

РАХМЕНЕЛЬСЬКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

на навчальну професію

Діловод виробничий

(Резолюція Конференції міністрів освіти і культури від 14.06.2002 р.)

Частина I: Попередні зауваження

Ця рамкова навчальна програма для професійного навчання у професійно-технічних навчальних закладах була прийнята Постійною конференцією міністрів і сенаторів у справах освіти і культури земель (КМК).

Рамкова навчальна програма узгоджена з відповідними федеральними положеннями про навчання (виданими Федеральним міністерством економіки і технологій або компетентним міністерством за погодженням з Федеральним міністерством освіти і науки). Процедура координації регулюється "Протоколом про спільні результати від 30.05.1972 р.". Рамкова навчальна програма в основному базується на атестаті про повну загальну середню освіту і описує мінімальні вимоги.

У випадку закріплених професій рамкова навчальна програма поділяється на базову підготовку, що охоплює широкий спектр професійних сфер, та спеціалізовану підготовку, що будується на цій основі.

На основі навчального положення та рамкової навчальної програми, які регулюють цілі та зміст професійного навчання, присвоюється кінцева кваліфікація за визнаною навчальною професією та - у поєднанні з навчанням з інших предметів - атестат про закінчення професійно-технічного училища. Це створює необхідні передумови для кваліфікованого працевлаштування, а також для вступу на курси підвищення кваліфікації та перепідготовки.

Рамкова навчальна програма не містить жодних методичних вказівок щодо викладання. Самостійне і відповідальне мислення і дії як головна мета освіти бажано викладати в тих формах навчання, в яких це є частиною загальної методологічної концепції. В принципі, будь-який методичний підхід може сприяти досягненню цієї мети; методи, які безпосередньо сприяють формуванню компетентності діяти, є особливо придатними і тому повинні бути належним чином враховані при розробці уроку.

Землі приймають рамкову навчальну програму безпосередньо або імплементують її у власні навчальні програми. У другому випадку вони забезпечують збереження результату предметної та часової координації з відповідним навчальним регламентом, врахованим у рамковій навчальній програмі.

Частина II: Освітня місія професійної школи

Професійно-технічні навчальні заклади та навчальні компанії виконують спільний освітній мандат у дуальній професійній освіті.

Професійно-технічне училище є самостійним навчальним закладом. Вона працює як рівноправний партнер з іншими сторонами, що беруть участь у професійно-технічній освіті. Його завданням є передача учням змісту професійної та загальноосвітньої підготовки з урахуванням вимог професійно-технічної освіти.

Професійно-технічне училище має на меті надання базової та спеціалізованої професійної освіти, а також поглиблення раніше здобутої загальної освіти. Таким чином, вона має на меті надати студентам можливість виконувати свої завдання на робочому місці та допомогти сформувати світ праці та суспільство у соціально та екологічно відповідальний спосіб. Вона дотримується положень шкільного законодавства земель, що застосовуються до цього типу шкіл. Зокрема, професійно-орієнтоване навчання також орієнтується на професійні правила, що видаються для кожної окремої визнаної державою професії на єдиній федеральній основі:

- Рамкова навчальна програма Постійної конференції міністрів і сенаторів у справах освіти і культури земель (КМК)
- Федеральні правила підготовки кадрів для внутрішньофірмового навчання.

Відповідно до рамкової угоди про професійно-технічне училище (постанова КМК від 15.03.1991 р.), метою професійно-технічного училища є..,

- "надати професійну майстерність, яка поєднує професійну компетентність із загальними навичками гуманітарного та соціального характеру;
- розвивати професійну гнучкість, щоб відповідати мінливим вимогам у світі праці та суспільстві, в тому числі з огляду на зростаюче об'єднання Європи
- пробудити бажання займатися професійним розвитком та підвищенням кваліфікації;

сприяти здатності та готовності діяти відповідально у формуванні індивідуального життя та у суспільному житті".

