

РАХМЕНЛЕАРПЛАН

для обучения профессии

Промышленный клерк

(Резолюция Конференции министров образования и культуры от 14.06.2002)

Часть I: Предварительные замечания

Этот рамочный учебный план для профессионального обучения в профессиональных школах был принят Постоянной конференцией министров и сенаторов по вопросам образования и культуры земель (КМК).

Рамочный учебный план согласован с соответствующими федеральными правилами обучения (изданными Федеральным министерством экономики и технологий или компетентным министерством по согласованию с Федеральным министерством образования и исследований). Процедура согласования регулируется "Протоколом о совместных результатах от 30.05.1972". Рамочный учебный план в основном основан на аттестате об окончании средней школы первой ступени и описывает минимальные требования.

В случае назначенных профессий рамочная учебная программа делится на базовую подготовку, охватывающую широкий спектр профессиональных областей, и специализированную подготовку, основанную на ней.

На основе учебного регламента и рамочного учебного плана, регулирующих цели и содержание профессионального обучения, присваивается итоговая квалификация по признанной учебной профессии и - в сочетании с обучением по другим предметам - аттестат об окончании профессионального училища. Это создает необходимые предпосылки для квалифицированного трудоустройства и поступления на курсы повышения квалификации и непрерывного образования.

Рамочный учебный план не содержит методических указаний по преподаванию. Самостоятельное и ответственное мышление и действия как всеобъемлющая цель образования предпочтительно преподавать в тех формах обучения, в которых оно является частью общей методологической концепции. В принципе, любой методический подход может способствовать достижению этой цели; методы, которые непосредственно способствуют развитию компетенции действовать, особенно подходят для этого и поэтому должны быть соответствующим образом учтены при разработке урока.

Земли принимают рамочную учебную программу напрямую или внедряют ее в свои собственные учебные планы. Во втором случае они обеспечивают сохранение результата предметно-временного согласования с соответствующим регламентом обучения, учтенным в рамочном учебном плане.

Часть II: Образовательная миссия профессиональной школы

Профессиональное училище и учебные предприятия выполняют совместный образовательный мандат в рамках дуального профессионального обучения.

Профессиональная школа - это независимое место обучения. Она работает как равноправный партнер с другими сторонами, участвующими в профессиональном образовании и подготовке. Его задача - передать учащимся содержание профессионального и общего образования с особым учетом требований профессионального обучения.

Целью профессиональной школы является предоставление базового и специализированного профессионального образования и расширение общего образования, полученного ранее. Таким образом, она стремится дать студентам возможность выполнять свои задачи на рабочем месте и помогать формировать мир труда и общества социально и экологически ответственным образом. Он следует правилам школьного законодательства земель, применимого к данному типу школ. В частности, профессиональное обучение также ориентировано на профессиональные правила, изданные для каждой отдельной признанной государством учебной специальности на единой федеральной основе:

- Рамочная учебная программа Постоянной конференции министров и сенаторов по вопросам образования и культуры земель (КМК)
- Федеральные правила обучения внутрифирменного обучения.

Согласно рамочному соглашению о профессионально-техническом училище (постановление КМК от 15.03.1991), целью профессионально-технического училища является,

- "предоставить профессиональное мастерство, сочетающее профессиональную компетентность с общими навыками гуманитарного и социального характера";
- развивать профессиональную гибкость, чтобы справляться с меняющимися требованиями в мире труда и обществе, в том числе с учетом растущего объединения Европы
- пробудить желание заниматься профессиональным развитием и повышением квалификации;

способствовать развитию способности и готовности действовать ответственно при формировании индивидуальной жизни и в общественной жизни".

Для достижения этих целей профессиональное училище должно

- ориентировать преподавание на педагогику, специфическую для их задач и делающую упор на ручную ориентацию;
- присваивать межпрофессиональные и межпрофильные квалификации с учетом необходимой профессиональной специализации;
- обеспечить дифференцированное и гибкое образовательное предложение для удовлетворения различных способностей и талантов, а также соответствующих требований мира труда и общества;

- оказывать всестороннюю поддержку и помощь инвалидам и малообеспеченным людям в рамках своих возможностей;

- указать на экологические опасности и риски несчастных случаев, связанные с работой и личной жизнью, и показать способы их избежания или снижения.

