

QUADRO ORK PLAN

para a ocupação de treinamento

Assistente médico/assistente médico

(Resolução da Conferência de Ministros da Educação e Assuntos Culturais de 18.11.2005)

Parte I Observações preliminares

Este currículo-quadro para o ensino profissional nas escolas vocacionais foi adotado pela Conferência Permanente dos Ministros e Senadores da Educação e Assuntos Culturais dos Länder (KMK).

O currículo estrutural é coordenado com os regulamentos federais de treinamento correspondentes (emitidos pelo Ministério Federal da Saúde ou pelo ministério competente, de acordo com o Ministério Federal de Educação e Pesquisa).

O currículo estrutural se baseia basicamente no certificado de conclusão do ensino médio e descreve os requisitos mínimos.

O currículo estrutural para as ocupações de treinamento atribuídas a um campo profissional é dividido em treinamento básico cobrindo uma ampla gama de campos ocupacionais e treinamento especializado baseado nisso.

Com base no regulamento de treinamento e no currículo estrutural, que regulamentam os objetivos e conteúdos da formação profissional, a qualificação final em uma ocupação de treinamento reconhecida e - em conjunto com o ensino de outras matérias - o certificado de conclusão da escola profissional são conferidos. Isto cria os pré-requisitos essenciais para o emprego qualificado e para o ingresso em cursos de educação e treinamento adicionais e contínuos.

O currículo estrutural não contém nenhuma especificação metodológica para o ensino. No entanto, métodos de ensino que promovam diretamente a competência para a ação devem receber consideração especial na concepção das aulas. Pensar e agir de forma independente e responsável como um objetivo global de treinamento deve fazer parte do conceito didático-metódico-didático geral.

Os Länder adotam o currículo estrutural diretamente ou o implementam em seus próprios currículos. No segundo caso, eles asseguram que o resultado do assunto e a coordenação de tempo alcançada no currículo estrutural seja mantida com as respectivas regulamentações de treinamento.

Parte Missão educativa da escola

A escola vocacional e as empresas de treinamento cumprem um mandato educacional conjunto em formação vocacional dupla.

A escola vocacional é um lugar independente de aprendizagem. Funciona como um parceiro em pé de igualdade com as outras partes envolvidas no treinamento vocacional. Ela tem a tarefa de transmitir conteúdos de aprendizagem profissional e geral aos alunos, com particular atenção às exigências da formação profissional.

A escola vocacional tem como objetivo fornecer educação vocacional básica e especializada e ampliar a educação geral adquirida anteriormente. Desta forma, visa capacitar os estudantes a cumprir suas tarefas no local de trabalho e ajudar a moldar o mundo do trabalho e da sociedade de uma forma social e ecologicamente responsável. Ela segue os regulamentos das leis escolares dos Länder aplicáveis à escola profissional. Em particular, a instrução vocacional também se baseia na regulamentação federal uniformizada emitida para cada ocupação de treinamento reconhecida pelo estado:

- Currículo da Conferência Permanente dos Ministros e Senadores da Educação e Assuntos Culturais dos Länder (KMK)
- Portaria sobre Formação Profissional (Training Ordinance) da Federação para treinamento in-company.

De acordo com o acordo-quadro sobre a escola profissional (resolução KMK de 15.03.1991), o objetivo da escola profissional é,

- "para proporcionar uma habilidade vocacional que combine competência profissional com habilidades gerais de natureza humana e social".
- desenvolver a flexibilidade profissional para lidar com as mudanças nas exigências do mundo do trabalho e da sociedade, também com vistas à integração europeia
- despertar a vontade de se engajar no desenvolvimento profissional e na educação superior
- para promover a capacidade e a disposição de agir de forma responsável na formação de vidas individuais e na vida pública".

Para atingir esses objetivos, a escola vocacional deve

- Orientar o ensino para uma pedagogia específica para sua tarefa, que enfatiza a orientação prática
- transmitir qualificações interprofissionais e entre campos, levando em conta a especialização ocupacional necessária
- Assegurar uma oferta educacional diferenciada e flexível a fim de atender diferentes habilidades e talentos, bem como as respectivas exigências do mundo do trabalho e da sociedade.
- Fornecer insights sobre diferentes formas de emprego, incluindo o auto-emprego empresarial, a fim de apoiar o planejamento de carreira e de vida auto-responsável.
- No âmbito de suas possibilidades, apoiar e promover de forma abrangente as pessoas deficientes e desfavorecidas.