Для досягнення цих цілей професійно-технічний навчальний заклад повинен

- орієнтувати викладання на педагогіку, яка відповідає їхнім завданням і підкреслює орієнтацію на ручне навчання;
- надавати міжпрофесійні та міжгалузеві кваліфікації з урахуванням необхідної професійної спеціалізації;
- забезпечити диференційовану та гнучку освітню пропозицію з метою задоволення різних здібностей і талантів, а також відповідних вимог світу праці та суспільства;
- надавати всебічну підтримку та допомогу інвалідам та малозабезпеченим людям в межах своїх можливостей;

- вказати на екологічні небезпеки та ризики нещасних випадків, пов'язаних з роботою та приватним життям, і показати шляхи їх уникнення або зменшення.

Крім того, професійно-технічний навчальний заклад повинен на загальних уроках і, наскільки це можливо в рамках уроків професійного спрямування, вирішувати ключові проблеми сучасності, такі як

- Робота та безробіття
- Мирне співіснування людей, народів і культур у світі зі збереженням культурної самобутності
- Збереження природної основи життя та
- гарантування прав людини.

Перелічені цілі спрямовані на розвиток компетентності дії. Під цим розуміється готовність і здатність особи поводитися належним чином, продумано, індивідуально і соціально відповідально в соціальних, професійних і приватних ситуаціях.

Діяльнісна компетентність розгортається у вимірах професійної компетентності, особистісної компетентності та соціальної компетентності.

Професійна компетентність - готовність і здатність цілеспрямовано, доцільно, методично та самостійно розв'язувати завдання і проблеми на основі професійних знань і вмінь та оцінювати результат.

Особистісна компетентність - це готовність і здатність з'ясувати, осмислювати та оцінювати можливості розвитку, вимоги та обмеження в сімейному, робочому та суспільному житті як окремої особистості, розвивати власні таланти, складати та розвивати життєві плани. Вона включає в себе такі особистісні якості, як самостійність, критичність, впевненість у собі, надійність, почуття відповідальності та обов'язку. Це також включає, зокрема, вироблення добре продуманих цінностей та самостійне визначення прихильності до цінностей.

Соціальна компетентність означає готовність і здатність жити і формувати соціальні відносини, усвідомлювати і розуміти увагу і напруженість, а також раціонально і відповідально взаємодіяти і спілкуватися з іншими. Це передбачає, зокрема, розвиток соціальної відповідальності та солідарності.

Методологічна та навчальна компетентність виростають із збалансованого розвитку цих трьох вимірів.

Компетентність - це успіх у навчанні по відношенню до особи, яка навчається, та її здатність діяти незалежно в приватних, професійних і соціальних ситуаціях. На відміну від цього, кваліфікація розуміється як успішність навчання з точки зору корисності, тобто з точки зору затребуваності в приватних, професійних і суспільних ситуаціях (див. Німецька рада з питань освіти, Рекомендації Комісії з питань освіти щодо реорганізації другого рівня середньої освіти).

Частина III: Дидактичні принципи

Мета професійної освіти і навчання вимагає, щоб викладання було орієнтоване на педагогіку, пристосовану до завдань професійної школи, яка підкреслює орієнтацію на дію і дозволяє молодим людям самостійно планувати, виконувати і оцінювати робочі завдання в рамках своєї професійної діяльності.

Навчання у професійно-технічному навчальному закладі в основному відбувається у зв'язку з конкретними професійними діями, а також у різноманітних розумових операціях, включаючи розумове осмислення дій інших людей. Таке навчання пов'язане, насамперед, з рефлексією виконання дії (план дій, процес, результати). Завдяки такому вдячному проникненню в професійну діяльність створюються передумови для навчання в процесі роботи і без відриву від виробництва. Для рамкової навчальної програми це означає, що опис цілей і відбір змісту пов'язані з професією.

На основі теорії навчання та дидактичних висновків, у прагматичному підході до розробки уроків, орієнтованих на дію, можна виділити наступні моменти орієнтації:

- Дидактичні орієнтири - це ситуації, які є значущими для професійної діяльності (навчання для дії).
- Відправною точкою навчання є дія, по можливості виконана самостійно або подумки відтворена (навчання через дію).
- Дії повинні плануватися, здійснюватися, перевірятися, коригуватися, якщо необхідно, і, нарешті, оцінюватися учнями якомога більш самостійно.
- Дії повинні сприяти цілісному розумінню професійної реальності, наприклад, включати технічні, безпекові, економічні, правові, екологічні, соціальні аспекти.
- Дії повинні бути інтегровані в досвід учнів та осмислені у зв'язку з їх соціальним впливом.
- Заходи повинні також включати соціальні процеси, наприклад, декларування інтересів або управління конфліктами.