Кроме того, профессиональное училище должно на общих уроках и, насколько это возможно, в рамках уроков, связанных с профессиональной деятельностью, решать основные проблемы современности, такие как

- Работа и безработица
- Мирное сосуществование людей, народов и культур в мире с сохранением культурной самобытности
- Сохранение естественной основы жизни, и
- гарантируя права человека.

Перечисленные цели направлены на развитие компетентности действий. Здесь под этим понимается готовность и способность человека вести себя адекватно, обдуманно и индивидуально и социально ответственно в общественных, профессиональных и личных ситуациях.

Компетентность действий разворачивается в измерениях профессиональной компетентности, личностной компетентности и социальной компетентности.

Под **профессиональной компетентностью** понимается готовность и способность решать задачи и проблемы целенаправленно, целесообразно, методично и самостоятельно на основе профессиональных знаний и навыков и оценивать результат.

Личностная компетентность означает готовность и способность прояснять, продумывать и оценивать возможности развития, требования и ограничения в семье, работе и общественной жизни как индивидуальной личности, развивать свои таланты, составлять и развивать жизненные планы. Она включает в себя такие личностные качества, как независимость, критичность, уверенность в себе, надежность, чувство ответственности и долга. Она также включает, в частности, разработку хорошо продуманных ценностей и самоопределенную приверженность ценностям.

Социальная компетентность - это готовность и способность жить и формировать социальные отношения, улавливать и понимать внимание и напряжение, а также рационально и ответственно взаимодействовать и общаться с другими людьми. Это включает, в частности, развитие социальной ответственности и солидарности.

Методологическая и учебная компетентность вырастают из сбалансированного развития этих трех измерений.

Компетентность относится к успешности обучения по отношению к отдельному учащемуся и его способности действовать самостоятельно в личных, профессиональных и социальных ситуациях. В отличие от этого, квалификация понимается как успешность обучения в отношении практичности, т.е. с точки зрения востребованности в частных, профессиональных и общественных ситуациях (ср. Немецкий совет по образованию, Рекомендации образовательной комиссии по реорганизации средней школы II ступени).

Часть III: Дидактические принципы

Цель профессионального образования и обучения требует, чтобы преподавание было направлено на педагогику, адаптированную к задачам профессиональной школы, которая подчеркивает ориентацию на действие и позволяет молодым людям самостоятельно планировать, выполнять и оценивать рабочие задачи в рамках своей профессиональной деятельности.

Обучение в профессиональной школе в основном происходит в связи с конкретными профессиональными действиями, а также в разнообразных умственных операциях, включая умственное осмысление действий других людей. Это обучение в первую очередь связано с осмыслением выполнения действия (план действий, процесс, результаты). Благодаря такому благодарному проникновению профессионального труда создаются предпосылки для обучения на работе и в процессе работы. Для рамочного учебного плана это означает, что описание целей и отбор содержания связаны с профессией.

На основе теории обучения и дидактических выводов в прагматическом подходе к разработке уроков, ориентированных на действие, можно выделить следующие моменты:

- Дидактические опорные точки - это ситуации, значимые для профессиональной практики (обучение для действия).
- Отправной точкой обучения является действие, по возможности выполняемое самостоятельно или мысленно воспроизводимое (обучение на практике).
- Действия должны планироваться, выполняться, проверяться, при необходимости корректироваться и, наконец, оцениваться учащимися как можно более самостоятельно.
- Действия должны способствовать целостному восприятию профессиональной реальности, например, включать технические, безопасные, экономические, юридические, экологические, социальные аспекты.
- Действия должны быть интегрированы в опыт учащихся и осмыслены с точки зрения их социального воздействия.
- Действия также должны включать социальные процессы, например, декларирование интересов или управление конфликтами.

