

PLAN RAMOWY

dla zawodu trenera

Asystent medyczny/asystentka medyczna

(Uchwała Konferencji Ministrów Edukacji i Kultury z 18.11.2005 r.)

Część I Uwagi wstępne

Ten ramowy program nauczania przedmiotów zawodowych w szkołach zawodowych został przyjęty przez Stałą Konferencję Ministrów i Senatorów Edukacji i Kultury Krajów Związkowych (KMK).

Ramowy program nauczania jest skoordynowany z odpowiednimi federalnymi przepisami dotyczącymi kształcenia (wydanymi przez Federalne Ministerstwo Zdrowia lub inne właściwe ministerstwo w porozumieniu z Federalnym Ministerstwem Edukacji i Badań Naukowych).

Ramowy program nauczania w zasadzie bazuje na świadectwie ukończenia gimnazjum i opisuje minimalne wymagania.

Ramowy program nauczania dla zawodów przypisanych do danej dziedziny zawodowej dzieli się na kształcenie podstawowe, obejmujące szeroki zakres dziedzin zawodowych, oraz kształcenie specjalistyczne, opierające się na nim.

Na podstawie regulaminu kształcenia i ramowego planu nauczania, które regulują cele i treści kształcenia zawodowego, przekazywana jest ostateczna kwalifikacja w uznanym zawodzie szkoleniowym oraz - w połączeniu z nauczaniem innych przedmiotów - świadectwo ukończenia szkoły zawodowej. Stwarza to niezbędne warunki do podjęcia kwalifikowanego zatrudnienia oraz przystąpienia do kursów dokształcających i doskonalących.

Ramowy program nauczania nie zawiera specyfikacji metodycznej nauczania. W projektowaniu lekcji należy jednak zwrócić szczególną uwagę na metody nauczania, które bezpośrednio promują kompetencje do działania. Samodzielne i odpowiedzialne myślenie i działanie jako nadrzędny cel kształcenia musi być częścią ogólnej koncepcji dydaktyczno-metodycznej.

Kraje związkowe przyjmują ramowy program nauczania bezpośrednio lub wdrażają go do własnych programów nauczania. W drugim przypadku zapewniają utrzymanie osiągniętego w ramowym programie nauczania wyniku koordynacji przedmiotowej i czasowej z odpowiednimi przepisami dotyczącymi kształcenia.

Część Misja edukacyjna szkoły zawodowej

Szkoła zawodowa i firmy szkoleniowe realizują wspólne zlecenie edukacyjne w ramach dualnego kształcenia zawodowego.

Szkoła zawodowa jest samodzielnym miejscem nauki. Działa jako równorzędny partner z innymi stronami zaangażowanymi w kształcenie zawodowe. Ma za zadanie przekazywanie uczniom treści kształcenia zawodowego i ogólnego ze szczególnym uwzględnieniem wymagań kształcenia zawodowego.

Szkoła zawodowa ma na celu kształcenie zawodowe podstawowe i specjalistyczne oraz rozszerzenie zdobytego wcześniej wykształcenia ogólnego. W ten sposób dąży do umożliwienia studentom wypełniania zadań w miejscu pracy oraz pomocy w kształtowaniu świata pracy i społeczeństwa w sposób społecznie i ekologicznie odpowiedzialny. Postępuje zgodnie z przepisami prawa szkolnego krajów związkowych, obowiązującymi w szkole zawodowej. W szczególności nauczanie zawodowe opiera się również na federalnie jednolitych przepisach wydanych dla każdego uznawanego przez państwo zawodu szkoleniowego:

- Ramowy program nauczania Stałej Konferencji Ministrów i Senatorów Edukacji i Kultury Krajów Związkowych (KMK)
- Rozporządzenie Rządu Federalnego o kształceniu zawodowym (Rozporządzenie o kształceniu) dla kształcenia w zakładzie pracy.