- apontar os perigos ambientais e os riscos de acidentes associados ao trabalho e à vida privada e mostrar maneiras de evitá-los ou reduzi-los.

Além disso, a escola vocacional deve, em geral e na medida do possível no âmbito das aulas vocacionais, abordar problemas centrais de nosso tempo como, por exemplo

- Trabalho e desemprego
- Coexistência pacífica de pessoas, povos e culturas em um mundo com preservação da identidade cultural
- Conservação da base natural da vida e
- garantia dos direitos humanos.

Os objetivos listados são direcionados para o desenvolvimento da **competência de ação**. Isto é entendido aqui como a prontidão e a capacidade do indivíduo de se comportar em situações profissionais, sociais e privadas de uma maneira bem pensada e de uma maneira individual e socialmente responsável. A competência de ação se desdobra nas dimensões de competência profissional, competência humana e competência social.

A **competência profissional** refere-se à prontidão e capacidade de resolver tarefas e problemas de forma orientada a objetivos, apropriada, metódica e independente, com base em conhecimentos e habilidades profissionais e para avaliar o resultado.

A **competência humana** refere-se à prontidão e capacidade de esclarecer, pensar e avaliar oportunidades de desenvolvimento, exigências e restrições na família, trabalho e vida pública como uma personalidade individual, de desenvolver seus próprios talentos e de fazer e desenvolver planos de vida. Inclui qualidades tais como independência, faculdades críticas, autoconfiança, confiabilidade, senso de responsabilidade e dever. Em particular, inclui também o desenvolvimento de valores bem pensados e o compromisso autodeterminado com os valores.

A **competência social** refere-se à prontidão e capacidade de viver e moldar as relações sociais, de captar e compreender as atenções e tensões, e de se envolver e se comunicar com os outros de forma racional e responsável. Isto inclui em particular o desenvolvimento da responsabilidade social e da solidariedade.

Competência metodológica, competência comunicativa e competência de aprendizagem são componentes tanto da competência profissional como da competência humana e também da competência social.

A **competência metodológica** se refere à prontidão e capacidade de proceder de forma planejada e orientada a metas quando se trata de tarefas e problemas (por exemplo, ao planejar etapas de trabalho).

Competência comunicativa significa a vontade e a capacidade de compreender e moldar situações comunicativas. Isto inclui perceber, compreender e apresentar as próprias intenções e necessidades, assim como as dos parceiros.

A **competência de aprendizagem** é a disposição e a capacidade de compreender e avaliar informações sobre fatos e contextos independentemente e junto com outros e de classificá-las em estruturas mentais. A competência de aprendizagem também inclui, em particular, a capacidade e a vontade de desenvolver técnicas e estratégias de aprendizagem no local de trabalho e além dele e de usá-las para a aprendizagem ao longo da vida.

Parte III Princípios Didáticos

O objetivo da educação e da formação profissional exige que o ensino seja orientado para uma pedagogia adaptada às tarefas da escola profissional, que enfatize a orientação para a ação e permita aos jovens planejar, executar e avaliar as tarefas de trabalho de forma independente dentro da estrutura de sua atividade ocupacional.

A aprendizagem na escola profissional se dá basicamente em relação à ação concreta e profissional, assim como em diversas operações mentais, incluindo a compreensão mental das ações dos outros. Este aprendizado está principalmente ligado à reflexão sobre a execução da ação (o plano de ação, o processo, os resultados). Com esta grata penetração do trabalho vocacional, são criados os pré-requisitos para aprender no e do trabalho. Para a estrutura curricular, isto significa que o objetivo e a seleção do conteúdo estão relacionados à ocupação.