Обучение, ориентированное на действие, - это дидактическая концепция, в которой взаимосвязаны структуры предметной и деятельностной систем. Это может быть реализовано с помощью различных методов обучения.

Обучение, предлагаемое профессиональной школой, ориентировано на молодых людей и взрослых, которые отличаются по уровню предыдущего образования, культурному уровню и опыту от обучающих компаний. Профессиональные училища могут выполнить свой образовательный мандат только в том случае, если они учитывают эти различия и оказывают поддержку учащимся, в том числе находящимся в неблагоприятном положении или особенно с ограниченными возможностями, в соответствии с их индивидуальным потенциалом.

Часть IV: Предварительные замечания, связанные с работой

Данный рамочный учебный план для профессионального обучения по специальности "Промышленный служащий" согласован с Постановлением о профессиональном обучении по специальности "Промышленный служащий" от 23.07.2002 (BGBl. I р. 2764).

Профессия обучения относится к профессиональной области бизнеса и администрации, направление А: управление продажами и консультирование клиентов, в соответствии с Berufsgrundbildungsjahr-Anrechnungs-Verordnung (Постановление о зачете года профессионального обучения) Федерального министерства экономики и технологий.

Что касается 1-го года обучения, то рамочный учебный план соответствует связанной с профессией технико-теоретической области рамочного учебного плана для школьного года базового профессионального обучения. Если обучение на 1-м курсе проходит в рамках школьного года базового профессионального образования, то применяется рамочный учебный план для связанной с профессией учебной области в рамках года базового профессионального образования.

Рамочный учебный план для обучения профессии промышленного служащего (решение КМК от 9 июня 1995 года) отменяется настоящим рамочным учебным планом.

Промышленный клерк работает в компаниях различных отраслей и размеров, которые все чаще не только производят продукцию, но и предлагают дополнительные и независимые услуги, иногда в рамках масштабных проектов. Промышленные клерки обладают широкими базовыми коммерческими знаниями, связанными не только с промышленным производством, особенно в области консультирования клиентов, обслуживания клиентов и управления проектами.

Профессиональный профиль включает в себя межпрофессиональные квалификации, специализированные квалификации и определяющие профиль области применения, в которых приобретаются квалификации, связанные с отраслью или компанией, в связи с желаемой работой. Особое внимание уделяется ориентации на клиента и компетенции действий, связанных с бизнес-процессами.

Обучение на предприятии и в школе обеспечивает доступ к фундаментальным проблемам и концепциям бизнеса с точки зрения бизнес-процессов. Продвижение ориентационных знаний, решение сложных и образцовых задач, системно-ориентированное и сетевое мышление и действия являются частью обучения.

Учебные области этой рамочной учебной программы ориентированы на типичные бизнес-процессы промышленного предприятия. Обработка заказов рассматривается как важный основной процесс, из которого возникают вспомогательные процессы с интерфейсами для других основных процессов. При разграничении областей обучения учитывается различие между основными и вспомогательными процессами. Их целевые формулировки допускают дидактически различную последовательность учебных полей в течение учебного года. Особенно в отношении первого года обучения, это требует координации на месте. Наряду с другими учебными областями, учебная область 12, в частности, учитывает растущую проектную работу в компаниях и вносит значительный вклад в профессиональную квалификацию благодаря развитию широкой личной ответственности в отношении оценки и оптимизации процессов.

Ориентация на бизнес-процессы дополняется рассмотрением разнообразных системных взаимозависимостей между рынками, экономикой в целом и обществом. Цели сформулированы в соответствии с принципом устойчивости экологических,

социальных и природоохранных аспектов.

экономического развития. Поэтому целостный взгляд на сложные проблемы и разработка устойчивых решений должны быть приняты во внимание в качестве универсального принципа обучения, в дополнение к ориентации на бизнес-процессы.