Zgodnie z ramową umową o szkole zawodowej (uchwała KMK z 15.03.1991) celem szkoły zawodowej jest,

- "zapewnienie umiejętności zawodowych, które łączą kompetencje zawodowe z ogólnymi umiejętnościami o charakterze humanistycznym i społecznym.
- rozwijać elastyczność zawodową, aby sprostać zmieniającym się wymaganiom w świecie pracy i społeczeństwie, również w perspektywie integracji europejskiej
- rozbudzenie chęci do zaangażowania się w rozwój zawodowy i doksztalcenie
- promowanie zdolności i chęci do odpowiedzialnego działania w kształtowaniu indywidualnego życia i w życiu publicznym".

Aby osiągnąć te cele, szkoła zawodowa musi

- ukierunkować nauczanie na pedagogikę właściwą dla ich zadania, która kładzie nacisk na orientację na ręce
- nadawać kwalifikacje międzyzawodowe i międzydziedzinowe, z uwzględnieniem niezbędnej specjalizacji zawodowej
- Zapewnienie zróżnicowanej i elastycznej oferty edukacyjnej w celu zaspokojenia różnych zdolności i talentów, jak również odpowiednich wymagań świata pracy i społeczeństwa.
- Zapewnienie wglądu w różne formy zatrudnienia, w tym przedsiębiorcze samozatrudnienie, w celu wspierania samoopowiedzialnego planowania kariery i życia.
- W ramach swoich możliwości wszechstronnie wspierać i promować osoby niepełnosprawne i pokrzywdzone przez los.

- wskazać zagrożenia dla środowiska i ryzyko wypadków związane z pracą i życiem prywatnym oraz wskazać sposoby ich unikania lub ograniczania.

Ponadto szkoła zawodowa na lekcjach ogólnych i w miarę możliwości w ramach lekcji zawodowych podejmuje zasadnicze problemy naszych czasów, takie jak:

- Praca i bezrobocie
- Pokojowe współistnienie ludzi, narodów i kultur w świecie z zachowaniem tożsamości kulturowej
- Zachowanie naturalnych podstaw życia i
- zagwarantowanie praw człowieka.

Wymienione cele są ukierunkowane na rozwój **kompetencji działania**. Rozumie się tu gotowość i zdolność jednostki do zachowywania się w sytuacjach zawodowych, społecznych i prywatnych w sposób odpowiednio przemyślany oraz w sposób indywidualnie i społecznie odpowiedzialny. Kompetencja działania rozwija się w wymiarach kompetencji zawodowej, kompetencji ludzkiej i kompetencji społecznej.

Kompetencje zawodowe odnoszą się do chęci i zdolności do rozwiązywania zadań i problemów w sposób ukierunkowany na cel, odpowiedni, metodyczny i niezależny na podstawie wiedzy i umiejętności zawodowych oraz do oceny wyniku.

Kompetencje ludzkie odnoszą się do gotowości i zdolności do wyjaśnienia, przemyślenia i oceny możliwości rozwoju, wymagań i ograniczeń w życiu rodzinnym, zawodowym i publicznym jako indywidualnej osobowości, do rozwijania własnych talentów oraz do tworzenia i rozwijania planów życiowych. Obejmuje takie cechy, jak niezależność, zdolności krytyczne, pewność siebie, niezawodność, poczucie odpowiedzialności i obowiązku. W szczególności obejmuje także rozwój przemyślanych wartości i samodzielne zaangażowanie w wartości.

Kompetencje społeczne odnoszą się do gotowości i zdolności do przeżywania i kształtowania relacji społecznych, do chwywania i rozumienia uwag i napięć oraz do angażowania się i komunikowania z innymi w sposób racjonalny i odpowiedzialny. Obejmuje to w szczególności rozwój odpowiedzialności i solidarności społecznej.

Kompetencja metodologiczna, kompetencja komunikacyjna i kompetencja uczenia się są składnikami zarówno kompetencji zawodowej, jak i kompetencji ludzkiej oraz kompetencji społecznej.

Kompetencja metodyczna odnosi się do gotowości i zdolności do postępowania w sposób zorientowany na cel i planowy podczas rozwiązywania zadań i problemów (na przykład podczas planowania etapów pracy).

Kompetencja komunikacyjna oznacza gotowość i zdolność do rozumienia i kształtowania sytuacji komunikacyjnych. Obejmuje to dostrzeganie, rozumienie i przedstawianie intencji i potrzeb własnych oraz partnerów.

