednie właściwości materiałów i powierzchni (*odporność na kwasy i korozję, antypoślizgowość*). Uczniowie identyfikują rodzaje zabrudzeń (*osady mineralne*). Porównują metody czyszczenia ręcznego i mechanicznego (*system kolorów*) i biorą pod uwagę rodzaj czyszczenia określony przez klienta (*konserwacja, czyszczenie pośrednie i podstawowe*). Uczniowie rozróżniają środki czyszczące (*kwasy*) w zależności od ich właściwości (*zdolność rozpuszczania kamienia, degradacja biologiczna*).

Uczniowie planują wdrożenie procedur czyszczenia. W tym celu decydują o wyborze środka czyszczącego oraz sprzętu ręcznego i mechanicznego w zależności od rodzaju czyszczenia, zabrudzenia i wybranej procedury. Uczniowie opracowują harmonogram pracy. Na potrzeby kalkulacji obliczają stawki godzinowe i tworzą zestawienie ilościowe, również z wykorzystaniem mediów cyfrowych.

Uczniowie produkują płyn czyszczący i **przeprowadzają** czyszczenie z uwzględnieniem bezpieczeństwa pracy, zdrowia i ochrony środowiska.

Uczniowie oceniają wyniki sprzątnięcia (*systemy zapewnienia jakości*), sprawdzają skargi klientów również w języku obcym i przekazują je dalej.

Zastanawiają się nad swoim przebiegiem pracy i omawiają alternatywy w celu jego optymalizacji pod względem satysfakcji klienta i efektywności ekonomicznej.

Obszar szkoleniowy 7:

Dezynfekcja powierzchni
2. rok szkolenia
Wzorzec czasu: 100 godzin

Uczniowie posiadają kompetencje w zakresie stosowania procedur dezynfekcji powierzchni.

Uczniowie analizują specyficzne dla obiektu warunki dotyczące dezynfekcji powierzchni zgodnie z wymaganiami klienta.

Informują się o obiektach (*szpital, opieka i obiekty komunalne*) z ich specyficznymi wymaganiami. Uczniowie zapoznają się z wymogami prawnymi (*ustawa o ochronie przed zakażeniami, wykazy środków dezynfekcyjnych*) i rozróżniają ręczne i mechaniczne procedury redukcji zarazków (*mikroorganizmów*). Porównują środki dezynfekujące na podstawie ich właściwości (*spektrum działania, czas ekspozycji*) i identyfikują błędy w stosowaniu (*błędy białkowe, błędy mydła, błędy dozowania*). Uczniowie zbierają informacje na temat przygotowania materiałów roboczych.

Uczniowie **planują** proces dezynfekcji, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo pracy, zdrowie i ochronę środowiska oraz przepisy dotyczące higieny (*plan higieny*). W tym celu opracowują harmonogram prac i decydują o procedurach leczenia przy użyciu środków czyszczących i dezynfekujących.

Obliczają proporcje (*obliczenia mieszania*), obliczają ceny, produkują płyny czyszczące i dezynfekujące oraz **przeprowadzają** procedury obróbki. Uczniowie utylizują brudny płyn w sposób przyjazny dla środowiska i przygotowują tekstylia do czyszczenia oraz inne używane materiały robocze.

Sprawdzają również wyniki przeprowadzonych procedur leczenia za pomocą wskaźników higieny i dokumentują je.

Uczniowie **zastanawiają się nad** przebiegiem pracy i szukają sposobów na jego usprawnienie.

Obszar edukacyjny 8:

**Leczenie inwazji
szkodników 2. rok szkolenia
Wartość referencyjna czasu: 40 godzin**

Studenci posiadają kompetencje w zakresie wykrywania inwazji szkodników, przeprowadzania środków odstraszających, a także odkażania po zastosowaniu środków zwalczania szkodników.

Uczniowie **analizują** wymagania klientów w warunkach specyficznych dla danego obiektu.

Dowiadują się o typowych wzorcach uszkodzeń i procedurach badania inwazji (*monitorowania*) w celu określenia rodzaju szkodnika (*karaluchy, muchy, ćmy, gryzonie, gołębie*) i gęstości populacji. Uczniowie zapoznają się z pestycydami i metodami ich stosowania, a także możliwościami ich odkażania. Rozpoznają zagrożenia związane z substancjami niebezpiecznymi. Gromadzą informacje na temat wymogów prawnych. Uczniowie rozróżniają środki profilaktyczne zapobiegające inwazji szkodników.

Uczniowie planują przeprowadzenie badania inwazji (*zintegrowane zarządzanie zwalczaniem szkodników*), odstraszanie, a także odkażanie po zastosowaniu środków zwalczania szkodników. Wybierają procedury, zabiegi i materiały robocze.

Uczniowie **przeprowadzają** działania w zakresie monitorowania, odstraszania, dekontaminacji i profilaktyki, biorąc pod uwagę wymogi prawne, zdrowie, środowisko i bezpieczeństwo pracy (*ocena ryzyka*), a także aspekty efektywności ekonomicznej i zrównoważonego rozwoju. Organizują utylizację skażonych substancji.

Uczniowie doradzają klientom w zakresie środków profilaktycznych. **Oceniają** wyniki

swojej pracy i wykonują poprawki.