Продвижение всесторонней компетентности действий является предметом заботы всех областей обучения. Чтобы подчеркнуть это, личностные, социальные, методологические и учебные компетенции явно закрепились в некоторых областях обучения. Они должны быть взяты на вооружение и закрепились в других областях обучения. Ранняя тематизация или позднее углубленное применение остаются неизменными.

Сбор, обработка и оценка информации осуществляется интегративно с помощью средств массовой информации и систем информационных технологий во всех областях *обучения*. Для этого в рамочной учебной программе учитывается общий объем не менее 80 часов.

Преподавание иностранного языка в соответствии с правилами обучения для развития соответствующих коммуникативных навыков интегрировано в учебные области в объеме 40 часов. Кроме того, в качестве добровольного дополнения земли могут предложить 80 часов преподавания иностранного языка по специальности. Учебные поля второго и третьего годов обучения предлагают связь с ситуациями изучения иностранного языка.

Часть V:Области обучения

Обзор учебных полей для обучения профессии промышленного клерка				
Области обучения		Рекомендации по времени		
		Год 1	Год 2	Год 3.
1	Ориентация в образовании и профессии	40		
2	Захват рыночно-ориентированных бизнес-процессов промышленного предприятия	60		
3	Регистрация и документирование потоков стоимости и ценностей	60		
4	Анализировать и оценивать процессы создания стоимости	80		
5	Планирование, контроль и мониторинг процессов предоставления услуг	80		
6	Планирование, управление и контроль процессов закупок		80	
7	Выполнять задачи по управлению персоналом		80	
8	Анализировать и оценивать годовую финансовую отчетность		80	
9	Вписать компанию в общий и глобальный экономический контекст.		40	
10	Планирование, управление и контроль процессов продаж			160
11	Планировать процессы инвестирования и финансирования			40
12	Реализация корпоративных стратегий, проектов			80
	Итого (всего 880 часов)	320	280	280

Область обучения 1:

**Ориентация в обучении и профессии1
.Год обучения
Ориентировочное значение времени: 40 часов**

Постановка целей:

Учащиеся ориентируются в изменившейся жизненной ситуации в результате начала начального профессионального обучения и организуют свое профессиональное обучение уверенно и ответственно в зоне напряжения между различными ролевыми ожиданиями и в соответствии с основными нормами деятельности и правовыми положениями. Что касается их профессиональной деятельности и возможностей дальнейшего развития, они представляют обзор основных услуг и сфер деятельности промышленных компаний.

Они объясняют задачи тех, кто участвует в дуальной системе профессионального образования и обучения. Права и обязанности стажеров вытекают из правовых и договорных положений. Они работают с юридическими текстами.

На основании Закона о трудовом законодательстве (Betriebsverfassungsgesetz) учащиеся конкретизируют актуальные для них права на совместное решение в рамках мероприятий компании. Они описывают интеграцию своей компании в общую экономику и сравнивают свои учебные компании по юридическим критериям и критериям управления бизнесом.

Учащиеся самостоятельно работают над заданиями в группе и применяют методы решения проблем. Они рефлексивно относятся к возникающим конфликтам и конструктивно их разрешают. Они представляют и документируют результаты своей работы в структурированном виде с использованием соответствующих средств. Они используют современные средства коммуникации для получения информации.

Содержание:

Профессиональные области деятельности и перспективы
Функции тренеров
Закон о профессиональном обучении
Правила обучения и договор на обучение
Защита занятости молодежи
Представительство молодежи и стажеров
Ответственность, привлечение капитала, управление
Инtranет, интернет
Стратегии обучения и методы работы
Методы модерации и презентации
Правила общения

Область обучения 2:

ориентированные на рынок1

года обучения в промышленной компании **Временной ориентир : 60 часов**

Бизнес-процессы,

.Запись первого

Постановка целей:

Учащиеся изучают движение материалов, информации, денег и ценностей внутри компании, начиная с поставщиков и клиентов. Они описывают индивидуальные экономические, социальные и экологические цели на основе данных заявлений о миссии компании и собственных взглядов компании. Они анализируют связь между стратегическими и оперативными целями. При этом они учитывают возможные конфликты целей. Они обосновывают, что достижение корпоративных целей зависит от развития рынка.