Com base na teoria da aprendizagem e nas descobertas didáticas, os seguintes pontos de orientação são mencionados em uma abordagem pragmática para a concepção de lições orientadas para a ação:

- Pontos de referência didáticos são situações que são significativas para a prática profissional (aprender para agir).
- O ponto de partida da aprendizagem é a ação, se possível realizada por si mesmo ou reproduzida mentalmente (aprender fazendo).
- As ações devem ser planejadas, executadas, verificadas, corrigidas se necessário e finalmente avaliadas pelos alunos da maneira mais independente possível.
- As ações devem promover uma compreensão holística da realidade profissional, por exemplo, incluindo aspectos técnicos, de segurança, econômicos, legais, ecológicos, sociais.
- As ações precisam ser integradas nas experiências dos alunos e refletidas em relação ao seu impacto social.
- As ações também devem incluir processos sociais, por exemplo, de declaração de interesses ou resolução de conflitos, bem como diferentes perspectivas de planejamento de carreira e de vida.

O ensino baseado em atividades é um conceito didático que interliga as estruturas de disciplinas e sistemas de atividades. Ela pode ser realizada através de diferentes métodos de ensino.

O ensino oferecido pela escola vocacional é voltado para jovens e adultos que diferem em termos de educação prévia, formação cultural e experiência das empresas de treinamento. As escolas vocacionais só podem cumprir seu mandato educacional se levarem em conta essas diferenças e apoiarem os alunos - incluindo alunos desfavorecidos ou particularmente deficientes - de acordo com seu potencial individual.

Parte IV Observações preliminares relacionadas ao trabalho

Este currículo estrutural para a formação profissional como assistente médico é coordenado com a Portaria sobre Formação Profissional como Assistente Médico de 26.04.2006 (BGBl. I p. 1097).

O currículo estrutural para a ocupação de treinamento do assistente médico (resolução KMK de 24.01.1986) é revogado pelo presente currículo estrutural.

Para melhor legibilidade, o uso da forma masculina dos termos paciente e médico inclui a forma feminina.

O termo prática também significa outras empresas de treinamento desta ocupação de treinamento. O termo organização também pode incluir a implementação.

O presente currículo estrutural se baseia nas seguintes premissas:

Os assistentes médicos trabalham em equipe e têm contato direto com os pacientes. Eles entendem o ser humano como uma unidade psicológica e física e baseiam suas próprias ações nisto. Para seu trabalho na assistência ao tratamento e na organização e administração de empresas, eles precisam, portanto, de um alto nível de habilidades sociais, pessoais, de equipe e de comunicação, além de conhecimentos médicos e econômicos.

Estas competências são a base para lidar empaticamente com os pacientes. Eles permitem o estabelecimento de uma relação duradoura de confiança entre a equipe de prática e os pacientes e, portanto, contribuem significativamente para a satisfação e lealdade dos pacientes à prática. Com flexibilidade e criatividade, eles se adaptam às situações que surgem na prática e entendem seu trabalho como um serviço para o paciente. O desenvolvimento destas competências sócio-comunicativas deve, portanto, ter espaço suficiente em todos os campos de aprendizagem, além do ensino de conteúdo técnico.

Ao organizar e realizar seu trabalho, os técnicos médicos levam em conta os aspectos ergonômicos e ecológicos e agem de forma consciente dos custos, tendo como pano de fundo os desenvolvimentos sociais. Eles são capazes de utilizar o trabalho operacional e os recursos organizacionais de forma econômica e orientada para as tarefas.

Nas atividades profissionais dos assistentes médicos, os princípios e medidas de gerenciamento de tempo e qualidade, garantia de qualidade e marketing prático são de grande importância. Por este motivo, eles representam uma máxima de ação consistente na conclusão de seu trabalho. Observando estes princípios, os assistentes médicos contribuem para a melhoria contínua da organização operacional e de tratamento.

Com vistas à mudança social, os objetivos do currículo estrutural são formulados abertamente. Eles são especificados ou complementados pelo conteúdo. Os seguintes conteúdos devem ser tratados em todos os campos de aprendizagem, de acordo com a situação:

- terminologia médica
- Sigilo profissional
- Proteção de dados
- Proteção ambiental
- Normas legais relevantes para a profissão

- Segurança e saúde ocupacional

A aprendizagem nos campos de aprendizagem é sempre exemplar. Os processos de aprendizagem devem ser iniciados, acompanhados e concluídos. As competências adquiridas no processo, incluindo as competências metodológicas e de aprendizagem, formam a base para as realizações de transferência.