Uczniowie **zastanawiają się nad** swoim przepływem pracy i szukają sposobów na jego optymalizację.

**Dziedzina badań 9:
konserwacja fasad**

**Czyszczenie i
3. rok szkolenia
Wartość referencyjna czasu: 80 godzin**

Uczniowie posiadają kompetencje w zakresie czyszczenia i konserwacji elewacji.

Analizują wymagania klienta z uwzględnieniem warunków specyficznych dla obiektu. Sprawdzają elewacje pod kątem uszkodzeń (*pomiar grubości warstwy*) i dokumentują to.

Uczniowie zdobywają **informacje** na temat różnych konstrukcji i materiałów elewacyjnych, ich właściwości oraz zmian powierzchni (*starzenie, korozja, wysolenie*), zabrudzeń (*graffiti, osady sadzy, glony*) i ich przyczepności. Rozpoznają zagrożenia powodowane przez substancje niebezpieczne. Uczniowie zbierają informacje o środkach czyszczących i konserwujących, metodach obróbki (*metody strumieniowo-ścierne*) i uwzględniają techniki dostępu do wysokości (*systemy dostępu do elewacji, podnośniki*).

Uczniowie planują wykonanie obróbki elewacji. Tworzą powierzchnię testową. W tym celu uczniowie wybierają środki do obróbki oraz procedurę czyszczenia i konserwacji w zależności od zanieczyszczenia, materiału i wymagań klienta. Opracowują harmonogram prac, w tym technologię dostępu do wysokości i koordynują działania z zaangażowanymi branżami.

Uczniowie **przeprowadzają** czyszczenie i konserwację elewacji zgodnie z wymogami prawnymi (*procedura zatwierdzenia*) i oceną ryzyka. Organizują utylizację odpadów w sposób przyjazny dla środowiska.

Przekazują fasady poddane obróbce klientom i informują ich o okresach czyszczenia i konserwacji, a także o środkach profilaktycznych.

Uczniowie **zastanawiają się nad** swoim przebiegiem pracy, wykonują przeróbki i omawiają sposoby jego optymalizacji.

**Obszar nauki 10:
konserwacja obiektów zewnętrznych**

**Czyszczenie i
3. rok szkolenia
Wartość referencyjna czasu: 40 godzin**

Uczniowie mają kompetencje do czyszczenia i konserwacji obiektów zewnętrznych w zależności od pory roku.

Uczniowie analizują specyficzne dla obiektu warunki czyszczenia i konserwacji utwardzonych i zagospodarowanych terenów zewnętrznych zgodnie z wymaganiami klienta.

Informują się o procedurach utrzymania terenów zielonych. Uczniowie zapoznają się z ręcznym i mechanicznym sprzętem roboczym (*systemy tnące*), a także ze środkami utrzymania terenów zielonych. Dowiadują się o procedurach usuwania liści. Uczniowie zbierają informacje na temat czyszczenia obiektów zewnętrznych, obszarów komunikacyjnych i otwartych przestrzeni (*zamiatanie, odkurzanie, usuwanie chwastów i liści*). Badają procedury usuwania śniegu i czarnego lodu.

Uczniowie **planują** wykonanie prac z uwzględnieniem ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy. Opracowują sezonowy harmonogram sprzątnięcia i konserwacji (*opis usługi*) dla obiektów zewnętrznych, biorąc pod uwagę wykorzystanie personelu i sprzętu roboczego (*warianty oferty*).

Chronią sprzęt roboczy przed warunkami atmosferycznymi i uszkodzeniami, zabezpieczają go przed kradzieżą i przygotowują do demontażu.

Uczniowie **wykonują** prace porządkowe i konserwacyjne w obiekcie zewnętrznym zgodnie z zasadami ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami prawnymi. Zapewniają utylizację wytworzonych odpadów.

Przekazują oni obiekt zewnętrzny klientom i informują ich o dodatkowych usługach.

Uczniowie ostatecznie **oceniają** wyniki swojej pracy. Zastanawiają się nad procesem pracy i omawiają możliwości optymalizacji.

Obszar nauki 11:
przemysłowych

Czyszczenie zakładów
3. rok szkolenia
Wartość referencyjna czasu: 60 godzin

Uczniowie posiadają kompetencje w zakresie czyszczenia powierzchni i sprzętu w produkcji przemysłowej.

Uczniowie **analizują** zamówienie, biorąc pod uwagę specyficzne cechy obiektu i wymagania klienta dotyczące wyniku leczenia.

Informują się o wymaganiach obowiązujących w obszarach przemysłowych (*pomieszczenia czyste, systemy wentylacji i klimatyzacji*), a także o materiałach i ich właściwościach powierzchniowych (*bezpieczeństwo chodzenia, przestrzeń wypornościowa*). Uczniowie określają rodzaje zanieczyszczeń (*pyły, klasy pyłów*) i związane z nimi parametry bezpieczeństwa technicznego. W przypadku środków czyszczących rozróżniają rodzaje czyszczenia, systemy zapewnienia jakości i higieny, a także procesy obróbki ręcznej i mechanicznej (*czyszczenie suchym lodem*).