Учащиеся анализируют логистический процесс выполнения заказов клиентов и определяют взаимосвязи между основными и вспомогательными процессами. При этом они представляют формы операционной организационной структуры и оценивают их с точки зрения элементов бизнес-процесса. Они объясняют важность информации и ее эффективного использования как существенной предпосылки для достижения конкурентных преимуществ и рассматривают информационную систему компании в связи с контролем и обработкой процесса производительности компании. Они определяют и анализируют затраты на информационный и материальный поток, а также добавленную стоимость в процессе управления заказами клиентов.

Учащиеся определяют организационные единицы, такие как рабочие места и отделы, как центры затрат и описывают их значение для создания стоимости. Они представляют бухгалтерский учет как средство регистрации, контроля и мониторинга создания стоимости. Они описывают связь между процессами оперативного планирования и контроллинга для обеспечения успеха компании.

Они разрабатывают критерии для создания презентаций, представляют результаты решений и определяют правила обратной связи по результатам индивидуальной работы.

Содержание:

Корпоративная философия и стратегия Процесс создания стоимости - ориентированный на затраты и выгоды

Триггер для ориентации бизнес-процессов

- Рынки покупателей

- Глобализация

Элементы бизнес-процесса (представление данных, организации и функций)

Контрольные задачи

Структура и информационно-технологическая структура базы

данных Бухгалтерские задачи

Развитие команды Принципы

презентации Правила общения

Область исследования 3:
потоков стоимости и ценностей и1
60 часов

Регистрация
.Год обучения
: ДокументацияВремя:

Постановка целей:

Учащиеся фиксируют поток стоимости промышленного предприятия на основе документов, возникающих в рамках бизнес-процесса.

На основании действующих правовых норм и с учетом плана счетов, адаптированного к специфическим потребностям компании, они представляют потоки стоимости на промышленном предприятии в бухгалтерском выражении. Они проводят сверку данных инвентаризации с результатами текущего учета и выводят влияние на состояние активов, финансов и доходов из предварительной финансовой отчетности.

Они используют бухгалтерский учет как инструмент документации и информации, используя соответствующее программное обеспечение.

Содержание:

Задачи и организация финансового учета

Инвентаризация, инвентаризация и баланс

Запасы и операции с прибылями и убытками (включая амортизацию) Налог на добавленную стоимость

Изменения в запасах,

инвентаризационные разницы Закрытие счетов

Правовая база

<p>4:Анализи оценка добавленной стоимостью обучения Регламент времени</p>	<p>Область обучения процессов с 1-йгод : 80 часов</p>
<p>Постановка целей:</p> <p>Студенты регистрируют затраты и услуги, понесенные в процессе предоставления операционных услуг, рассчитывают и оценивают вклад отдельных продуктов и операционный успех с учетом добавленной стоимости. Они признают функциональную связь между внутренним и внешним учетом и отличают финансовый учет от учета затрат и результатов деятельности.</p> <p>Для подготовки оперативных решений они используют различные методы учета затрат, зная их преимущества и недостатки. Они оценивают влияние принятых решений на ситуацию с затратами в компании и развивают дифференцированное понимание затрат. Они проводят анализ отклонений и предлагают подходящие решения. Они используют учет затрат для контроля экономической эффективности и применяют соответствующие инструменты информационных технологий.</p>	
<p>Содержание:</p> <p>Учет по видам затрат Учет по центрам затрат Калькуляция себестоимости единицы продукции и учет затрат на единицу времени Полная калькуляция себестоимости Частичная калькуляция затрат как учет маржи вклада Вариации потребления и занятости Электронная таблица Диаграммы</p>	

Область обучения 5: процессов предоставления услуг, 1-й год обучения, контроль и мониторинг	Планирование контроль и : 80 часов
--	---

Постановка целей:

Учащиеся описывают и обосновывают программу производства или оказания услуг в зависимости от рынка сбыта и основных процессов компании, методов производства или оказания услуг и структуры затрат. Они учитывают аспект устойчивого развития, используя материалы и энергию ресурсосберегающим образом. Они оценивают процессы производства и предоставления услуг с точки зрения охраны здоровья.