Kompetencja uczenia się to gotowość i zdolność do rozumienia i oceny informacji o faktach i kontekstach samodzielnie i wspólnie z innymi oraz do klasyfikowania ich w strukturach umysłowych. Kompetencja uczenia się obejmuje również w szczególności zdolność i chęć rozwijania technik i strategii uczenia się w miejscu pracy i poza nim oraz wykorzystywania ich w procesie uczenia się przez całe życie.

Część III Zasady dydaktyczne

Cel kształcenia i szkolenia zawodowego wymaga, aby nauczanie było ukierunkowane na pedagogikę dostosowaną do zadań szkoły zawodowej, która kładzie nacisk na orientację na działanie i umożliwia młodym ludziom samodzielne planowanie, wykonywanie i ocenianie zadań roboczych w ramach ich działalności zawodowej.

Uczenie się w szkole zawodowej odbywa się zasadniczo w związku z konkretnym, zawodowym działaniem, jak również w zróżnicowanych operacjach umysłowych, w tym w umysłowym rozumieniu działań innych osób. Uczenie się to związane jest przede wszystkim z refleksją nad realizacją działania (plan działania, proces, rezultaty). Wraz z tą wdzięczną penetracją pracy zawodowej powstają przesłanki do uczenia się w pracy i z pracy. W przypadku ramowego programu nauczania oznacza to, że cel i dobór treści są związane z zawodem.

Na podstawie teorii uczenia się i ustaleń dydaktycznych w pragmatycznym podejściu do projektowania lekcji zorientowanych na działanie wymienia się następujące punkty orientacyjne:

- Dydaktyczne punkty odniesienia to sytuacje istotne dla praktyki zawodowej (learning for action).
- Punktem wyjścia uczenia się jest działanie, w miarę możliwości wykonywane samodzielnie lub odtwarzane mentalnie (uczenie się przez działanie).
- Działania muszą być zaplanowane, przeprowadzone, sprawdzone, w razie potrzeby skorygowane i ostatecznie ocenione przez uczących się w sposób jak najbardziej samodzielny.
- Działania powinny promować holistyczne ujęcie rzeczywistości zawodowej, np. z uwzględnieniem aspektów technicznych, bezpieczeństwa, ekonomicznych, prawnych, ekologicznych, społecznych.
- Działania muszą być włączone do doświadczeń uczących się i poddane refleksji w odniesieniu do ich wpływu społecznego.
- Działania powinny obejmować również procesy społeczne, na przykład deklarację interesów lub rozwiązywanie konfliktów, a także różne perspektywy planowania kariery i życia.

Nauczanie oparte na działaniach jest koncepcją dydaktyczną, która łączy struktury systemu przedmiotów i działań. Może być realizowany poprzez różne metody nauczania.

Nauczanie oferowane przez szkołę zawodową skierowane jest do młodzieży i dorosłych, którzy różnią się pod względem wcześniejszego wykształcenia, zaplecza kulturowego i doświadczenia od firm szkoleniowych. Szkoły zawodowe mogą wypełniać swój mandat edukacyjny tylko wtedy, gdy uwzględniają te różnice i wspierają uczniów - w tym uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji lub szczególnie niepełnosprawnych - zgodnie z ich indywidualnym potencjałem.

Część IV Uwagi wstępne dotyczące pracy

Niniejszy ramowy program nauczania dla kształcenia zawodowego w zawodzie asystenta medycznego jest skoordynowany z rozporządzeniem o kształceniu zawodowym w zawodzie asystenta medycznego z dnia 26.04.2006 (BGBl. I str. 1097).

Ramowy program nauczania w zawodzie asystent medyczny (uchwała KMK z dnia 24.01.1986 r.) traci moc na podstawie niniejszego ramowego programu nauczania.

Dla lepszej czytelności użycie męskiej formy terminów pacjent i lekarz obejmuje również formę żeńską.

Termin praktyka oznacza również inne formy szkoleniowe tego zawodu szkoleniowego. Termin organizować może obejmować również realizację.