Діяльнісно орієнтоване навчання - це дидактична концепція, яка пов'язує предметну і діяльнісну структури системи. Це може бути реалізовано за допомогою різних методів навчання.

Навчання, яке пропонує професійно-технічне училище, орієнтоване на молодь та дорослих, які відрізняються за рівнем попередньої освіти, культурним походженням та досвідом від компаній, що проводять навчання. Професійно-технічні навчальні заклади можуть виконати свій освітній мандат лише тоді, коли вони враховують ці відмінності та підтримують учнів, у тому числі учнів із соціально незахищених верств населення або учнів з особливими потребами, відповідно до їхнього індивідуального потенціалу.

Частина IV: Попередні зауваження, пов'язані з роботою

Ця рамкова навчальна програма для професійного навчання за спеціальністю "Діловод на виробництві" узгоджена з Постановою про професійне навчання за спеціальністю "Діловод на виробництві" від 23.07.2002 р. (BGBl. I, с. 2764).

Навчальна професія відноситься до професійної галузі "Підприємництво та адміністрування", напрям А: управління продажами та консультування клієнтів, відповідно до Постанови про зарахування року професійного навчання Федерального міністерства економіки та технологій (Berufsgrundbildungsjahr-Anrechnungs-Verordnung).

Що стосується 1-го року навчання, то рамковий навчальний план відповідає професійній техніко-теоретичній галузі рамкового навчального плану для року базової професійної підготовки на базі школи. Якщо навчання на 1-му курсі відбувається в рамках шкільного року базової професійної підготовки, то застосовується рамкова навчальна програма для професійної навчальної області в рамках року базової професійної підготовки.

Типовий навчальний план підготовки за професією "Діловод виробничого підприємства" (рішення КМК від 9 червня 1995 року) втратив чинність на підставі цього Типового навчального плану.

Промисловий клерк працює в компаніях різних секторів і розмірів, які все частіше не тільки виробляють продукцію, а й пропонують додаткові і незалежні послуги, іноді в рамках великих проектів. Промислові службовці володіють широкими базовими комерційними знаннями, які не тільки пов'язані з промисловим виробництвом, особливо в області консультування клієнтів, обслуговування клієнтів і управління проектами.

Професійний профіль включає в себе міжпрофесійні кваліфікації, спеціалізовані кваліфікації та профільно-визначальні сфери застосування, в яких здобуваються кваліфікації, пов'язані з галуззю або компанією, щодо бажаної роботи. Особливо підкреслюється орієнтація на клієнта та компетентність дій, пов'язаних з бізнес-процесами.

Навчання в компаніях та на базі шкіл надає доступ до фундаментальних бізнес-проблем та концепцій з точки зору бізнес-процесів. Сприяння отриманню орієнтовних знань, вирішення комплексних та зразкових завдань, системно-орієнтоване та мережеве мислення і дії є частиною тренінгу.

Навчальні дисципліни цієї рамкової програми орієнтовані на типові бізнес-процеси промислового підприємства. Обробка замовлень розглядається як важливий основний процес, з якого випливають допоміжні процеси, що мають інтерфейси з іншими основними процесами. Розмежування сфер навчання враховує відмінність між основними та допоміжними процесами. Їх цільові формулювання дозволяють дидактично різну послідовність вивчення навчальних дисциплін протягом навчального року. Особливо це стосується першого року навчання, що потребує координації на місцях. На додаток до інших освітніх галузей, освітня галузь 12, зокрема, враховує зростаючу проектну роботу в компаніях і робить значний внесок у професійну кваліфікацію через розвиток широкої особистої відповідальності щодо оцінки та оптимізації процесів.

Орієнтація на бізнес-процеси доповнюється врахуванням різноманітних системних взаємозалежностей між ринками, економікою в цілому та суспільством. Цілі сформульовані з урахуванням принципу сталості екологічних, соціальних та

природоохоронних аспектів.

економічного розвитку. Таким чином, цілісний погляд на складні проблеми і розробка стійких рішень повинні враховуватися як універсальний принцип викладання, на додаток до орієнтації на бізнес-процеси.