40 horas de ensino de idiomas estrangeiros são integradas aos campos de aprendizagem. As exigências regionais devem ser levadas em conta.

O uso da mídia atual para obter e processar informações deve ser ensinado de forma integrativa. Isto também se aplica à edição e ao projeto de textos em conformidade com as normas, assim como à preparação da declaração de serviços.

Parte V Campos de aprendizagem

Visão geral dos campos de aprendizagem para a ocupação de treinamento de assistente médico				
Campos de aprendizagem		Diretrizes de tempo em aulas		
Não.		Ano 1	Ano 2	Ano 3.
1	Orientação na profissão e cuidados com a saúde	60		
2	Recepção e acompanhamento de pacientes	80		
3	Organizar práticas de higiene e proteção contra doenças infecciosas	80		
4	Auxiliar no diagnóstico e terapia de doenças do sistema músculo-esquelético	60		
5	Prevenir incidentes e prestar assistência em situações de emergência		80	
6	Adquirir e administrar mercadorias		80	
7	Organizar processos práticos na equipe		60	
8	Acompanhar os pacientes durante medidas diagnósticas e terapêuticas para doenças do sistema urogenital.		60	
9	Acompanhar os pacientes durante medidas diagnósticas e terapêuticas para doenças do sistema digestivo.			80
10	Acompanhar pacientes durante procedimentos cirúrgicos menores e tratar feridas.			40
11	Acompanhar os pacientes na prevenção			80
12	Desenvolver perspectivas de carreira			80
	Total: 840 horas no total	280	280	280

<p>Campo de aprendizagem 1:</p> <p>saúde treinamento horas</p>	<p>Orientação na profissão e 1ºano de Diretriz de tempo: 60</p>
<p>Alvo:</p> <p>Os alunos refletem sobre sua situação na prática com o objetivo de trabalhar em equipe. Eles se comunicam na equipe de prática e com as pessoas do ambiente profissional e desenvolvem soluções para os problemas que surgem. Eles atuam de forma orientada a processos dentro da estrutura dos campos de atividade, áreas funcionais e processos de trabalho na prática. Eles observam a estrutura legal relevante para suas próprias ações, bem como as exigências sociais e éticas. Eles colocam a prática como um prestador de serviços do sistema de saúde na estrutura econômica geral. A fim de evitar possíveis riscos à saúde e segurança no trabalho relevantes para a prática, eles se informam sobre as medidas de proteção apropriadas e as observam. A fim de participar ativamente na formação profissional, atividades posteriores e perspectivas profissionais, eles avaliam contratos e regulamentos relevantes, bem como ofertas educacionais e desenvolvem e articulam seus próprios interesses e idéias. Eles utilizam a mídia atual para obter informações.</p>	
<p>Conteúdo:</p> <p>Organizações vocacionais Lei de Formação Profissional Contrato de formação profissional Responsabilidade e responsabilidade criminal Proteção do emprego dos jovens Proteção à maternidade Saúde e segurança no trabalho</p>	

Campo de estudo 2:	Recepção e acompanhamento de pacientes 1.Ano de treinamento Diretriz de tempo: 80 horas
Alvo: Os alunos recebem os pacientes em um idioma adequado à situação, também em um idioma estrangeiro, organizam sua estadia na clínica, acompanham e cuidam dos pacientes. Eles registram os dados dos pacientes com base na relação jurídica entre médico e paciente e observam a proteção de dados. Eles gerenciam os dados dos pacientes em diferentes suportes de dados, levando em conta a proteção de dados, e utilizam os dados inseridos para processar formulários. Os alunos fornecem informações sobre os serviços de assistência médica na região e mantêm contato com as instalações correspondentes. Ao fazer consultas, eles observam os princípios da organização prática, bem como os interesses e necessidades dos diferentes grupos de pacientes e se comportam de forma a resolver conflitos. No contato telefônico, eles tomam decisões de acordo com a situação. Através de sua aparência e do desenho da recepção e da área de espera, os alunos contribuem para desenvolver uma imagem positiva da prática com o objetivo de estabelecer uma relação de confiança a longo prazo entre a equipe de prática e o paciente. Eles observam seu próprio comportamento, distinguem e avaliam diferentes modos e os utilizam conscientemente para moldar a relação entre os pacientes e a equipe de prática, assim como a atmosfera na prática.	
Conteúdo: Estratégias de resolução de conflitos Conceitos básicos do direito contratual Contrato de tratamento Evidência de seguridade Grupos de segurados, unidades de custo Noções básicas de gerenciamento do índice de cartões de cobrança médica Sistema para um e vários usuários	