Niniejszy ramowy program nauczania oparty jest na następujących założeniach:

Asystenci medyczni pracują w zespole i mają bezpośredni kontakt z pacjentami. Rozumieją człowieka jako jednostkę psychiczną i fizyczną i na tym opierają własne działania. Do pracy w zakresie pomocy w leczeniu oraz organizacji i administracji przedsiębiorstw, oprócz wiedzy medycznej i ekonomicznej, potrzebują zatem wysokich umiejętności społecznych, personalnych, zespołowych i komunikacyjnych.

Te kompetencje są podstawą do empatycznego postępowania z pacjentami. Umożliwiają one nawiązanie trwałej relacji zaufania pomiędzy zespołem praktyki a pacjentami, a tym samym przyczyniają się w znacznym stopniu do zadowolenia i lojalności pacjentów wobec praktyki. Z elastycznością i kreatywnością dostosowują się do sytuacji, które pojawiają się w gabinecie, a swoją pracę rozumieją jako służbę dla pacjenta. Rozwijaniu tych kompetencji społeczno-komunikacyjnych należy zatem poświęcić wystarczająco dużo miejsca we wszystkich dziedzinach nauki, oprócz nauczania treści technicznych.

Organizując i wykonując swoją pracę, technicy medyczni uwzględniają aspekty ergonomiczne i ekologiczne oraz działają w sposób świadomy kosztów na tle zmian społecznych. Potrafią ekonomicznie i zadaniowo wykorzystać pracę operacyjną i zasoby organizacyjne.

W działalności zawodowej asystentów medycznych duże znaczenie mają zasady i środki zarządzania czasem i jakością, zapewniania jakości oraz marketingu praktyki. Z tego powodu stanowią one spójną maksymę działania w zakończeniu swojej pracy. Przestrzegając tych zasad, asystenci medyczni przyczyniają się do ciągłego doskonalenia organizacji operacyjnej i leczniczej.

Mając na uwadze zmianę społeczną, otwarcie formułuje się cele ramowego programu nauczania. Są one określone lub uzupełnione przez treść. Poniższe treści należy traktować we wszystkich dziedzinach nauki w sposób odpowiedni do sytuacji:

- terminologia medyczna
- Tajemnica zawodowa
- Ochrona danych
- Ochrona środowiska
- Przepisy prawne właściwe dla zawodu

- Bezpieczeństwo i zdrowie w pracy

Nauka na polach nauki jest zawsze wzorcowa. Procesy uczenia się powinny być inicjowane, towarzyszyć im i kończyć. Kompetencje nabyte w tym procesie, w tym kompetencje metodyczne i dydaktyczne, stanowią podstawę osiągnięć w zakresie transferu.

40 godzin nauki języka obcego jest zintegrowane z kierunkami kształcenia. Należy wziąć pod uwagę wymagania regionalne.

Wykorzystanie obecnych mediów do pozyskiwania i przetwarzania informacji musi być nauczane w sposób integracyjny. Dotyczy to również redakcji i zgodnego z normami opracowania tekstów oraz przygotowania zestawienia usług.

Część V Dziedziny nauki

Przegląd kierunków kształcenia w zawodzie asystenta medycznego				
Dziedziny nauki		Wytyczne dotyczące czasu w lekcjach		
Nie.		Rok 1	Rok 2	Rok 3.
1	Orientacja w zawodzie i ochronie zdrowia	60		
2	Przyjmowanie i towarzyszenie pacjentom	80		
3	Zorganizowanie praktyki higienicznej i ochrony przed chorobami zakaźnymi	80		
4	Pomoc w diagnostyce i terapii chorób układu mięśniowo-szkieletowego	60		
5	Zapobieganie zdarzeniom i udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych		80	
6	Zamawianie towarów i zarządzanie nimi		80	
7	Organizowanie procesów praktyki w zespole		60	
8	Towarzyszenie pacjentom podczas działań diagnostycznych i terapeutycznych w chorobach układu moczowo-płciowego.		60	
9	Towarzyszenie pacjentom podczas działań diagnostycznych i terapeutycznych w chorobach układu pokarmowego.			80
10	Towarzyszenie pacjentom podczas drobnych zabiegów chirurgicznych i leczenie ran.			40
11	Towarzyszenie pacjentom w profilaktyce			80
12	Rozwijanie perspektyw zawodowych			80
	Łącznie: 840 godzin	280	280	280