Сприяння розвитку всебічної дієвої компетентності є завданням усіх галузей освіти. Щоб підкреслити це, особистісні, соціальні, методологічні та навчальні компетентності чітко закріплені в деяких навчальних галузях. Вони мають бути підхоплені та закріплені в інших сферах навчання. Рання тематизація або більш пізні поглиблені застосування не впливають на це.

Збирання, обробка та оцінювання інформації здійснюється інтегровано за допомогою медіа та інформаційно-технологічних систем у всіх сферах навчання. Для цього в рамковій навчальній програмі враховано загальний обсяг не менше 80 годин.

Викладання кваліфікацій з іноземної мови згідно з навчальними планами для розвитку відповідних комунікативних навичок інтегровано в навчальні дисципліни з обсягом 40 годин. Крім того, землі можуть запропонувати 80 годин викладання іноземної мови за професійним спрямуванням як добровільну додаткову програму. Навчальні дисципліни другого та третього років навчання пропонують зв'язок із ситуаціями вивчення іноземної мови.

Частина V: Галузі навчання

Огляд навчальних галузей для підготовки за професією робітника з виробництва				
Галузі навчання		Тимчасові орієнтири		
		Рік 1	2-й рік	Третій рік.
1	Орієнтація в освіті та професії	40		
2	Захоплення ринково орієнтованих бізнес-процесів промислового підприємства	60		
3	Облік і документування потоків цінностей і матеріальних цінностей	60		
4	Аналізувати та оцінювати процеси створення цінності	80		
5	Планування, контроль та моніторинг процесів надання послуг	80		
6	Планування, управління та контроль процесів закупівель		80	
7	Виконувати завдання з управління персоналом		80	
8	Аналіз та оцінка річної фінансової звітності		80	
9	Вписати компанію в загальний та світовий економічний контекст.		40	
10	Планування, управління та контроль процесів продажів			160
11	Планування інвестиційних та фінансових процесів			40
12	Реалізація корпоративних стратегій, проектів			80
	Всього (всього 880 годин)	320	280	280

Навчальна галузь 1:Орієнтація в навчанні та професії

1.Рік навчання
Орієнтовний час: 40
годин

Постановка цілей:

Учні орієнтуються в зміненій життєвій ситуації, що склалася в результаті початку початкової професійної підготовки, і організують свою професійну підготовку впевнено і відповідально в зоні напруженості між різними рольовими очікуваннями і з дотриманням необхідних норм поведінки і правових норм. Щодо своєї професійної діяльності та можливостей подальшого розвитку, вони презентують огляд основних послуг та напрямків роботи промислових підприємств.

Вони роз'яснюють завдання учасників дуальної системи професійно-технічної освіти. Права та обов'язки стажерів впливають із законодавчих та договірних положень. Вони працюють з юридичними текстами.

На основі Закону про статут підприємства (Betriebsverfassungsgesetz) учні конкретизують актуальні для них права співучасті у заходах, що проводяться на підприємстві. Вони описують інтеграцію своєї компанії в загальну економіку та порівнюють свої навчальні компанії за юридичними критеріями та критеріями управління бізнесом.

Учні самостійно працюють над завданнями в групі та застосовують методи вирішення проблем. Вони рефлексивно реагують на конфлікти, що виникають, і конструктивно їх вирішують. Вони представляють та документують результати своєї роботи у структурований спосіб, використовуючи відповідні засоби масової інформації. Для отримання інформації вони використовують сучасні засоби зв'язку.

Вміст:

Професійні сфери діяльності та перспективи Функції викладачів Закон про професійну освіту

Положення про навчання та договір про навчання Захист зайнятості молоді

Представництво молоді та стажерів Відповідальність, залучення капіталу,

управління Інтранет, Інтернет

Стратегії навчання та техніки роботи

Модерація та техніка презентації

Правила спілкування

Навчальний напрямок 2:Ринково-орієнтовані бізнес-процеси 1.Зарахування першого року стажування на промисловому підприємствіОрієнтовний час : 60 годин

Постановка цілей:

Учні досліджують потоки матеріалів, інформації, грошей та цінностей всередині компанії, починаючи з постачальників та клієнтів. Вони описують індивідуальні економічні, соціальні та екологічні цілі на основі наданих заяв про місію компанії та власних поглядів компанії. Вони аналізують зв'язок між стратегічними та операційними цілями. При цьому враховуються можливі конфлікти цілей. Вони обґрунтовують, що досягнення корпоративних цілей залежить від розвитку ринку.