Uczniowie planują wdrożenie procedur czyszczenia, biorąc pod uwagę zdobytą wiedzę (*opis przedmiotu i działania*). W tym celu decydują o wyborze środka czyszczącego (*rozpuszczalnik organiczny*) oraz sprzętu ręcznego i mechanicznego (*odkurzacz przemysłowy*) w zależności od rodzaju czyszczenia, zabrudzenia i wybranej procedury. Uczniowie opracowują harmonogram czyszczenia i zwracają uwagę na ochronę środowiska, ochronę pracy i ochronę zdrowia (*zagrożenia związane z prądem elektrycznym, ryzyko wybuchu, higiena osobista*).

Przeprowadzają czyszczenie z uwzględnieniem ochrony środowiska, pracy i zdrowia oraz dokumentują środki i wyniki, również przy użyciu wskaźników higieny. Zapewniają utylizację wytworzonych odpadów.

Uczniowie oceniają wynik czyszczenia zgodnie z podanymi standardami.

Zastanawiają się nad swoim procesem pracy i sugerują sposoby jego ulepszenia, biorąc pod uwagę aspekty ekonomiczne, ekologiczne i ergonomiczne, a także zadowolenie klienta.

Obszar kształcenia 12: Organizowanie i przeprowadzanie procedur leczenia

**3. rok szkolenia
Wzorzec czasu: 100 godzin**

Uczniowie posiadają kompetencje w zakresie organizowania i przeprowadzania różnych działań związanych z czyszczeniem, konserwacją i ponownym przetwarzaniem w obiekcie.

Uczniowie **analizują** zamówienie, biorąc pod uwagę specyficzne cechy obiektów ruchomych i nieruchomych, a także specyficzne wymagania klienta dotyczące wyniku obróbki (*regeneracji*). Dokumentują istniejące zmiany i uszkodzenia powierzchni oraz określają środki wcześniej przeprowadzone w celu pielęgnacji i odpuszczania powierzchni (*trwałe powłoki*).

Uczniowie zdobywają **informacje** na temat materiałów i określają ich właściwości związane z czyszczeniem. Identyfikują rodzaje zabrudzeń i rodzaje przyczepności brudu. Uczniowie rozróżniają czyszczenie (*czyszczenie podstawowe, czyszczenie końcowe*) od konserwacji i ponownego przetwarzania powierzchni (*odnawianie folii do pielęgnacji na sucho*). Uzyskują przegląd procesów obróbki ręcznej i mechanicznej.

Planują zastosowanie procedur oczyszczania w zależności od zanieczyszczenia, istniejących zmian powierzchni i uszkodzeń. Opracowują harmonogram prac, biorąc pod uwagę ochronę środowiska, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz wymagania organizacyjne różnych metod oczyszczania w budynku. Na potrzeby obliczeń uczniowie tworzą zorientowany na wyniki zapis wyników, również z wykorzystaniem mediów cyfrowych.

Uczniowie **przeprowadzają** zabiegi, biorąc pod uwagę ochronę środowiska, ochronę pracy i zdrowia, a także decyzje organizacyjne oraz dokumentują środki i wyniki. Zapewniają utylizację wytworzonych odpadów.

Uczniowie **oceniają** wyniki procedur leczenia i jakość wdrożenia organizacyjnego. Sprawdzają również skargi klientów w języku obcym i przekazują je dalej. Uczniowie przekazują ukończone prace klientom i informują ich o terminach czyszczenia i konserwacji.

Zastanawiają się nad swoim procesem pracy i szukają sposobów na poprawę wewnętrznej realizacji zlecenia, zadowolenia klienta i sukcesu operacyjnego.

Część VI Notatki do czytania

kolejny numer	Podstawowa kompetencja nadrzędnego działania zawodowego jest opisana w sposób odpowiedni dla danego poziomu.	Wskazanie roku szkoleniowego; wartość referencyjna czasu
<p>Obszar szkoleniowy 4: Odporne Pierwszy rok szkolenia wykładziny podłogowe- Wzorec czasu: 100 godzin deln</p>		
<p>Uczniowie posiadają kompetencje w zakresie czyszczenia i konserwacji pokrowców elastycznych.</p> <p>Uczniowie analizują specyficzne dla obiektu warunki czyszczenia i konserwacji wykładzin podłogowych zgodnie z wymaganiami klienta. Z wyprzedzeniem sprawdzają wykładziny podłogowe pod kątem uszkodzeń i dokumentują to.</p> <p>Uczniowie dowiadują się o typowych materiałach powierzchniowych (<i>składniki, procesy produkcyjne, właściwości</i>) i wyprowadzają właściwości materiałów. Uczniowie badają rodzaje zabrudzeń i przyczepność brudu. Rozróżniają środki do obróbki (<i>zasady, polimery, woski</i>) i zapoznają się z procesami obróbki.</p> <p>Uczniowie planują wdrożenie procedur oczyszczania. Obliczają proporcje mieszania środka czyszczącego. Przestrzegają przy tym instrukcji producenta, również w języku obcym, i biorą pod uwagę aspekty ekonomii i zrównoważonego rozwoju. Uczniowie sporządzają szkic pomiarowy, obliczają powierzchnię do wyczyszczenia i porównują wynik ze swoimi przybliżonymi obliczeniami. Określają wymaganą ilość i czas oraz przygotowują ofertę (<i>usługa standardowa, stawka godzinowa, kalkulacja procentowa</i>), również z wykorzystaniem mediów cyfrowych, z uwzględnieniem ochrony danych.</p> <p>Uczniowie przeprowadzają obróbkę wykładzin elastycznych z uwzględnieniem ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy (<i>ocena ryzyka, środki ochrony indywidualnej</i>). Sprawdzają wartość pH środka czyszczącego i bezpieczeństwo elektryczne maszyn. Przekazują klientom oczyszczone wykładziny podłogowe. Przestrzegają zasad postępowania i komunikacji w kontaktach z klientami i pracownikami.</p> <p>Uczniowie oceniają proces planowania i procedury leczenia. Omawiają alternatywne rozwiązania w celu ich optymalizacji pod względem zadowolenia klienta i efektywności ekonomicznej.</p>		
<p>Pierwsze zdanie zawiera ogólny opis kompetencji kluczowej (patrz nazwa obszaru kształcenia) na zakończenie procesu uczenia się w danym obszarze kształcenia.</p>		
<p>Obowiązkowa minimalna zawartość jest zaznaczona kursywą</p>		
<p>Język obcy jest odpowiednio brany pod uwagę</p>		
<p>Złożoność i interakcje działań są brane pod uwagę.</p>		
<p>Otwarte formuły pozwalają na różne podejścia metodologiczne, biorąc pod uwagę zasoby materialne szkół.</p>		
<p>Tekst jako całość dostarcza informacji na temat tego, jak zaprojektować holistyczne sytuacje edukacyjne we wszystkich fazach działania.</p>		