Obszar kształcenia 1: opiece zdrowotnej kształcenia czasu: 60 godzin	Orientacja w zawodzie i Pierwszyrok Wskazówka dotycząca
Cel: Studenci zastanawiają się nad swoją sytuacją w praktyce, mając na celu pracę w zespole. Komunikują się w zespole praktyk i z osobami w środowisku zawodowym oraz opracowują rozwiązania pojawiających się problemów. Działają oni w sposób procesowy w ramach obszarów działania, obszarów funkcjonalnych i procesów pracy w praktyce. Przestrzegają ram prawnych właściwych dla swoich działań, jak również wymogów społecznych i etycznych. Umieszczają one praktykę jako podmiot świadczący usługi w systemie ochrony zdrowia w ogólnej strukturze gospodarczej. W celu uniknięcia możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z praktyką, informują się o odpowiednich środkach ochronnych i przestrzegają ich. Aby aktywnie uczestniczyć w kształtowaniu swojego kształcenia zawodowego, późniejszych działań i perspektyw zawodowych, oceniają odpowiednie umowy i przepisy oraz oferty edukacyjne, a także rozwijają i artykułują własne zainteresowania i pomysły. Wykorzystują aktualne media do pozyskiwania informacji.	
Treść: Organizacje zawodowe Ustawa o szkoleniu zawodowym Umowa o szkolenie zawodowe Odpowiedzialność i odpowiedzialność karna Ochrona zatrudnienia młodzieży Ochrona macierzyństwa Zdrowie i bezpieczeństwo pracy	

Obszar badania 2:	Przyjmowanie i towarzyszenie pacjentom 1Rok szkoleniowy Wskazówka dotycząca czasu: 80 godzin
Cel: <p>Uczniowie przyjmują pacjentów w języku odpowiednim do sytuacji, także w języku obcym, organizują pobyt w gabinecie, towarzyszą pacjentom i opiekują się nimi. Rejestrują one dane pacjentów na podstawie stosunku prawnego między lekarzem a pacjentem i przestrzegają ochrony danych. Zarządzają oni danymi pacjentów na różnych nośnikach danych, z uwzględnieniem ochrony danych, i wykorzystują wprowadzone dane do przetwarzania formularzy. Uczniowie udzielają informacji o usługach opieki medycznej w regionie i utrzymują kontakty z odpowiednimi placówkami. Przy umawianiu wizyt przestrzegają zasad organizacji praktyki, a także interesów i potrzeb różnych grup pacjentów oraz zachowują się w sposób rozwiązujący konflikty. W kontakcie telefonicznym podejmują decyzje w zależności od sytuacji. Poprzez swój wygląd oraz wystrój recepcji i poczekalni uczniowie przyczyniają się do kształtowania pozytywnego wizerunku gabinetu w celu nawiązania długotrwałej relacji opartej na zaufaniu pomiędzy zespołem gabinetu a pacjentem. Obserwują własne zachowania, rozróżniają i oceniają różne maniery i świadomie wykorzystują je do kształtowania relacji między pacjentami i zespołem praktyki oraz atmosfery w gabinecie.</p>	
Treść: Strategie rozwiązywania konfliktów Podstawy prawa umów Umowa o leczenie Dowód ubezpieczenia Grupy ubezpieczonych, jednostki kosztowe Podstawy rozliczeń medycznych Zarządzanie indeksami kart System dla jednego i wielu użytkowników	

Dziedzina nauki 3:

zakresie higieny i ochrony przed
chorobami zakaźnymi
choroby Wskazówka czasowa

Organizowanie praktyki w
1.rok szkoleniowy
: 80 godzin

Cel:

Uczniowie podejmują działania mające na celu ochronę przed zakażeniami. Uczniowie informują o zagrożeniach związanych z zakażeniem, opisują drogi zakażenia i sposoby leczenia. Organizują działania w zakresie dezynfekcji i sterylizacji, aby zminimalizować ryzyko zakażenia. Planują oni środki ochronne zapobiegające rozprzestrzenianiu się patogenów i dokonują uzasadnionego wyboru w poszczególnych przypadkach, biorąc również pod uwagę aspekty ekonomiczne i środowiskowe. W zespole organizują, dokumentują i sprawdzają środki higieny, uwzględniając przepisy prawne i wytyczne zarządzania jakością. Na tle ekonomicznym i ekologicznym uczniowie porównują różne materiały. Planują i dokumentują opiekę i konserwację instrumentów i sprzętu. Pokazują sposoby utylizacji materiałów ćwiczeniowych w sposób przyjazny dla środowiska.