Учні аналізують логістичний процес виконання замовлень клієнтів та визначають взаємозв'язки між основними та допоміжними процесами. При цьому вони представляють форми операційної організаційної структури та оцінюють їх з точки зору елементів бізнес-процесу. Вони пояснюють важливість інформації та її ефективного використання як необхідної передумови для досягнення конкурентних переваг та розглядають інформаційну систему компанії у зв'язку з контролем та управлінням процесом діяльності компанії. Вони визначають та аналізують вартість інформаційного та матеріального потоку, а також додану вартість в процесі управління замовленнями клієнтів.

Учні визначають організаційні одиниці, такі як робочі місця та відділи, як центри витрат та описують їх значення для створення вартості. Вони представляють бухгалтерський облік як засіб реєстрації, контролю та моніторингу створення вартості. Вони описують зв'язок між процесами оперативного планування та контролінгу для забезпечення успіху компанії.

Вони розробляють критерії створення презентацій, представляють результати розв'язання задач та визначають правила зворотного зв'язку щодо індивідуальних результатів роботи.

Вміст:

Корпоративна філософія та стратегія Процес створення цінності - орієнтований на витрати та вигоди Тригер для орієнтації на бізнес-процеси

- Ринки покупців

- Глобалізація

Елементи бізнес-процесу (уявлення про дані, організацію та функції) Завдання контролю

Структура та інформаційно-технологічна будова бази даних

Задачі бухгалтерського обліку

Розвиток команди Принципи

презентації Правила комунікації

**Напрямок навчання 3: Реєструвати потоки вартості та цінності та
1. Документування
першого року навчання Орієнтовний час проведення : 60 годин**

Постановка цілей:

Учні фіксують рух вартості промислового підприємства на основі документів, які виникають в рамках бізнес-процесу.

На основі чинних правових норм та з урахуванням адаптованого до конкретних потреб підприємства плану рахунків, вони відображають потоки вартості на промисловому підприємстві з точки зору бухгалтерського обліку. Вони проводять звірку даних інвентаризації з результатами поточного обліку та визначають вплив на активи, фінансове становище та прибутки на основі попередньої фінансової звітності.

Вони використовують бухгалтерський облік як інструмент документації та інформації з використанням відповідного програмного забезпечення.

Вміст:

Завдання та організація фінансового обліку
Інвентаризація, інвентаризація і баланс
Операції з запасами та прибутками і збитками (у т.ч.
амортизація) Податок на додану вартість
Зміни в запасах, інвентаризаційні різниці
Закриття рахунків
Нормативно-правова база

4: **Аналіз та оцінка процесів створення доданої вартості 1-й рік**
навчання **Орієнтовний час** **: 80 годин**

Постановка цілей:

Студенти ведуть облік витрат та послуг, що виникають у процесі виробництва бізнес-послуг, розраховують та оцінюють внесок обліку витрат у створення доданої вартості окремих продуктів та успіх бізнесу. Вони визнають функціональний зв'язок між внутрішнім і зовнішнім обліком і відрізняють фінансовий облік від обліку витрат і результатів діяльності.

Для підготовки оперативних рішень вони використовують різні методи обліку витрат, знаючи їх переваги та недоліки. Вони оцінюють вплив прийнятих рішень на ситуацію з витратами компанії та розвивають диференційовану обізнаність щодо витрат. Вони проводять аналіз відхилень і пропонують відповідні рішення. Вони використовують облік витрат для моніторингу економічної ефективності та застосовують відповідні інструменти інформаційних технологій.