<p>Área de estudo 3: higiene e proteção contra doenças infecciosas treinamento</p>	<p>Organizar práticas de 1.ano de : 80 horas</p>
<p>Alvo:</p> <p>Os alunos tomam medidas para se protegerem de infecções. Os alunos se informam sobre os perigos da infecção e descrevem as rotas de infecção e as opções de tratamento. Eles organizam medidas de desinfecção e esterilização para minimizar o risco de infecção. Eles planejam medidas de proteção para evitar a propagação de patógenos e fazem uma seleção justificada caso a caso, levando também em conta os aspectos econômicos e ambientais. Eles organizam, documentam e verificam as medidas de higiene como uma equipe, levando em conta os regulamentos legais e as diretrizes de gestão de qualidade. Em um contexto econômico e ecológico, os alunos comparam diferentes materiais. Eles planejam e documentam o cuidado e a manutenção de instrumentos e equipamentos. Eles mostram maneiras de dispor de materiais de prática de uma forma ambientalmente correta.</p>	
<p>Conteúdo:</p> <p>Higiene pessoal Autoproteção através de imunização Profilaxia pós-exposição Cadeia de higienização Plano de higiene Doenças infecciosas Relatório obrigatório</p>	

Campo 4: Ajuda no diagnóstico e tratamento de distúrbios músculo-esqueléticos	1. Ano de treinamento
horas	Tempo permitido: 60
Alvo: Os alunos estão envolvidos na prevenção, diagnóstico e terapia de doenças do sistema músculo-esquelético. Para este fim, eles se informam sobre as correlações anatômicas, fisiológicas e patológicas. Eles organizam medidas de diagnóstico e fisioterapia, prestam atenção aos possíveis perigos e complicações e cuidam dos pacientes. Eles aplicam bandagens, preparam terapias medicinais e apóiam o médico na informação aos pacientes sobre aplicações, efeitos, efeitos colaterais e interações, bem como sobre riscos. Os estudantes documentam os serviços prestados e os faturam utilizando as regras e regulamentos e a mídia atual.	
Conteúdo: Fisioterapia: frio, calor, corrente de estimulação Prescrição de medicamentos, remédios e auxiliares Fraturas Lesões articulares e musculares Osteoartrose	

Área de estudo 5: prestação de assistência em situações de emergência treinamento Tempo permitido	Prevenção de incidentes 2ºano de : 80 horas
Alvo: Os alunos reagem e se comunicam adequadamente em situações intermediárias e de emergência. Eles se tratam a si mesmos e aos outros de forma responsável. Eles se informam sobre correlações anatômicas, fisiológicas e patológicas e entendem o ser humano como uma unidade psicológica e física. Observando os pacientes e tomando seu histórico médico, eles reduzem o risco de incidentes e emergências. Em situações de emergência, eles iniciam medidas e cuidados adequados para os pacientes. Eles apóiam medidas médicas imediatas e organizam diagnósticos imediatos perto do paciente. Os alunos documentam os serviços prestados e prestam contas por eles.	
Conteúdo: Parada respiratória e cardiovascular, desmaios, choque, reações alérgicas, sangramento, queimaduras, convulsões. Sistema cardiovascular Sistema respiratório Estojo de emergência Medidas de primeiros socorros	