Treść:

Higiena osobista
Samoobrona poprzez szczepienie
Profilaktyka poekspozycyjna Łańcuch
higieny
Plan higieny Choroby
zakaźne Obowiązkowa
sprawozdawczość

Dziedzina 4: Pomoc w diagnozowaniu i leczeniu zaburzeń układu mięśniowo-szkieletowego	1. Rok szkolenia	Czas
trwania: 60 godzin		
Cel: Uczniowie zajmują się profilaktyką, diagnostyką i terapią chorób układu mięśniowo-szkieletowego. W tym celu informują się o korelacjach anatomicznych, fizjologicznych i patologicznych. Organizują działania diagnostyczne i fizykoterapię, zwracają uwagę na ewentualne zagrożenia i powikłania oraz opiekują się pacjentami. Nakładają opatrunki, przygotowują terapie lecznicze i wspierają lekarza w informowaniu pacjentów o zastosowaniach, działaniu, skutkach ubocznych i interakcjach, a także o zagrożeniach. Studenci dokumentują wykonane usługi i wystawiają rachunki z wykorzystaniem regulaminu i aktualnych mediów.		
Treść: Fizykoterapia: zimno, ciepło, prąd stymulujący Przepisywanie leków, środków zaradczych i pomocniczych Złamania Urazy stawów i mięśni Choroba zwyrodnieniowa stawów		

studiów 5:	Zapobieganie zdarzeniom i udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych Drugirok szkolenia Czas : 80 godzin trwania
Cel: Uczniowie odpowiednio reagują i komunikują się w sytuacjach pośrednich i kryzysowych. Odpowiedzialnie traktują siebie i innych. Informują o korelacjach anatomicznych, fizjologicznych i patologicznych, rozumieją człowieka jako jednostkę psychiczną i fizyczną. Obserwując pacjentów i pobierając od nich wywiad medyczny, zmniejszają ryzyko wystąpienia incydentów i nagłych wypadków. W sytuacjach kryzysowych inicjują odpowiednie działania i opiekują się pacjentami. Wspierają one natychmiastowe działania medyczne i organizują natychmiastową diagnostykę blisko pacjenta. Uczniowie dokumentują wykonane usługi i rozliczają się z nich.	
Treść: Zatrzymanie oddechu i krążenia, omdlenie, wstrząs, reakcje alergiczne, krwawienie, oparzenia, drgawki. Układ krążenia Układ oddechowy Nagły przypadek Środki pierwszej pomocy	

Obszar nauki 6:	Zamawianie i zarządzanie towarami 2Rok szkoleniowy Wartość orientacyjna czasu: 80 godzin
Cel: <p>Uczniowie planują dostawy dóbr do praktyki w zależności od potrzeb i środowiska. Badają oni opcje zamówień, pozyskują informacje i przygotowują uzyskane dane. Analizują i porównują oferty pod względem jakościowym i ilościowym oraz dokonują ekonomicznie i ekologicznie uzasadnionego wyboru w celu przygotowania decyzji zakupowych. Monitorują i rejestrują odbiór towarów. Zidentyfikujesz wszelkie występujące problemy z wydajnością i związane z nimi konflikty. Wyjaśniają oni interesy praktyki i reprezentują je wobec partnera umowy kupna, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne. Wykorzystując znajomość warunków płatności i aktualnych form płatności, przygotowują, rejestrują i monitorują transakcje płatnicze. Stosują odpowiednie przepisy prawne przy obsłudze paragonów. Uczniowie organizują magazynowanie towarów zgodnie z przepisami prawa i uwzględniają specyfikę związaną z magazynowaniem. W tym celu informują również o zasadach przechowywania produktów leczniczych. Wykorzystują możliwości oszczędzania energii oraz planują przyjazny dla środowiska recykling i utylizację materiałów i urządzeń zgodnie z przepisami prawa. Stosują formy komunikacji ustnej i pisemnej z wykorzystaniem aktualnych mediów.</p>	
Treść: <p>Umowa kupna Słaba wydajność, nieterminowa dostawa Listy kontrolne Materiały medyczne</p>	

studiów 7: Organizowanie procedur praktyki w zespole

**2Rok szkoleniowy
Wskazówka dotycząca
czasu: 60 godzin**

Cel:

Studenci uczestniczą w planowaniu, organizacji, projektowaniu i kontroli procedur praktyki. Planują i organizują działania w zakresie zarządzania jakością i czasem we własnym obszarze odpowiedzialności i w zespole. Przedstawiają i uzasadniają propozycje usprawnień w celu optymalizacji procesów pracy, także z ekonomicznego punktu widzenia. Uczniowie opracowują plany standaryzowanych procesów pracy z udziałem partnerów współpracy. Organizują pocztę przychodzącą i wychodzącą, w tym przesyłanie wiadomości elektronicznych. Prowadzą segregację i archiwizację oraz przestrzegają okresów przechowywania i ochrony danych. Wykorzystują obecne media do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji. Stosujesz działania marketingowe praktyki w celu promowania zadowolenia pacjentów.

Treść:

Zapewnienie jakości
Planowanie dyżurów, urlopów i
spotkań Listy kontrolne

Kierunek studiów 8: Towarzystwo pacjentom podczas działań diagnostycznych i terapeutycznych układu moczowo-płciowego.	2.Rok szkolenia
godzin	Wyznaczony czas: 60
Cel: <p>Uczniowie organizują przygotowanie, realizację i kontynuację działań diagnostycznych i terapeutycznych w chorobach układu moczowego i płciowego oraz asystują lekarzowi. W tym celu informują się o kontekstach anatomicznych, fizjologicznych i patologicznych. Uczniowie pomagają lekarzowi w przestrzeganiu przepisów higienicznych, obserwują pacjentów i udzielają pomocy stosownej do sytuacji. Informują pacjentów o pobraniu materiału do badań oraz przygotowują pobranie próbek. Odpowiedzialnie obchodzą się z materiałami egzaminacyjnymi pacjentów. Uczniowie organizują pracę laboratoryjną, dbają o przechowywanie i wysyłanie próbek zgodnie z przepisami oraz wypełniają odpowiednie formularze. Dokumentują wyniki i niezwłocznie informują lekarza o wszelkich nieprawidłowościach w wynikach badań. Motywują pacjentów do dokładnego stosowania leków przepisanych przez lekarza. Uczniowie rozliczają się z wykonanych usług.</p>	
Treść: <p>Szybki test na mocz Metody pobierania moczu Analiza wstępna Zakażenia układu moczowego Ciąża, poród Środki antykoncepcyjne Rak piersi, szyjki macicy, prostaty</p>	

Kierunek studiów 9: Towarzystwo pacjentom podczas działań diagnostycznych i terapeutycznych układu pokarmowego.	3. Rok szkolenia
dziesięć	Wymiar czasu: 80 godz.
Cel: <p>Uczniowie organizują przygotowanie, realizację i kontynuację działań diagnostycznych i terapeutycznych w chorobach układu pokarmowego oraz asystują lekarzowi. W tym celu informują się o kontekstach anatomicznych, fizjologicznych i patologicznych. Informują pacjentów o zachowaniu przed, w trakcie i po badaniach. Prowadzą pacjentów w zakresie pozyskiwania próbek i określania wartości laboratoryjnych. Uczniowie rozpoznają wartości laboratoryjne, które są wymagalne i natychmiast informują o tym lekarza. Motywują pacjentów do dokładnego stosowania leków przepisanych przez lekarza. W opiece nad pacjentem uwzględniają szczególne cechy chorych na cukrzycę. W ramach zespołu opracowują porady żywieniowe dla odpowiednich grup pacjentów. Dokumentują wyniki badań i wystawiają rachunki za wykonane usługi. Uczniowie organizują opiekę i konserwację sprzętu i narzędzi medycznych. Przestrzegają przy tym przepisów prawnych i higienicznych oraz specyfikacji producenta.</p>	
Treść: <p>Badanie ultrasonograficzne Endoskopia Badanie na krew utajoną Formy stosowania leków</p>	