otwarte formuły pozwalają na uwzględnienie zmian organizacyjnych i technologicznych

Pod uwagę brane są kompetencje zawodowe, osobiste i społeczne; kompetencje metodologiczne, edukacyjne i

Lista korespondencji
pomiędzy
ramowy program nauczania dla szkoły
zawodowej i ramowy program szkolenia dla
przedsiębiorstwa

w zawodzie szkoleniowca w zakresie sprzątania budynków

Lista korespondencji dokumentuje koordynację treści nauczania między szkołą zawodową a firmą szkoleniową.

Charakterystyczne dla dualnego kształcenia i szkolenia zawodowego jest to, że stażyści zdobywają swoje kompetencje w dwóch miejscach nauki: szkole zawodowej i firmie szkoleniowej. Istnieją różne regulacje prawne w tym zakresie:

- Program nauczania w szkole zawodowej opiera się na ramowym programie nauczania Stałej Konferencji Ministrów Edukacji i Kultury.
- Szkolenia wewnątrzzakładowe opierają się na ramowym planie szkoleń, który jest częścią regulaminu szkoleń.

Oba plany zostały opracowane przez nauczycieli-ekspertów i trenerów w stałym porozumieniu ze sobą w ramach procedury opracowanej wspólnie przez rząd federalny i Konferencję Ministrów Edukacji i Kultury w celu koordynacji przepisów szkoleniowych i ramowych programów nauczania w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego ("Wspólny Protokół Wyników").

Na poniższej liście korespondencji obszary kształcenia ramowego programu nauczania są przypisane do pozycji ramowego programu szkolenia w taki sposób, że koordynacja czasowa i merytoryczna staje się jasna. Może to być zatem narzędzie do poprawy i intensyfikacji współpracy miejsc nauki na miejscu.

BIBB: Daniel Schreiber
 KMK: Tim Fotschki

Lista korespondencji
między ramowym planem szkolenia a ramowym programem nauczania
 szkolenia zawodowego

jako sprzątacznik budynków i jako sprzątacznik budynków

Wersja robocza, status 04.07.2019

Sekcja A: Umiejętności, wiedza i zdolności związane z profilem zawodowym

Część profilu szkoleniowego	Okres treningowy w miesiącu		Rok szkolny			Pola nauki
	1-18	19-36	1	2	3	
	<p>1. projektowanie procesów pracy zorientowanych na klienta (§ 5 ust. 2 pkt 1)</p> <p>a) Przyjmowanie i przekazywanie próśb, życzeń i zastrzeżeń od klientów.</p> <p>b) stosowania terminów technicznych, w tym obcojęzycznych terminów technicznych, w planowaniu, realizacji i kontroli procesów pracy</p> <p>c) Rejestrowanie zleceń pracy i koordynowanie ich z osobami zaangażowanymi w operację oraz sprawdzanie wykonalności specyfikacji.</p> <p>d) Koordynacja z innymi branżami i innymi zaangażowanymi stronami.</p>					
4			x	x	x	LF 2 - 12
			x	x	x	LF 1 - 12
			x	x	x	LF 2 - 12
				x	x	LF 5, 9
<p>e) Informowanie klientów o procedurach czyszczenia oraz o przydatności i właściwościach środków czyszczących i materiałów pomocniczych.</p> <p>f) Prowadzenie rozmów z klientami, przełożonymi, współpracownikami i zespołem w sposób odpowiedni do sytuacji, celu i adresata, w szczególności biorąc pod uwagę tożsamość kulturową i wzorce zachowań.</p> <p>g) Informowanie klientów o zakresie usług firmy, w szczególności o usługach dodatkowych, a także dokumentowanie życzeń i uzgodnień klientów oraz uwzględnianie ich w realizacji zamówienia.</p>						
		4	x	x	x	LF 4, 5, 9, 10, 12
			x	x	x	LF 1, 4 - 12
				x	x	LF 8, 9, 10
<p>2. planowanie, przygotowywanie i organizowanie realizacji zleceń pracy (§ 5 ust. 2 pkt 2)</p> <p>a) oszacować własne obciążenie pracą, zaplanować etapy pracy i uwzględnić czas</p> <p>b) Sprawdzanie wykonalności specyfikacji, planowanie etapów pracy, środków bezpieczeństwa i ochrony pracy oraz określanie sprzętu roboczego.</p> <p>c) tworzyć szkice i rysunki</p> <p>d) rozróżniać i wybierać procesy czyszczenia</p>						
			x	x	x	LF 1 - 12
			x	x	x	LF 2 - 12
			x			LF 2, 4
			x	x	x	LF 2 - 12