Campo de aprendizagem 6:	Obter e administrar bens 2.Ano de treinamento Valor do guia de tempo: 80 horas
Alvo: Os alunos planejam o fornecimento de bens para a prática de acordo com as necessidades e o meio ambiente. Eles exploram as opções de aquisição, obtêm informações e preparam os dados obtidos. Eles analisam e comparam as ofertas sob aspectos qualitativos e quantitativos e fazem uma seleção econômica e ecologicamente justificada para preparar as decisões de compra. Eles monitoram e registram o recebimento de mercadorias. Você identificará quaisquer problemas de desempenho que ocorram e os conflitos associados a eles. Eles esclarecem os interesses práticos e os representam em relação ao parceiro do contrato de compra, levando em conta os aspectos jurídicos e econômicos. Usando seu conhecimento das condições de pagamento e das formas de pagamento atuais, eles preparam, registram e monitoram as transações de pagamento. Eles aplicam os regulamentos legais relevantes ao lidar com recibos. Os alunos organizam o armazenamento de mercadorias de acordo com as normas legais e levam em conta as características especiais associadas ao armazenamento. Para este fim, eles também se informam sobre os princípios de armazenamento de produtos medicinais. Eles utilizam possibilidades de economia de energia e planejam a reciclagem e o descarte ecológico de materiais e equipamentos, de acordo com as normas legais. Eles utilizam as formas de comunicação oral e escrita com a mídia atual.	
Conteúdo: Contrato de compra Listas de verificação de desempenho insatisfatório, sem entrega atempada Suprimentos médicos	

Campo de estudo 7:	Organizar procedimentos práticos em uma equipe 2.Ano de treinamento Diretriz de tempo: 60 horas
Alvo: Os estudantes participam do planejamento, organização, projeto e controle dos procedimentos de prática. Eles planejam e organizam medidas de gestão de qualidade e tempo em sua própria área de responsabilidade e na equipe. Eles apresentam e justificam sugestões de melhorias para otimizar os processos de trabalho, também de um ponto de vista econômico. Os alunos elaboram planos para processos de trabalho padronizados com o envolvimento de parceiros de cooperação. Eles organizam o correio de entrada e de saída, incluindo a transmissão de mensagens eletrônicas. Eles realizam o arquivamento e o arquivamento e observam os períodos de retenção e proteção de dados. Eles utilizam a mídia atual para coletar, processar e transmitir informações. Você utiliza medidas de marketing prático para promover a satisfação do paciente.	
Conteúdo: Garantia de qualidade Listas de verificação de tarefas, férias e planejamento de compromissos	

Campo de estudo 8: Acompanhar pacientes durante medidas diagnósticas e terapêuticas do **sistema urogenital.**
2. Ano de
Diretriz de tempo: 60
treinamento
horas

Alvo:

Os alunos organizam a preparação, implementação e acompanhamento de medidas diagnósticas e terapêuticas para doenças dos sistemas urinário e genital e auxiliam o médico. Para isso, eles se informam sobre os contextos anatômicos, fisiológicos e patológicos. Os alunos ajudam o médico no cumprimento das normas de higiene, observam os pacientes e fornecem assistência adequada à situação. Eles informam os pacientes sobre a coleta de espécimes e preparam a coleta de espécimes. Eles lidam com os materiais de exame dos pacientes de forma responsável. Os alunos organizam o trabalho de laboratório, asseguram que as amostras sejam armazenadas e enviadas de acordo com os regulamentos e preenchem os formulários pertinentes. Eles documentam os resultados e informam imediatamente o médico sobre quaisquer anormalidades nos resultados dos exames. Eles motivam os pacientes a usar os medicamentos prescritos pelo médico de forma precisa. Os alunos são responsáveis pelos serviços prestados.

Conteúdo:

Teste rápido da urina Métodos
de coleta de urina Pré-análise
Infecções do trato urinário
Gravidez, nascimento
Anticoncepcionais
Câncer de mama, cervical, próstata

<p>Área de estudo 9: Acompanhamento de pacientes durante medidas diagnósticas e terapêuticas do sistema digestivo.</p> <p>3.º Ano de</p> <p>Tempo permitido: 80 horas. dez</p>
<p>Alvo:</p> <p>Os alunos organizam a preparação, implementação e acompanhamento de medidas diagnósticas e terapêuticas para doenças do sistema digestivo e auxiliam o médico. Para este fim, eles se informam sobre os contextos anatômicos, fisiológicos e patológicos. Eles informam os pacientes sobre o comportamento antes, durante e após os exames. Eles guiam os pacientes na obtenção de amostras e na determinação dos valores laboratoriais. Os alunos reconhecem os valores de laboratório que são devidos e informam imediatamente o médico. Eles motivam os pacientes a usar os medicamentos prescritos pelo médico de forma precisa. Eles levam em conta as características especiais dos diabéticos no atendimento ao paciente. Eles elaboram conselhos nutricionais para os grupos de pacientes relevantes como parte da equipe. Eles documentam os resultados do exame e a fatura dos serviços prestados. Os alunos organizam o cuidado e a manutenção dos equipamentos e instrumentos médicos. Ao fazer isso, eles observam os regulamentos legais e higiênicos, assim como as especificações do fabricante.</p>
<p>Conteúdo:</p> <p>Exame ultrassonográfico Endoscopia Exame para sangue oculto Formas de aplicação de medicamentos</p>