Вміст:

Облік видів витрат Облік за центрами відповідальності

Калькуляція собівартості одиниці продукції та облік одиниці часу Повна калькуляція собівартості

Часткова калькуляція собівартості як облік маржинальної прибутку Процесно-орієнтована калькуляція собівартості

Різниця у споживанні та зайнятості

Електронна таблиця

Діаграми

**Напрямок навчання 5: План,
контроль та моніторинг процесів надання послуг
годин**

**1. рік навчання
Орієнтовний час : 80**

Постановка цілей:

Учні описують та обґрунтовують виробничу програму або програму надання послуг залежно від ринку збуту та основних процесів компанії, методів виробництва або надання послуг та структури витрат. Вони враховують аспект сталого розвитку при ресурсозберігаючому використанні матеріалів та енергії. Вони оцінюють процеси виробництва та надання послуг з точки зору охорони здоров'я.

В рамках планування матеріалів вони визначають вимоги до замовлення клієнта на основі заздалегідь визначених переліків деталей або експлуатаційних характеристик відповідно до специфікацій. Для запчастин або послуг, що закуповуються ззовні, вони готують пропозиції щодо замовлень з урахуванням часу поповнення запасів та оцінок споживання.

Для деталей власного виробництва вони аналізують структуру виробу на основі технічних специфікацій та складають переліки деталей і робочі плани. Вони планують виробничі замовлення, що впливають з них, складають графік виробничих замовлень відповідно до наявних потужностей та визначених пріоритетів, а також описують можливості відстеження замовлень та контролю за виконанням замовлень.

У контексті управління якістю учні пояснюють процедури оптимізації процесів, які забезпечують і надалі розвивають якість продукту або послуги на етапах виробництва продукту або послуги.

При виконанні різних завдань вони використовують відповідні інформаційно-технологічні системи для моніторингу та збереження необхідних даних.

Учні вирішують проблемно-орієнтовані завдання в командах. Вони документують і презентують свої результати. Вони рефлексують свій навчальний прогрес та розробляють навчальні стратегії.

Зміст

Створення продукту

Планування та контроль виробництва - рамкові умови та процедури

Контролінг виробництва - витрати, якість, дотримання термінів постачання

Запобігання утворенню відходів, переробка відходів

**Напрямок 6: Планування та контроль процесів закупівель
контролюОрієнтовний часовий обсяг**

**2.Рік навчання та
: 80 годин**

Постановка цілей:

Учні планують весь процес закупівель в рамках закупівельної логістики, знаючи стратегію закупівель як частину корпоративної стратегії. При цьому використовуються існуючі інформаційні мережі. Вони опрацьовують вимоги попиту для оперативного виробництва товарів і послуг з урахуванням використання та вартості матеріалів, а також враховують аспект сталості. Вони ініціюють та укладають контракти за допомогою обраних інструментів та методів комунікації. У цьому контексті вони враховують різні економічні інтереси договірних партнерів, а також правове поле для дій. Вони також добре володіють іноземними мовами комерційного листування. Вони впевнено ведуть дискусії у конфліктних ситуаціях. Вони представляють результати переговорів, використовуючи відповідні засоби та методи.

Учні перевіряють надходження товару на підставі документів. Вони реагують на збої у виконанні та ініціюють заходи щодо їх усунення. Вони описують документообіг, фіксують надходження товару для цілей бухгалтерського обліку за допомогою інформаційно-технологічної системи та ініціюють процес оплати.

Вони визначають та аналізують складські коефіцієнти, проводять розрахунки запасів та перевіряють логістичні концепції на їх ефективність. У контексті контролінгу вони показують можливості оптимізації та враховують екологічні аспекти.

Вміст:

Стратегія закупівель - фактори впливу

Планування закупівель - планування "час-кількість", планування "витрати-кількість" Вибір матеріалів - витрати, якість, охорона навколишнього середовища, розвиток ринку

Вибір постачальника - аналіз джерел, порівняння пропозицій, оцінка постачальника, фінансування

Укладання договорів Обробка

(сертифікація) замовлень

Планування та управління

запасами Контролінг закупівель

Техніка ведення переговорів

Спілкування іноземними

мовами

**Галузь навчання 7:Завдання управління персоналом
навчанняОрієнтовна тривалість**

**2.Рік
: 80 годин**

Постановка цілей:

В рамках планування попиту учні оцінюють прості статистичні дані про персонал. Для цього вони використовують дані з існуючих інформаційно-технологічних систем та дотримуються захисту даних і планування потужностей. З урахуванням цілей компанії та плану продажів і виробництва планується потреба в персоналі.