Część profilu szkoleniowego	Okres treningowy w miesiącu		Ramowy program nauczania			Pola nauki
	1-18	19-36	Rok szkolny			
			1	2	3	
e) warunki lokalne, jak również pogoda i Uwzględnienie warunków klimatycznych	12		x	x	x	LF 2 - 12
f) Uzyskiwanie informacji, również cyfrowych Media, w szczególności informacje na temat wyższych poziomów powierzchni, procedury czyszczenia, specyfikacje czasowe i opisy usług			x	x	x	LF 1 - 12
(g) zasady, w szczególności zasady spółki rejestr, instrukcje obsługi, ładowanie i instrukcje obsługi, biuletyny techniczne Karty charakterystyki, normy, relacje bezpieczeństwa i instrukcje robocze, stosować			x	x	x	LF 2 - 12
h) Popyt na środki do obróbki powierzchni er-środki do obróbki powierzchni, oraz i tworzyć listy materiałów			x	x	x	LF 2 - 12
i) Stosowanie środków do obróbki powierzchni biorąc pod uwagę alternatywną dystrybucję kontrola jazdy			x	x	x	LF 1 - 12
j) wykonywanie zadań roboczych przy pomocy systemów informacyjnych i komunikacyjnych oraz z wykorzystaniem analogowych i di-Przygotowanie nośników cyfrowych			x	x	x	LF 1 - 12
(k) dane dotyczące zleceń pracy do wykonania i jednocześnie zapewnić przestrzeganie przepisów o ochronie danych oraz w celu zapewnienia zgodności z przepisami operacyjnymi i porządkowymi Przestrzeganie wymagań ogólnych			x	x	x	LF 1 - 12
l) Zadania związane z realizacją zleceń roboczych planowanie i realizacja projektów w zespole przygotowanie						
m) Wybór metod pomiarowych, sprawdzenie pomiarów Sprawdź działanie i zapisz, pomiary Wykonywanie, rejestrowanie wyników		8		x	x	x
n) Realizacja zleceń roboczych w odniesieniu do ergonomiczne, ekologiczne i środowiskowe i ekonomiczne punkty widzenia			x	x	x	LF 2 - 12
o) Nakłady czasowe i wsparcie personelu ze strony- oszacować i udokumentować poświęcony czas			x	x	x	LF 2 - 12
p) przygotować pomiary dla prac, które mają być wykonane			x	x	x	LF 2, 4, 5
(q) stosować dokumentację techniczną			x	x	x	LF 2 - 12
r) Ocena własnych umiejętności, kwalifikacji i i korzystać z różnych metod Stosowanie technik uczenia się			x	x	x	LF 1 - 12
s) Usługi poprzednich transakcji jako Warunek wykonania własnego Ocena działań i przygotowanie ich do wdrożenia uwzględniać projekt własnej pracy			x	x	x	LF 2 - 12
3. konfigurowanie, zabezpieczanie i usuwanie miejsc pracy						

(§ 5 ust. 2 pkt 3)						
a) Ustawianie, zabezpieczanie, konserwacja i demontaż miejsca pracy z uwzględnieniem aspektów ergonomicznych.			x	x	x	LF 1 - 12
(b) stosować środki ochrony indywidualnej			x	x	x	LF 2 - 12