Campo de estudo 10: Acompanhar pacientes durante cirurgias menores treinamento e tratamento de feridas horas	Tempo	3. Ano de permitido: 40
<p>Alvo:</p> <p>Os estudantes organizam pequenos tratamentos cirúrgicos, ajudam o médico a realizar os procedimentos e acompanham os pacientes. Eles se informam sobre anatomia, fisiologia da pele e sobre lesões e doenças que são tratadas em regime ambulatorial. Eles preparam salas para pequenos procedimentos cirúrgicos e selecionam os materiais e instrumentos necessários de acordo com a situação. Eles preparam os pacientes para procedimentos cirúrgicos e cuidam deles antes, durante e depois do tratamento. Os alunos tratam as feridas. Eles preparam e enviam material de amostra de tecido para diagnósticos posteriores. Eles dispõem de tecidos corporais e materiais usados e executam as medidas de higiene necessárias. Os alunos realizam o trabalho administrativo adequado e liquidam as contas dos serviços, também com as instituições de seguro de acidentes.</p>		
<p>Conteúdo:</p> <p>Tipos de feridas Anestesia local Tumor de pele</p>		

Campo de estudo 11: Acompanhamento de pacientes na prevenção³. Ano de treinamento
Valor de referência de tempo: 80 horas

Alvo:

Os estudantes utilizam seus conhecimentos sobre fatores de risco, estilos de vida saudáveis e medidas preventivas para informar diferentes grupos de pacientes. Eles apoiam o médico para motivar o paciente a tomar medidas preventivas. Eles explicam o conteúdo, o significado e a regulamentação de custos das medidas preventivas. Eles selecionam e preparam os formulários apropriados. Eles ajudam na implementação de medidas preventivas e organizam os exames correspondentes. Eles documentam os resultados e os transmitem. Eles cobram os serviços correspondentes aos médicos de painel e médicos particulares. No caso de liquidações particulares, os estudantes monitoram o recebimento do pagamento. Se necessário, eles iniciam procedimentos de advertência e levam em conta os prazos de prescrição. Eles explicam as possibilidades e objetivos da reabilitação médica e auxiliam na solicitação de medidas de reabilitação. Ao fazer isso, eles se informam com a ajuda dos meios de comunicação atuais e compilam material específico para a prática e que seja amigável para o paciente.

Conteúdo:

Chamada de exames de detecção precoce
Vacinas Grupos de auto-ajuda
Serviços de saúde individuais

Área de aprendizagem 12:	Desenvolvendo perspectivas vocacionais³ Ano de treinamento Valor do guia de tempo: 80 horas
Alvo: Os alunos explicam a lei trabalhista básica, a lei de convenções coletivas e as normas legais para sua profissão com base em um contrato de trabalho. Eles desenvolvem estratégias para melhorar a cooperação na equipe de prática. Eles se informam sobre as possibilidades de lidar adequadamente com as tensões pessoais resultantes da profissão. Eles se informam sobre as possibilidades de educação e treinamento como um pré-requisito para o desenvolvimento profissional e pessoal e reconhecem a necessidade de aprendizagem ao longo da vida. Eles fazem distinção entre os benefícios do seguro social e os do seguro complementar privado. Eles verificam as folhas de salário com a mídia atual. Eles comparam diferentes condições para manter a contabilidade e contrair empréstimos. Os alunos apresentam sua personalidade em uma aplicação. Eles apresentam os regulamentos atuais e as mudanças na lei que afetam seu local de trabalho na prática. Eles fazem sugestões para melhorar a gestão do tempo e da qualidade e praticam o marketing.	
Conteúdo: Autogestão Referências de emprego Tribunais de trabalho Formação de capital Tarifa de imposto de renda Provisão de velhice privada	