В рамках внутрішнього та зовнішнього набору здійснюється обґрунтований вибір інструментів набору, які будуть використовуватися, а також формуються критерії відбору кандидатів. Вони ініціюють включення нових працівників до складу трудового колективу. При підготовці необхідних рішень враховується залучення до роботи трудових колективів підприємства статутних органів.

Вони оцінюють трудові договори та наслідки переведення і звільнення, беручи до уваги норми кадрового права з трудового та соціального права, права колективних договорів та угод компанії. Вони розробляють концепції початкового, подальшого та безперервного навчання, щоб активно формувати розвиток персоналу та підвищувати мотивацію працівників. Вони також визнають важливість навчання впродовж життя для особистісного розвитку та активного формування власного професійного майбутнього.

Вони оцінюють критерії оцінки роботи та системи оплати праці, розраховують заробітну плату та проводять її нарахування.

У контексті управління людськими ресурсами, учні презентують вплив корпоративної культури, стилів та методів управління на співпрацю на підприємстві. Вони справляються з окремими конфліктними ситуаціями, серед іншого, завдяки знанням з охорони праці та техніки безпеки, формам збереження робочих місць та можливостям співвирішення.

Вміст:

Аналіз кадрового забезпечення та потреб

Підбір та відбір персоналу - Статут підприємства - Розстановка кадрів - Довіреності

Управління та розвиток персоналу - правила комунікації, вирішення конфліктів, аргументація та риторика

Винагорода персоналу - Допоміжні витрати на заробітну плату

Скорочення персоналу - Захист від звільнення Контроль персоналу

Навчальна область 8:Аналізувати річну фінансову звітність та 2.Оцінюється на другому році навчанняОрієнтовна тривалість : 80 годин

Постановка цілей:

Учні виконують роботу над річною фінансовою звітністю та приймають оціночні рішення з урахуванням операційних інтересів та чинних нормативних актів з оцінки. Вони готують річний фінансовий звіт, визначають ключові показники для оцінки діяльності компанії та роблять висновки для прийняття рішень щодо корпоративної політики. Вони також аналізують річну фінансову звітність з точки зору зовнішнього спостерігача.

Учні обирають відповідні медіа для роботи над завданнями, презентують результати своєї роботи та обґрунтовують свої висновки.

Вміст:

Оцінка активів і зобов'язань згідно з комерційним і податковим законодавством - витрати на придбання і виробництво

Принципи оцінки - принцип обачності, принцип власника капіталу Відкриті та приховані резерви

Основні показники структури активів та капіталу, ліквідності, покриття інвестицій, прибутковості, грошового потоку

Презентаційні матеріали

**Поле дослідження 9: Компанія в цілому та
глобальний економічний контекст
годин**

**2.Рік навчання:
Орієнтовний час 40**

Постановка цілей:

Учні описують відносини та послуги між компаніями та державними або іншими адміністративними органами в контексті регіонального, загального та глобального економічних контекстів. Вони аналізують рамкові умови для інвестицій та економічного зростання, а також розглядають можливості та обмеження стратегій сприяння зростанню.

Учні пояснюють взаємозв'язки та залежності економічних суб'єктів у моделі економічного циклу та виводять з цього утворення, використання та розподіл доходу. Вони описують регуляторну базу для підприємств та представляють вимоги, принципи та заходи державної регуляторної політики. В контексті європейської інтеграції та глобалізації вони конкретизують цілі та суперечливі завдання структурної політики, показують ступінь досягнення цілей, обґрунтовують відхилення та пропонують можливі заходи для досягнення поставлених цілей.

Вміст:

Фактори розміщення Економічний
розвиток Національні рахунки
Соціальна ринкова економіка
Конкурентна політика
Аргументація

Навчальна область 10:Планування, контроль та моніторинг процесів продажу
3.Рік навчання та контролюОрієнтовний часовий обсяг : 160 годин

Постановка цілей:

Учні обробляють замовлення клієнтів у сфері конфлікту інтересів клієнта та компанії, орієнтуючись на успіх, використовуючи існуючі комунікаційні мережі. Вони використовують системи інформаційних технологій для збору та оцінки даних про ринок та клієнтів. Вони розробляють та обґрунтовують пропозиції щодо реалізації побажань замовника, в тому числі щодо розробки продукції.