Część profilu szkoleniowego	Okres treningowy w miesiącu		Rok szkolny			Pola nauki
	1-18	19-36	Ramowy program nauczania			
			1	2	3	
c) ruch drogowy i szlaki transportowe, które mają być sprawdzane pod kątem ich właściwości ocenić sytuację i zainicjować działania mające na celu jej wykorzystanie	12		x	x	x	LF 2 - 12
d) Warunki w miejscu pracy wraz ze szkicami i plany, również z mediami cyfrowymi, do rozliczenia			x	x	x	LF 2 - 12
(e) ocenić odporność chemiczną i fizyczną komponentów			x	x	x	LF 2 - 12
f) materiały, sprzęt i maszyny przed wi i uszkodzenia produktu. i zabezpieczyć je przed kradzieżą oraz Przygotowanie do usunięcia			x		x	LF 1, 10
g) Zapewnienie dostaw wody i energii i stosować środki bezpieczeństwa podczas obchodzenia się z prądem elektrycznym			x	x	x	LF 2 - 12
(h) wdrożenie środków bezpieczeństwa pracy. plany bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jak również Przestrzegać ocen ryzyka i Podejmowanie działań mających na celu ochronę przechodniów ren			x	x	x	LF 2 - 12
i) Drabiny i rusztowania robocze na obiektach użytkowych- Kontrola, wybór, konfiguracja, użytkowanie i demontaż sprzętu			x		x	LF 2, 9 - 11
j) ochrona przed upadkiem z wysokości, w szczególności ograniczniki upadku i pasy przytrzymujące, sprawdzenie użyteczności, wybór i zastosowanie			x		x	LF 2, 9 - 11
k) Środki ochronne dla nieprzetwarzających Ocena i wykonanie powierzchni, komponentów i obiektów			x	x	x	LF 2 - 12
l) Przekazanie miejsca pracy				x	x	LF 4 - 12
m) Stosować środki ochrony przeciwybuchowej.				x	x	LF 5, 11
n) Sprawdzanie, wybieranie, konfigurowanie, używanie i demontowanie sprzętu dostępu do wysokości, w szczególności systemów dostępu do elewacji, platform podnoszących i rusztowań ochronnych, pod kątem przydatności do użytku.		2			x	LF 9
4. obsługa, konserwacja i serwisowanie sprzętu, maszyn i instalacji czyszczących (§ 5 ust. 2 pkt 4)						
a) wybierać, obsługiwać, konserwować i serwisować narzędzia i sprzęt	12		x	x	x	LF 2 - 12
b) ustawiać narzędzia, sprzęt, maszyny i instalacje oraz obsługiwać je przy użyciu urządzeń ochronnych			x	x	x	LF 2 - 12
c) Wybierz i włóż akcesoria			x	x	x	LF 2 - 12
d) przeprowadzanie i dokumentowanie kontroli funkcjonalnych urządzeń, maszyn i systemów			x	x	x	LF 2 - 12

e) przeprowadzanie wizualnych kontroli sprzętu, maszyn i systemów, identyfikowanie usterek i podejmowanie działań w celu ich usunięcia.

x

x

x

LF 2 - 12

Część profilu szkoleniowego	Okres treningowy w miesiącu		Ramowy program nauczania			Pola nauki
	1-18	19-36	Rok szkolny			
			1	2	3	
<p>5. obróbka powierzchni płuca (§ 5 ust. 2 pkt 5)</p> <p>a) Rodzaje ustalonych zanieczyszczeń powierzchni i tego typu zmiany powierzchni mogą być różnią się zmianami</p> <p>b) Rozróżnianie środków do obróbki powierzchni, przechowywać, wybierać i przygotowywać do użycia. jazda</p> <p>c) Środki do obróbki powierzchni, w szczególności przydatność, trwałość i kompatybilność ze środowiskiem. jakość, sprawdź</p> <p>d) Dozowanie środków do obróbki powierzchni</p> <p>e) Niebezpieczne substancje środków do obróbki powierzchni. rozróżniać, podejmować środki ochronne przechowywać substancje niebezpieczne w sposób przyjazny dla środowiska i Podjęcie środków w celu utylizacji</p> <p>(f) udostępniać odpady do usunięcia i pomiaru Środki usuwania brudnych płynów brać</p>	10		x	x	x	LF 2 - 12
<p>6. przeprowadzanie czyszczenia (§ 5 ust. 2 pkt 6)</p> <p>a) ocenić rodzaj i stan budynków, elementów budynków i wyposażenia, a także powierzchni, na których ma być wykonywana praca i ich podłoża</p> <p>b) określanie i dokumentowanie zabrudzeń i zmian na powierzchniach</p> <p>c) rozpoznawanie zagrożeń związanych z substancjami niebezpiecznymi w budynkach, komponentach i sprzęcie, podejmowanie środków ochronnych i inicjowanie usuwania substancji niebezpiecznych</p> <p>(d) przeprowadzania konserwacji i czyszczenia pośredniego, w szczególności szkła, podłóg, drewna i wyposażenia tekstylnego, przy użyciu odpowiednich ręcznych i mechanicznych metod czyszczenia na sucho i mokro.</p> <p>e) prowadzenie działań higienicznych, w szczególności w obszarze sanitarnym, z wykorzystaniem metod sanitarnych.</p> <p>f) przeprowadzać podstawowe i końcowe czyszczenie, w szczególności szkła, podłóg, drewna, wyposażenia tekstylnego, systemów wentylacji i klimatyzacji oraz środków transportu, przy użyciu odpowiednich ręcznych i mechanicznych metod czyszczenia na sucho i mokro.</p>	24		x	x	x	LF 2 - 12
			x	x	x	LF 2 - 12
			x	x	x	LF 2 - 12
			x	x		LF 2 - 6
				x		LF 6, 7
			x	x	x	LF 3 - 6, 9, 11, 12

(g) przeprowadzać czyszczenie zewnętrzne, w szczególności czyszczenie elewacji, czyszczenie oświetlenia i systemów ochrony przed warunkami atmosferycznymi, przestrzeni komunikacyjnych i otwartych, systemów kierowania ruchem i urządzeń zewnętrznych, przy użyciu odpowiednich ręcznych i mechanicznych metod czyszczenia na sucho i na mokro.