В рамках планирования материалов они определяют требования к заказу клиента на основе заранее составленных перечней деталей или эксплуатационных характеристик в соответствии со спецификациями. Для закупаемых извне деталей или услуг они готовят предложения по заказам с учетом сроков пополнения запасов и оценки потребления.

Для деталей собственного производства они анализируют структуру изделия на основе технических спецификаций и составляют списки деталей и рабочие планы. Они планируют производственные заказы, исходя из них, составляют график производственных заказов в координации с имеющимися мощностями и заданными приоритетами и описывают возможности отслеживания заказов и контроля заказов.

В контексте управления качеством учащиеся объясняют процедуры оптимизации процессов, которые обеспечивают и развивают качество продукции или услуг на этапах производства продукции или услуг.

При выполнении различных задач они используют соответствующие системы информационных технологий для контроля и поддержания необходимых данных.

Учащиеся решают проблемно-ориентированные задачи в командах. Они документируют и представляют свои результаты. Они размышляют о своем прогрессе в обучении и разрабатывают стратегии обучения.

Содержание

Создание продукта

Планирование и контроль производства - рамочные условия и процедуры
Контроль производства - затраты, качество, соблюдение сроков поставки

Предотвращение образования отходов, возможность вторичной переработки

Результат обучения 6: контроль и мониторинг процессов закупок2 контроляСтоимость руководства	Планирование, .Год обучения и : 80 часов
Постановка целей: <p>Учащиеся планируют весь процесс закупок в рамках закупочной логистики, знают стратегию закупок как часть корпоративной стратегии. При этом они используют существующие информационные сети. Они обрабатывают требования спроса для оперативного производства товаров и услуг, принимая во внимание использование и ценность материалов, а также учитывают аспект устойчивости. Они иницируют и заключают контракты с помощью выбранных инструментов и методов коммуникации. В этом контексте они учитывают различные экономические интересы партнеров по договору, а также правовые рамки действий. Они также владеют навыками ведения коммерческой переписки на иностранных языках. Они уверенно ведут дискуссии в конфликтных ситуациях. Они представляют результаты переговоров, используя соответствующие средства и методы.</p> <p>Учащиеся проверяют поступление товаров на основании документов. Они реагируют на сбои в выполнении обязательств и иницируют меры по их устранению. Они описывают документооборот, регистрируют получение товара для целей бухгалтерского учета с помощью информационно-технологической системы и иницируют процесс оплаты.</p> <p>Они определяют и анализируют складские коэффициенты, проводят расчеты запасов и проверяют логистические концепции на предмет их эффективности. В контексте контроллинга они показывают возможности оптимизации и учитывают экологические аспекты.</p>	
Содержание: <p>Стратегия закупок - влияющие факторы Планирование закупок - планирование времени-количества, планирование затрат-количества Выбор материалов - затраты, качество, защита окружающей среды, развитие рынка Выбор поставщика - анализ источников, сравнение предложений, оценка поставщиков, финансирование Заключение контрактов Обработка заказов (сертификация) Планирование и управление запасами Контроллинг закупок Техника ведения переговоров Общение на иностранном языке</p>	

Область исследования 7: управления персоналом	Задачи	: 80
2. Год обучения	Стоимость руководства	
часов		

Постановка целей:

В рамках планирования спроса учащиеся оценивают простую статистику по персоналу. Для этого они используют данные из существующих информационно-технологических систем и соблюдают правила защиты данных и планирования мощностей. Принимая во внимание цели компании и план продаж и производства, они планируют потребности в персонале.

В рамках внутреннего и внешнего найма они делают обоснованный выбор инструментов найма, которые будут использоваться, и составляют критерии для отбора кандидатов. Они инициируют включение новых сотрудников в штат. При подготовке необходимых решений они учитывают участие уставных органов трудового коллектива компании.