Kierunek studiów 10: Towarzystwiepacjentom podczas drobnych zabiegów chirurgicznych
ran **3.Rok szkolenia i leczenie**
Czas trwania:40 godzin

Cel:

Studenci organizują drobne zabiegi chirurgiczne, asystują lekarzowi przy wykonywaniu zabiegów i towarzyszą pacjentom. Informują o anatomii, fizjologii skóry oraz o urazach i chorobach, które są leczone w trybie ambulatoryjnym. Przygotowują pomieszczenia do drobnych zabiegów chirurgicznych, dobierają niezbędne materiały i narzędzia w zależności od sytuacji. Przygotowują pacjentów do zabiegów chirurgicznych i opiekują się nimi przed, w trakcie i po leczeniu. Uczniowie leczą rany. Przygotowują i przesyłają materiał z próbek tkanek do dalszej diagnostyki. Pozbywają się tkanek ciała i zużytych materiałów oraz wykonują niezbędne czynności higieniczne. Uczniowie wykonują odpowiednie prace administracyjne i rozliczają się z usług, także z instytucjami ubezpieczającymi od wypadków.

Treść:

Rodzaje ran Znieczulenie
miejscowe Guz skóry

Obszar badania 11: Towarzyszenie	pacjentom w profilaktyce3 . Rok szkoleniowy Wartość odniesienia czasowego: 80 godzin
Cel: Studenci wykorzystują wiedzę na temat czynników ryzyka, zdrowego stylu życia i działań profilaktycznych do informowania różnych grup pacjentów. Wspierają lekarza w motywowaniu pacjenta do podejmowania działań profilaktycznych. Wyjaśniają treść, znaczenie i regulacje kosztów działań prewencyjnych. Wybierają i przygotowują odpowiednie formularze. Pomagają w realizacji działań profilaktycznych i organizują odpowiednie badania. Dokumentują wyniki i przekazują je dalej. Wystawiają oni rachunki za odpowiednie usługi lekarzom panelowym i prywatnym. W przypadku likwidacji prywatnych uczniowie monitorują otrzymanie zapłaty. W razie potrzeby wszczynają postępowania upominawcze i uwzględniają terminy przedawnienia. Wyjaśniają możliwości i cele rehabilitacji medycznej oraz pomagają w ubieganiu się o środki rehabilitacyjne. Przy tym informują się z pomocą aktualnych mediów i opracowują materiały specyficzne dla praktyki i przyjazne dla pacjenta.	
Treść: Badania wczesnego wykrywania Recall Szczepienia Grupy samopomocy Indywidualne usługi zdrowotne	

Obszar nauki 12:	Rozwijanie perspektyw zawodowych3 Rok szkoleniowy Wartość orientacyjna czasu: 80 godzin
Cel: <p>Uczniowie wyjaśniają podstawowe przepisy prawa pracy, prawa układów zbiorowych oraz przepisy prawne dotyczące ich zawodu na podstawie umowy o pracę. Opracowują strategie poprawy współpracy w zespole ćwiczeniowym. Informują się o możliwościach właściwego radzenia sobie z osobistymi stresami wynikającymi z wykonywania zawodu. Informują się o możliwościach dalszego kształcenia i szkolenia jako warunku rozwoju zawodowego i osobistego oraz uznają konieczność uczenia się przez całe życie. Rozróżniają one świadczenia z ubezpieczeń społecznych od świadczeń z prywatnych ubezpieczeń dodatkowych. Sprawdzają paski wynagrodzeń z aktualnymi mediami. Porównują różne warunki prowadzenia rachunków i zaciągania kredytów. Uczniowie prezentują swoją osobowość w aplikacji. Przedstawiają aktualne przepisy i zmiany w prawie, które w praktyce dotyczą ich miejsca pracy. Przedstawiają sugestie dotyczące poprawy zarządzania czasem i jakością oraz marketingu praktyki.</p>	
Treść: <p>Samodzielne zarządzanie Referencje do pracy Trybunały pracy Tworzenie kapitału Taryfa podatku dochodowego Prywatne zaopatrzenie emerytalne</p>	