24

x

LF 9, 10

Część profilu szkoleniowego	Okres treningowy w miesiącu		Ramowy program nauczania			Pola nauki
	1-18	19-36	Rok szkolny			
			1	2	3	
h) przeprowadzać czyszczenie przemysłowe, stosując odpowiednie ręczne i mechaniczne procedury czyszczenia na sucho i mokro oraz przestrzegając przepisów BHP i przepisów bezpieczeństwa.					x	LF 11
i) sprawdzić, ocenić i udokumentować wyniki przeprowadzonych działań czyszczących.			x	x	x	LF 2 - 12
7. opieka, konserwacja i renowacja powierzchni (§ 5 ust. 2 pkt 7)						
a) rozróżniać i oceniać powierzchnie			x	x	x	LF 2 - 12
b) Czyszczenie powierzchni pod kolejne operacje obróbki			x	x	x	LF 3 - 7, 9, 11, 12
c) wcześniejsze prace związane z pielęgnacją, konserwacją i utrzymaniem. Określenie i ocena jakości prac wykończeniowych oraz określenie wykończenia powierzchni.			x	x	x	LF 4, 5, 9, 12
d) Zmiany powierzchni i uszkodzenia określić, udokumentować i zmierzyć Następujące środki zostały podjęte w celu opieki, zachowania i Określenie przygotowania			x	x	x	LF 4, 5, 9, 12
(e) zagrożenia związane z substancjami niebezpiecznymi na powierzchniach. Identyfikacja zagrożeń, podejmowanie środków ochronnych i inicjowanie usuwania substancji niebezpiecznych.			x	x	x	LF 4 - 9, 11, 12
f) powierzchnie, w szczególności poprzez malowanie, Walcowanie i rozpylanie w ramach pielęgnacji powlekać, impregnować i uszczelniać oraz Uwzględnienie okresów opieki		24	x	x	x	LF 4, 5, 9, 12
g) powierzchnie, w szczególności poprzez malowanie, Rolki i opryskiwanie w ramach ochrony środowiska. powlekanie, impregnowanie i uszczelnianie zele					x	LF 9
h) Nierówności powierzchni, w szczególności Wyrównać poprzez nałożenie masy szpachlowej i wyrównującej.				x	x	LF 5, 12
i) naprawiać uszkodzenia powierzchni metodami chemicznymi i mechanicznymi				x	x	LF 5, 9, 10, 12
j) powierzchnie, w szczególności poprzez malowanie, Rolki i natryskiwanie, w ramach powlekanie, impregnacja i uszczelnianie. zele				x	x	LF 5, 12
k) Wyniki konserwacji, przeglądów Sprawdzanie, ocenianie i dokumentowanie działań związanych z obsługą i ponownym przetwarzaniem			x	x	x	LF 4 - 12

8. Przeprowadzanie środków higienicznych i odkażających (§ 5 ust. 2 pkt 8)						
a) Rozróżnianie i wybieranie środków higieny i odkażania, zwłaszcza po zwalczaniu szkodników, w zakresie ochrony zdrowia i środków ostrożności.				x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12
b) Identyfikacja zagrożeń związanych z substancjami niebezpiecznymi w budynkach, komponentach i sprzęcie, podejmowanie środków ochronnych i inicjowanie usuwania substancji niebezpiecznych.				x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12

Część profilu szkoleniowego	Okres treningowy w miesiącu		Ramowy program nauczania			Pola nauki
	1-18	19-36	Rok szkolny			
			1	2	3	
c) Środki bezpieczeństwa i higieny osobistej. i sprzęt ochrony osobistej. Zakładanie sprzętu				x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12
d) Przepisy dotyczące obszarów higieny i de- Zgodność z przepisami dotyczącymi zanieczyszczeń				x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12
(e) przeprowadzanie przygotowawczych prac czyszczących. ren				x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12
f) środki higieny, w szczególności w ge- sektor zdrowia i opieki, żywność i napoje obszar i obszar sanitarny, przy użyciu Przeprowadzanie metod dezynfekcji		12		x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12
(g) środki odkażające w ramach stosowania Stosowanie procesów czyszczenia i dezynfekcji jest napęd				x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12
h) Rozróżnianie szkodników, monitorowanie szkodników i Sporządzanie planów pierścieniowych, identyfikacja inwazji szkodników według gatunków i i ilości, a także można podjąć działania następcze. Występują mężczyźni				x		LF 8
i) Środki odstraszające szkodniki występować				x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12
j) wdrożone środki higieny, Odkazanie i zwalczanie szkodników i sprawdzać, oceniać ich wyniki i dalej dokumentować dokumentację. terleiten				x	x	LF 6, 7, 8, 11, 12
(k) usuwanie skażonych materiałów; oraz Porządkowanie materiałów						
9. Przeprowadzanie środków zapewnienia jakości, przekazywanie wyników pracy klientom (§ 5 ust. 2 pkt 9)						
a) Sprawdzanie zgodności własnej pracy ze specyfikacjami			x	x	x	LF 2 - 12
b) Dokumentowanie przeprowadzonych kontroli jakości	4		x	x	x	LF 2 - 12
c) Przyczynianie się do poprawy pracy we własnym obszarze zawodowym.			x	x	x	LF 2 - 12
d) Przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji				x	x	LF 6, 12
e) Środki bezpieczeństwa pracy, pro- procesy i wyniki, również z pomocą technologii cyfrowych Kontrola i dokumentowanie nośników			x	x	x	LF 2 - 12
f) Tworzenie rejestrów aktywności i wydatków czasowych i rejestrować zużycie materiałów			x	x	x	LF 2 - 12
(g) wyniki współpracy, w szczególności pracy zespołowej, ocenić			x	x	x	LF 2 - 12
h) określanie przyczyn odchyień jakościowych i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie		4		x		LF 5
i) przygotowanie pomiarów wykonanych prac			x	x	x	LF 4, 5, 9, 10, 12
j) spotkania z klientami w celu przekazania						

gotowego			x	x	x	LF 4, 5, 9, 10, 12
Przeprowadzone prace						
k) informowanie klientów o czyszczeniu i Poinformuj o terminach konserwacji i instrukcjach użytkowania. dawać mądrze						