Они оценивают трудовые договоры и последствия для перевода на другую работу и увольнения, принимая во внимание положения кадрового законодательства, трудового и социального права, законодательства о коллективных договорах и соглашениях компании. Они разрабатывают концепции начального, последующего и непрерывного обучения, чтобы активно формировать развитие персонала и повышать мотивацию сотрудников. Они также признают важность обучения на протяжении всей жизни для личного развития и активного формирования своего профессионального будущего.

Они оценивают критерии оценки работы и системы оплаты труда, рассчитывают заработную плату и размещают ее.

В контексте управления человеческими ресурсами учащиеся представляют влияние корпоративной культуры, стилей и методов управления на сотрудничество на предприятии. Они справляются с отдельными конфликтными ситуациями, в частности, благодаря знаниям о гигиене и безопасности труда, формах сохранения рабочего места и возможностях совместного определения.

Содержание:

Уровни укомплектованности штата и анализ потребностей

Набор и отбор персонала - Закон о конституции предприятий

Распределение персонала - Доверенности

Управление и развитие персонала - правила общения, разрешение конфликтов, аргументация и риторика

Вознаграждение персонала -

Дополнительные расходы на заработную плату Увольнение

персонала - Защита от увольнения

Контролинг персонала

Область обучения 8:
годовой финансовой отчетности²
руководства: 80 часов

Анализ и оценка
.Год обучения
: ОценитьВремя

Постановка целей:

Учащиеся выполняют работу по составлению годовой финансовой отчетности и принимают решения по оценке с учетом операционных интересов и действующих правил оценки.

Они готовят годовой финансовый отчет, определяют ключевые показатели для оценки деятельности компании и делают выводы для принятия решений по корпоративной политике. Они также анализируют годовой финансовый отчет с точки зрения внешнего наблюдателя.

Учащиеся выбирают подходящие средства для работы над заданиями, представляют результаты своей работы и обосновывают свои выводы.

Содержание:

Оценка стоимости активов и обязательств в соответствии с коммерческим и налоговым законодательством - затраты на приобретение и производство

Принципы оценки - принцип осмотрительности, принцип собственника капитала Открытые и скрытые резервы

Основные показатели по структуре активов и капитала, ликвидности, покрытию инвестиций, рентабельности, денежному потоку

Средства для презентаций

Область исследования 9: целом и 2 обучения: глобальный экономический контекст 40 часов	Компания в . Год Временной ориентир:
Постановка целей: Учащиеся описывают взаимоотношения и услуги между компаниями и государственными или другими административными органами в контексте региональных, общих и глобальных экономических условий. Они анализируют рамочные условия для инвестиций и экономического роста и изучают возможности и ограничения стратегий, направленных на стимулирование роста. Учащиеся объясняют взаимные связи и зависимости экономических субъектов в модели экономического цикла и выводят из этого получение, использование и распределение дохода. Они описывают нормативно-правовую базу для предприятий и представляют требования, принципы и меры государственной регуляторной политики. В контексте европейской интеграции и глобализации они определяют цели и противоречивые цели структурной политики, показывают степень достижения целей, обосновывают отклонения и предлагают возможные меры для достижения целей.	
Содержание: Факторы местоположения Экономическое развитие Национальные счета Социальная рыночная экономика Политика конкуренции Аргументация	

Направление обучения 10:

**контроль и мониторинг процессов продаж
контроля**

**Планирование,
.Год обучения и**

: 160 часов

Постановка целей:

Ученики обрабатывают заказы клиентов в зоне конфликта интересов клиента и компании, ориентируясь на успех, используя существующие коммуникационные сети. Они используют системы информационных технологий для сбора и оценки данных о рынке и клиентах. Они разрабатывают и обосновывают предложения по реализации пожеланий клиентов, в том числе в отношении разработки продукции.