Учні оцінюють інформацію, отриману в результаті дослідження продуктів та інформацію про ринки в країні та за кордоном. В рамках маркетингової концепції вони використовують маркетингові інструменти для планування, організації, здійснення та контролю підприємницької діяльності. Вони аналізують інструменти збутової політики та розробляють концепції для досягнення існуючих маркетингових цілей та лояльності клієнтів, враховуючи економічні рамкові умови.

Учні володіють інструментами та методами комунікації для ініціювання та укладання контрактів, а також досконало володіють іншомовним комерційним листуванням. Вони впевнено ведуть дискусії у конфліктних ситуаціях. Вони представляють результати переговорів, використовуючи відповідні засоби та методи.

Вони виконують всі облікові завдання, пов'язані з реалізацією продукції та послуг.

Для обробки замовлень, укладання контрактів та маркетингових концепцій вони розробляють графіки та робочі плани, визначають відповідальність, документують хід виконання проекту та досліджують причини відхилень між плануванням та реалізацією проекту. Вони презентують та документують результати своєї роботи.

Вміст:

Маркетинг як управлінський процес - цінова політика, товарна політика, комунікаційна політика, політика розподілу

Визначення спектру послуг - продуктова політика, фінансові послуги Залучення клієнтів

Укладення договору

Дистрибуція послуг - логістика збуту, електронний канал дистрибуції (електронна комерція) Обробка замовлень клієнтів, включаючи збої в роботі

Обслуговування клієнтів і

турбота про них Контролінг

продажів Іноземна мова

спілкування

Планування, організація, документація проекту

Напрямок підготовки 11: Планування інвестиційних та фінансових процесів
рік навчання Відведений час : 40 годин

3-

Постановка цілей:

Учні аналізують цілі та завдання інвестиційних та фінансових процесів в рамках фінансового менеджменту та контролінгу. Вони проводять прості інвестиційні розрахунки для довгострокового проекту, оцінюють альтернативи, приймають рішення про фінансування і складають відповідну концепцію фінансування, яка враховує фінансове становище компанії і рамкові дані ринків капіталу.

Вони перевіряють інвестиційне рішення та концепцію фінансування, розробляючи альтернативні рішення, зважаючи витрати, вигоди та ризики, і використовують для цього системи інформаційних технологій. Вони показують зв'язок між окремими операційними планами та ліквідністю і фінансовим плануванням.

Вміст:

Випадки інвестування та фінансування - Планування потреби в капіталі Статичні інвестиційні розрахунки

Довгострокові види

фінансування-Планування

ліквідності, забезпечення

кредитів

**Галузь навчання 12:Корпоративні стратегії, проекти
тренінгуОрієнтовний час**

**3.Рік проведення
: 80 годин**

Постановка цілей:

Учні планують, управляють та контролюють професійно значущі проекти з урахуванням регіональних умов та макроекономічних процесів. В рамках управління проектами вони визначають цілі, приймають рішення з урахуванням витрат, вигод і ризиків та організують процес. З цією метою вони аналізують існуючі корпоративні ресурси та стратегії, класифікують цілі та суперечливі завдання державної економічної політики, а також можливості та межі державного контролю, зокрема, у сфері охорони довкілля та ринків капіталу, в контексті європейської інтеграції та глобалізації. Вони розглядають європейські та міжнародні ініціативи щодо сприяння зайнятості та визначають індивідуальні можливості та перспективи розвитку ринку праці.

На цьому тлі розглядаються можливості та межі можливих стратегій досягнення цілей проекту. Вони розробляють і представляють незалежні позиції та цінності, обговорюють і толерантно ставляться до відхилень на основі перевірених критеріїв і показників та застосовують методи прийняття рішень. В ході проекту вони беруть на себе відповідальність за дотримання встановлених правил, документують хід виконання проекту, аналізують та оцінюють хід виконання проекту та презентують результат. Вони спілкуються в командах і використовують обрані технічні системи та засоби масової інформації для інформації, документації та презентації.

Вміст:

Мета та опис проекту Ризики та оцінка проекту Обладнання та організація процесу Процеси та індикатори бізнес-циклу Інструменти фіскальної та монетарної політики Управління ринком праці Аргументація Оцінка проекту