Ramy szkoleniowe		Ramowy program nauczania			Pola nauki	
Część profilu szkoleniowego	Okres treningowy w miesiącu		Rok szkolny			
	1-18	19-36	1	2		3
I) Uwzględnienie związku między jakością, satysfakcją klienta i sukcesem operacyjnym. gen			x	x	x	LF 2 - 12

Sekcja B: Umiejętności, wiedza i zdolności, które mają być nauczane w sposób zintegrowany

Część profilu szkoleniowego	Ramy szkoleniowe		Ramowy program nauczania			
	Okres treningowy w miesiącu		Rok szkolny			Pola nauki
	1-18	19-36	1	2	3	
<p>1. Szkolenie zawodowe oraz prawo pracy i płac (§ 5 ust. 3 pkt 1)</p> <p>a) Wyjaśnić znaczenie umowy szkoleniowej, w szczególności jej zawarcie, czas trwania i rozwiązanie.</p> <p>b) określenie wzajemnych praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej</p> <p>c) Nazwa możliwości rozwoju zawodowego</p> <p>d) znać istotne części umowy o pracę</p> <p>e) znać główne postanowienia układów zbiorowych pracy mających zastosowanie do firmy szkoleniowej.</p>						WISO WISO WISO
<p>2. Struktura i organizacja firmy szkoleniowej (§ 5 ust. 3 pkt 2)</p> <p>a) wyjaśnić strukturę i zadania firmy szkoleniowej</p> <p>b) Wyjaśnienie podstawowych funkcji firmy szkoleniowej, takich jak zaopatrzenie, produkcja, sprzedaż i administracja.</p> <p>c) Wymień relacje firmy szkoleniowej i jej pracowników z organizacjami biznesowymi, stowarzyszeniami zawodowymi i związkami zawodowymi.</p> <p>d) Opisać podstawy, zadania i metody pracy organów firmy szkoleniowej na mocy statutu zakładowego lub ustawy o reprezentacji pracowników.</p>	Podczas całego szkolenia					WISO WISO WISO WISO
<p>3. Bezpieczeństwo i higiena pracy (§ 5 ust. 3 pkt 3)</p> <p>a) Identyfikacja zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy oraz podejmowanie środków w celu uniknięcia zagrożenia.</p> <p>b) Stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapobiegania wypadkom.</p> <p>c) Opisać zachowanie w razie wypadku i podjąć pierwsze działania.</p> <p>d) Stosować przepisy dotyczące prewencyjnej ochrony przeciwpożarowej i opisywać zachowanie w przypadku pożaru oraz podejmować działania gaśnicze.</p>			x	x	x	LF 1 - 12 LF 1 - 12 operacyjn y operacyjn y

4. Ochrona środowiska

(§ 5 ust. 3 pkt 4)

Przyczynianie się do unikania operacyjnego zanieczyszczenia środowiska w sferze wpływu zawodowego, w szczególności

- a) Wyjaśnij na przykładach możliwy wpływ firmy szkoleniowej na środowisko i jej wkład w ochronę środowiska.

x	x	x	LF 1 - 12

Ramy szkoleniowe		Ramowy program nauczania				
Część profilu szkoleniowego	Okres treningowy w miesiącu		Rok szkolny			Pola nauki
	1-18	19-36	1	2	3	
b) stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska mające zastosowanie do firmy szkoleniowej			x	x	x	LF 1 - 12
c) Wykorzystanie możliwości ekonomicznego i przyjaznego dla środowiska wykorzystania energii i materiałów.						LF 1 - 12
d) Unikanie odpadów i utylizacja substancji i materiałów w sposób przyjazny dla środowiska.			x	x		LF 1 - 12
5. Zrównoważony rozwój (§ 5 ust. 3 pkt 5)						
a) Informowanie klientów o alternatywnych środkach i procesach czyszczenia.			x	x	x	LF 4 - 12
b) Uwzględnianie standardów środowiskowych, pracowniczych i społecznych przy wyborze środków i procedur czyszczących, a także sprzętu, maszyn i systemów czyszczących.			x	x	x	LF 2 - 12
c) Zbieraj i poddawaj recyklingowi materiały eksploatacyjne oraz organizuj ich utylizację w sposób przyjazny dla środowiska.			x	x	x	LF 2 - 12
d) Używanie środków wspomagających dawkowanie i unikanie nieprawidłowego dawkowania			x	x	x	LF 2 - 12
e) Przyczynianie się do utrzymania wartości i funkcji czyszczonych powierzchni poprzez procesy czyszczenia.			x	x	x	LF 2 - 12