Учащиеся оценивают информацию, полученную в результате исследования продукта, и информацию о рынках в стране и за рубежом. В рамках маркетинговой концепции они используют маркетинговые инструменты для планирования, организации, осуществления и контроля предпринимательской деятельности. Они анализируют инструменты сбытовой политики и разрабатывают концепции достижения существующих маркетинговых целей и обеспечения лояльности клиентов с учетом экономических рамочных условий.

Учащиеся используют инструменты и методы коммуникации для инициирования и заключения контрактов, а также владеют навыками иноязычной коммерческой переписки. Они уверенно ведут дискуссии в конфликтных ситуациях. Они представляют результаты переговоров, используя соответствующие средства и методы. Они выполняют все бухгалтерские задачи, связанные с продажей товаров и услуг.

Для обработки заказов, инициирования контрактов и маркетинговых концепций они разрабатывают графики и планы работ, определяют обязанности, документируют ход проекта и выясняют причины отклонений между планированием и реализацией проекта. Они представляют и документируют результаты своей работы.

Содержание:

Маркетинг как процесс управления - ценовая политика, товарная политика, коммуникационная политика, политика распределения

Определение ассортимента услуг - ассортиментная политика, финансовые услуги

Привлечение клиентов

Заключение договора

Распределение услуг - логистика продаж, электронный канал распределения

(электронная коммерция) Обработка заказов клиентов, включая сбои в работе

Обслуживание клиентов и

забота о клиентах

Контроллинг продаж Общение

на иностранных языках

Планирование проектов, организация, документация

**Область 11: Планирование процессов
и финансирования Третий год обучения**

инвестирования

**Время, отведенное на
: 40 часов**

Постановка целей:

Учащиеся анализируют цели и задачи процессов инвестирования и финансирования в рамках финансового менеджмента и контроллинга. Они выполняют простые инвестиционные расчеты для долгосрочного проекта, оценивают альтернативы, принимают решение о финансировании и разрабатывают подходящую концепцию финансирования с учетом финансового положения компании и рамочных данных рынков капитала.

Они проверяют инвестиционное решение и концепцию финансирования, разрабатывая альтернативные решения, взвешивая затраты, выгоды и риски, и используют для этого системы информационных технологий. Они показывают связь между индивидуальными операционными планами и ликвидностью и финансовым планированием.

Содержание:

Инвестиции и случаи финансирования - Планирование
потребности в капитале Статические инвестиционные расчеты

~~Виды~~ долгосрочного

~~финансирования~~ - Планирование

ликвидности, обеспечение

кредитов

Учебная область 12:

**стратегии, проекты
обучения**

**Корпоративные
.Год**

: 80 часов

Постановка целей:

Учащиеся планируют, управляют и контролируют профессионально значимые проекты, принимая во внимание региональные условия и макроэкономические процессы. В рамках управления проектами они определяют цели, принимают решения с учетом затрат, выгод и рисков и организуют процесс. Для этого они анализируют существующие корпоративные ресурсы и стратегии; классифицируют цели и противоречивые цели государственной экономической политики, а также возможности и пределы государственного контроля, в том числе в отношении охраны окружающей среды и рынков капитала, в контексте европейской интеграции и глобализации. Они изучают европейские и международные инициативы по содействию занятости и определяют индивидуальные возможности рынка труда и перспективы развития.

На этом фоне они изучают возможности и ограничения возможных стратегий для достижения целей проекта. Они разрабатывают и представляют независимые позиции и ценности, обсуждают и терпимо относятся к отклоняющимся позициям на основе проверенных критериев и показателей и применяют методы принятия решений. В ходе проекта они берут на себя ответственность за соблюдение установленных правил, документируют ход проекта, анализируют и оценивают ход проекта и представляют результат. Они общаются в коллективе и используют выбранные технические системы и средства для получения информации, документации и презентации.

Содержание:

Цель и описание проекта
Риски проекта и их оценка
Оборудование проекта и организация процесса
Процессы и показатели бизнес-цикла
Инструменты фискальной и монетарной политики
Управление рынком труда
Аргументация
Оценка проекта